Załącznik nr 1 do Uchwały nr 50/2026 z dnia 31 lipca 2026 r Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, obowiązujący od 3 sierpnia 2026 r.

METRYKA PRODUKTU

§ 1.	**Nazwa Produktu**	Pożyczka Inwestycyjna
§ 2.	**Waluta pożyczki**	PLN
§ 3.	**Segment odbiorcy**	Pożyczka przeznaczona jest dla przedsiębiorców posiadających status mikroprzedsiębiorstwa, małego przedsiębiorstwa lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. (Dz. Urz. UE. L Nr 187, str. 1).
§ 4.	**Liczba pożyczek**	Pożyczkobiorca może zaciągnąć więcej niż jedną Pożyczkę z zastrzeżeniem § 11 Metryki.
§ 5.	**Sposób wypłaty pożyczki**	Środki pieniężne z tytułu udzielonej Pożyczki wypłacane są wyłącznie w drodze przelewu na rachunek prowadzony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadający numer w krajowym standardzie NRB.
§ 6.	**Cel**	1. Pożyczka może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie działalności gospodarczej Przedsiębiorcy. 2. Udzielenie Pożyczki służy osiągnięciu jednego z następujących celów: 1) założenie nowego zakładu; 2) zwiększenie zdolności produkcyjnej (do świadczenia usług) istniejącego zakładu; 3) dywersyfikacja produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów (usług) uprzednio nieprodukowanych (nieświadczonych) w zakładzie; 4) zasadnicza zmiana dotycząca procesu produkcyjnego (usługowego) istniejącego zakładu.
§ 7.	**Przeznaczenie**	1. Środki z Pożyczki mogą zostać przeznaczone na finansowanie nakładów o charakterze inwestycyjnym określonych w Regulaminie (...) z zastrzeżeniem § 8 Metryki. 2. Dopuszcza się wnioskowanie o Pożyczkę bez wskazywania w przeznaczeniu przedmiotu inwestycji oznaczonego co do tożsamości, w takim przypadku należy oznaczyć jego gatunek oraz minimalną wartość.
§ 8.	**Przeznaczenie - ograniczenia**	Przeznaczenie środków z Pożyczki podlega ograniczeniom wskazanym w § 5 Regulaminu (...), a także: 1. wyłączeniu z możliwości finansowanie wynagrodzeń pracowników Pożyczkobiorcy oraz wynagrodzeń osób wykonujących na jego rzecz czynności na podstawie umów cywilnoprawnych w zakresie czynności stanowiących przedmiot działalności gospodarczej Pożyczkobiorcy. 2. w przypadku zakupu środków transportu: 1) finansowanie nie obejmuje zakupu pojazdów o charakterze osobowym, z wyjątkiem pojazdów wykorzystywanych bezpośrednio w związku z dominującym przedmiotem działalności gospodarczej oraz stanowiących podstawowe narzędzie wykonywania tej działalności, takiej jak działalność polegająca na odpłatnym przewozie osób; 2) maksymalna kwota Pożyczki przeznaczona na zakup pojazdu o charakterze osobowym, nie może przekraczać maksymalnego limitu amortyzacji nabywanego środka transportu, określonego w aktualnie obowiązujących przepisach podatkowych; 3) w przypadku zakupu pojazdów lub innych środków transportu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, wiek pojazdu (środka transportu) w dniu złożenia wniosku o Pożyczkę nie może przekraczać 96 miesięcy.
§ 9.	**Finansowania podatku VAT**	Środki z Pożyczki nie mogą być wykorzystane na finansowanie podatku VAT, niezależnie od tego, czy podatek ten podlega odzyskaniu przez Pożyczkobiorcę (wydatek niekwalifikowalny).

§ 10.	**Kwota pożyczki**	1. Kwota minimalna: 10 000,00 PLN. 2. Kwota maksymalna: 3 000 000,00 PLN.
§ 11.	**Kwota pożyczki - ograniczenia**	1. Kwota Pożyczki udzielana na warunkach korzystniejszych niż rynkowe (de minimis), przeznaczona na nakłady inwestycyjne w nieruchomości jest ograniczona do 2 000 000,00 PLN. 2. W przypadku podmiotów, których okres osiągania przychodów jest krótszy niż 12 miesięcy (Startup) maksymalna wysokość Pożyczki wynosi 1 000 000,00 PLN. 3. Łączna kwota zaangażowania środków Funduszu wobec Pożyczkobiorcy oraz podmiotów powiązanych z nim kapitałowo lub/i osobowo nie może przekroczyć kwoty 15 000 000,00 PLN.
§ 12.	**Okres spłaty**	1. Maksymalny okres finansowania wynosi 120 miesięcy, z zastrzeżeniem, że: 1) od 10 000,00 do 600 000,00 PLN – 72 m-ce; 2) od 600 000,01 do 2 000 000,00 PLN – 96 m-cy; 3) od 2 000 000,01 do 3 000 000,00 PLN – 120 m-cy. 2. Okres finansowania jest zależny od rodzaju przedsięwzięcia inwestycyjnego, w tym w szczególności od: 1) okresu realizacji i zwrotu z inwestycji; 2) jakości prawnego zabezpieczenia; 3) zdolności pożyczkowej (kredytowej) Pożyczkobiorcy.
§ 13.	**System spłaty**	Pożyczka spłacana jest w okresach miesięcznych w systemie rat malejących lub annuitetowych z zastrzeżeniem § 14.
§ 14.	**System spłaty - ograniczenia**	W niżej określonych przypadkach Pożyczka spłacana jest w systemie rat malejących: 1. oprocentowaniu korzystniejszym niż rynkowe (w ramach pomocy de minimis); 2. finansowaniu nakładów inwestycyjnych w nieruchomości.
§ 15.	**Karencja**	Okres karencji w spłacie Pożyczki nie może być dłuższy niż 6 miesięcy i dotyczy odroczenia wyłącznie raty w części kapitałowej.
§ 16.	**Płatność odsetek**	Odsetki kapitałowe są płatne w okresach miesięcznych, zgodnie z harmonogramem spłat oraz postanowieniami umowy Pożyczki.
§ 17.	**Udział własny**	1. Wymagany udział własny określany jest indywidualnie w toku oceny wniosku. 2. Pożyczki mogą finansować do 100% wydatków kwalifikowalnych w ramach Przedsięwzięcia.
§ 18.	**Miejsce inwestycji/przedsięwzięcia**	Miejsce inwestycji/przedsięwzięcia musi być położone na terenie województwa lubelskiego.
§ 19.	**Oprocentowanie**	Pożyczki mogą być oprocentowane: 1. na warunkach rynkowych - oprocentowanie ma charakter zmienny, stanowi sumę Stopy Bazowej publikowanej przez Komisję Europejską oraz marży wyznaczonej przez Fundusz zgodnie z Komunikatem Komisji nr 2008/C 14/02 w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.U. C 14 z 19.1.2008, s. 6–9); 2. na warunkach korzystniejszych niż rynkowe (w ramach pomocy de minimis) - oprocentowanie ma charakter stały przez cały okres obowiązywania Umowy Pożyczki.
§ 20.	**Transze**	W przypadku Pożyczki uruchamianej w transzach wypłata kolejnej transzy następuje po rozliczeniu wykorzystania poprzedniej transzy, tj. po dokonaniu weryfikacji przez Fundusz, czy poprzednia transza została wykorzystana w zgodnie z jej celem i przeznaczeniem.
§ 21.	**Zabezpieczenie spłaty**	1. Obligatoryjne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel in blanco wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową. 2. Pozostałe, dodatkowe formy zabezpieczenia akceptowane przez Fundusz, wymagane dla właściwego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
§ 22.	**Rozliczenie wydatkowania**	1. Fundusz wymaga rozliczenie 100% środków udzielonej pożyczki. 2. Za wydatki kwalifikowalne do rozliczenia wydatkowania środków z udzielonej pożyczki przyjmuje się wydatki opłacone nie wcześniej niż po dniu podjęcia decyzji pożyczkowej w przedmiocie udzielenia pożyczki. 3. Wymagany termin na przedstawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków z pożyczki wynosi 90 dni od terminu zakończenia inwestycji wskazanego w Umowie pożyczki. 4. W przypadku realizacji celu o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do ujawnienia we właściwym rejestrze (CEIDG/KRS/REGON) nowego

		miejsca/siedziby/oddziału/jednostki lokalnej prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnego z adresem nieruchomości, objętej finansowanie ze środków udzielonej Pożyczki. 5. W przypadku przedsięwzięcia, w którym dokonano montażu finansowego z Pożyczką Hipoteczną, rozliczeniu środków pochodzących z Pożyczki Hipotecznej dokonuje się na jednym Formularzu wydatkowania środków z pożyczki przedkładanym do rozliczenia Pożyczki Inwestycyjnej.
§ 23.	**Działania informacyjne i promocyjne**	1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Funduszu swoich danych teleadresowych na potrzeby działań informacyjnych i promocyjnych. 2. W przypadku udzielania przez Fundusz pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe (w ramach pomocy de minimis), Pożyczkobiorca zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych polegających na poinformowaniu, że inwestycja została współfinansowana ze środków udzielonych przez Fundusz.
§ 24.	**Prowizje i opłaty**	Prowizje i opłaty są określone w Taryfie Prowizji i Opłat – dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.