Załącznik do Uchwały Nr 64/2026 z dnia 18 listopada 2026 r. Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, obowiązujący od 18 listopada 2026 r.

Regulamin udzielania pożyczek w ramach alokacji pn. Linia Finansowa dla Partnerów Finansujących, wdrażających Instrumenty Finansowe w Funduszu Powierniczym Województwa Lubelskiego, finansowanym ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem lub Regulaminem udzielania pożyczek") określa zasady ubiegania się, udzielania i korzystania przez Pożyczkobiorców pełniących rolę Partnerów Finansujących we wdrażaniu i zarządzaniu Instrumentami Finansowymi ustanowionymi w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, w działaniach: 4.01, 4.02, 4,05, 4.06, 4.07, z Pożyczki Linia Finansowa Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie (zwanego dalej „Funduszem") udzielanych ze środków Umowy Powierzenia Realizacji Zadania Publicznego.
2. Pożyczka Linia Finansowa udzielana jest ze środków pochodzących z wkładów zwróconych z instrumentów finansowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. Alokacja środków przeznaczona na Linię wynosi 35 000 000,00 PLN (słownie: trzydzieści pięć milionów), przy czym Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości alokacji środków w okresie obowiązywania Regulaminu.
4. Udzielenie pożyczki Linia Finansowa następuje w procedurze naboru i oceny Wniosków o udzielenie pożyczki Linia Finansowa, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Definicje

§ 2

1. Pojęcia zdefiniowane w niniejszym Regulaminie, użyte w dalszej jego części w formie pisanej wielką literą, mają znaczenie nadane im w niniejszym paragrafie, niezależnie od liczby pojedynczej lub mnogiej.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
   1) **Alokacja** – wyodrębniona część środków finansowych powierzonych Funduszowi na podstawie Umowy Powierzenia, przeznaczona na udzielanie Pożyczek w ramach Linii Finansowej dla Partnerów Finansujących;
   2) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
   3) **Działanie** – wyodrębniony obszar wsparcia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, realizowany zgodnie ze strukturą programu oraz Szczegółowym Opisem Priorytetów, określający cel, typy projektów i warunki udzielania wsparcia finansowego, w tym wsparcia w formie instrumentów finansowych. W ramach niniejszego Regulaminu przez Działanie rozumie się działania wskazane w Postanowieniach ogólnych, tj. 4.01, 4.02, 4.05, 4.06 i 4.07 programu FEL 2021–2027.
   4) **Ekwiwalent dotacji brutto (EDB)** – wartość pomocy de minimis lub innej pomocy publicznej udzielonej Pożyczkobiorcy, obliczona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (tj.. Dz.U. z 2018 r. poz. 461);
   5) **Formularza Danych Przedsiębiorcy** – dokument, w którym Wnioskodawca/Pożyczkobiorca wskazuje swoje dane identyfikacyjne, kontaktowe i korespondencyjne, w szczególności: numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Funduszem, a także składa oświadczenia

dotyczące zgód na kontakty marketingowe. Formularz służy również do aktualizacji danych w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania Umowy Pożyczki lub innych relacji z Funduszem;

6) **Fundusz** – Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie – podmiot prowadzący m.in. działalność pożyczkową zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
7) **Fundusz Powierniczy** – należy przez to rozumieć fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 utworzony na odpowiedzialność instytucji zarządzającej w ramach co najmniej jednego programu w celu wdrażania co najmniej jednego funduszu szczegółowego;
8) **Fundusz Szczegółowy** – należy przez to rozumieć fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060, ustanowiony i zarządzany przez Partnera Finansującego w ramach umowy operacyjnej zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego;
9) **Harmonogram Spłat** – zestawienie określające terminy oraz wysokość przypadających do zapłaty rat Pożyczki, obejmujących część kapitałową lub/i odsetkową, stanowiące integralną część Umowy Pożyczki. Harmonogram spłat może być aktualizowany przez Fundusz w przypadkach przewidzianych Umową, w szczególności w związku ze zmianą Stopy Bazowej lub wcześniejszą częściową spłatą Pożyczki, przy czym każda jego zaktualizowana wersja zastępuje dotychczasową i staje się obowiązująca dla Stron;
10) **Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Partnera Finansującego w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Powierniczego oraz Wkładu Własnego Partnera Finansującego, na warunkach określonych w Zamówieniu oraz w Umowie Operacyjnej;
11) **Komisja Pożyczkowa** – komisja w składzie od 3 do 5 osób, powoływana przez Zarząd Funduszu do opiniowania wniosków o udzielenie pożyczki;
12) **Koszty** – prowizje i opłaty określone przez Fundusz w Taryfie Prowizji i Opłat dla Partnerów Finansujących obowiązującej w Lubelskim Regionalnym Funduszu Rozwoju Sp. z o.o., która może ulec zmianie od dnia jej publikacji na stronie internetowej Funduszu;
13) **Linia Finansowa** – produkt finansowy Funduszu o charakterze pożyczkowym, przeznaczonym na sfinansowanie wkładu własnego Pośredników Finansowych w ramach postępowań o udzielenia zamówień, w zakresie Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027, na obszarze województwa lubelskiego, zgodnie z Zamówieniem;
14) **Lista kontrolna** – załącznik do Regulaminu określający wykaz dokumentów i informacji, które Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć wraz z Wnioskiem o udzielenie Pożyczki w Lubelskim Regionalnym Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie. Dokument ten służy zapewnieniu kompletności i prawidłowości złożonej dokumentacji aplikacyjnej oraz stanowi podstawę do weryfikacji formalno-prawnej Wniosku.
15) **Okres Budowy Portfela** – okres określony w Umowie Operacyjnej, stanowisku BGK w zakresie realizacji prawa opcji lub innej umowie zawartej w trybie, o którym mowa w art. 214 ust 1 pkt 7) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych, w którym Partner Finansujący wypłaca na rzecz Ostatecznych Odbiorców Wkład Funduszu Powierniczego oraz odpowiadający mu Wkład Własny Partnera Finansującego na podstawie zawartych w tym okresie Umów Jednostkowych Pożyczek;
16) **Okres Dostępności Pożyczki** – okres, w którym Pożyczkobiorca może korzystać ze środków przyznanej Pożyczki, odpowiadający Okresowi Budowy Portfela, o którym mowa w Umowie Operacyjnej, stanowisku BGK w zakresie realizacji prawa opcji lub innej umowie zawartej w trybie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
17) **Okres Finansowania/Spłaty** – okres od dnia postawienia środków z pożyczki do dyspozycji do dnia całkowitej spłaty, wskazanego w Harmonogramie Spłat;

18) **Karencja** – okres zawieszenia spłaty kapitału pożyczki;
19) **Maksymalny Okres Spłaty Jednostkowej Pożyczki** – okres określony w załączniku do Umowy Operacyjnej;
20) **Ostateczny Odbiorca** – wskazany przez BGK w Zamówieniu i Umowie Operacyjnej podmiot, któremu Partner Finansujący udziela Jednostkowej Pożyczki na zasadach i warunkach określonych w Umowie Operacyjnej;
21) **Partner Finansujący/Pośrednik Finansowy/PF** – to podmiot wdrażający instrument finansowy w rozumieniu art. 2 pkt 22 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060;
22) **Pomoc De Minimis** – pomoc publiczna udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), której wartość wyrażana jest jako ekwiwalent dotacji brutto (EDB);
23) **Poręczyciel** – podmiot trzeci względem Pożyczkobiorcy składający oświadczenie w przedmiocie wykonania zobowiązania względem Funduszu objętego Umową Pożyczki, na wypadek, gdyby Pożyczkobiorca tego zobowiązania nie wykonał;
24) **Postępowanie o Udzielenie Zamówienia** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Partnerów Finansujących prowadzone w trybie określonym na gruncie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych;
25) **Powierzający** – Województwo Lubelskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Lubelskiego, powierzające na podstawie Umowy Powierzenia Funduszowi do zarządzania środki publiczne będące w dyspozycji Województwa Lubelskiego;
26) **Pożyczka Linia Finansowa lub Pożyczka** – środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz na warunkach określonych w umowie pożyczki i niniejszym Regulaminie;
27) **Pożyczkobiorca** – podmiot, który zawarł umowę pożyczki z Funduszem;
28) **Prawo Opcji** – uprawnienie BGK do zwiększenia wartości zamówienia publicznego realizowanego przez Partnera Finansującego w ramach Umowy Operacyjnej, w zakresie określonym w dokumentacji Zamówienia;
29) **Przedsięwzięcie** – zespół działań realizowanych przez Pożyczkobiorcę w celu osiągnięcia założonego celu przy wykorzystaniu środków finansowych z przyznanej Pożyczki;
30) **Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy** – rachunek bankowy lub rachunki bankowe służące realizacji przepływów finansowych związanych z Umową Pożyczki Linia Finansowa:
    a) na który Fundusz wypłaca środki z tytułu udzielonej Pożyczki;
    b) z którego są dokonywane płatności rat odsetkowych oraz spłaty kapitału z tytułu Umowy Pożyczki Linia Finansowa;
    c) z którego Pożyczkobiorca, pełniący rolę Partnera Finansującego, wnosi Wkład Własny do Funduszu Szczegółowego, zgodnie z postanowieniami Umowy Operacyjnej;
    d) na który Partner Finansujący przekazuje należności z tytułu spłat rat Jednostkowych Pożyczek proporcjonalnie do wniesionego Wkładu Własnego.
31) **Rata** – określona kwotowo lub procentowo część Pożyczki, płatna w oznaczonym terminie zgodnie z Harmonogramem spłat, obejmująca część kapitałową lub/i część odsetkową;
32) **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu

Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U. L 231 z 30.6.2021, pp. 159–706);

33) **Stopa Bazowa** – stopa procentowa publikowana okresowo przez Komisję Europejską w tabeli stóp bazowych i dyskontowych, stanowiąca podstawę do ustalania stopy referencyjnej;
34) **Stopa Referencyjna** – stopa procentowa obliczana jako suma obowiązującej na dzień zawarcia Umowy stopy bazowej publikowanej przez Komisję Europejską i marży Funduszu, ustalana zgodnie z Komunikatem Komisji 2008/C 14/02 w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.U. UE C 14 z 19.1.2008);
35) **Udział Własny** – środki finansowe Pożyczkobiorcy przeznaczone bezpośrednio na realizację Przedsięwzięcia finansowanego pożyczką udzieloną przez Fundusz, stanowiące uzupełnienie finansowania poza środkami Pożyczki. Udział Własny może stanowić część Wkładu Własnego Pożyczkobiorcy wymaganego w Umowie Operacyjnej;
36) **Umowa Operacyjna** – umowa zawierana pomiędzy BGK a Partnerem Finansującym, którego Oferta została wybrana za najkorzystniejszą w ramach danego Zamówienia wraz ze wszystkimi towarzyszącymi jej załącznikami i odwołaniami;
37) **Umowa Powierzenia Realizacji Zadania Publicznego/Umowa Powierzenia** – umowa powierzenie zadań z zakresu zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z Regionalnych Programów Operacyjnych Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 oraz na lata 2014-2020 na rzecz Województwa Lubelskiego w celu realizacji działań związanych z rozwojem województwa lubelskiego, zawarta pomiędzy Funduszem a Powierzającym, tj. Województwem Lubelskim;
38) **Umowa Pożyczki Linia Finansowa/Umowa Pożyczki/Umowa** – umowa pożyczki zawarta pomiędzy Funduszem a Pożyczkobiorcą, określająca warunki wypłaty, wykorzystania w tym rozliczenia i spłaty Linii Finansowej. Wzór Umowy udzielenia Linii Finansowej określa załącznik nr 3 do Regulaminu;
39) **Wkład Funduszu Powierniczego** – środki finansowe przekazane przez Bank Gospodarstwa Krajowego na rzecz Partnera Finansującego w ramach Umowy Operacyjnej, współfinansujące udzielanie Jednostkowych Pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego;
40) **Wkład Własny** – część środków finansowych wymagana od Partnera Finansującego (Pożyczkobiorcy) zgodnie z Umową Operacyjną zawartą z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, stanowiąca udział Partnera Finansującego w finansowaniu Instrumentu Finansowego, wnoszona w celu zapewnienia współfinansowania portfela Jednostkowych Pożyczek. Wkład Własny może być w całości lub w części pokryty ze środków Pożyczki udzielonej przez Fundusz w ramach Linii Finansowej;
41) **Wniosek** – wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami i dokumentacją, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
42) **Wnioskodawca / Pożyczkobiorca** – ten sam podmiot, przy czym: określenie „Wnioskodawca" stosuje się wobec podmiotu ubiegającego się o udzielenie pożyczki w ramach Linii Finansowej, od momentu złożenia wniosku do czasu wydania decyzji o przyznaniu pożyczki; określenie „Pożyczkobiorca" stosuje się wobec tego samego podmiotu od momentu zawarcia Umowy Pożyczki z Funduszem do chwili całkowitego rozliczenia zobowiązań wynikających z tej Umowy. Wszelkie prawa i obowiązki Wnioskodawcy wynikające z niniejszego Regulaminu przechodzą na Pożyczkobiorcę z chwilą zawarcia Umowy Pożyczki;
43) **Zamówienie** – ogłoszone i prowadzone przez BGK jako Zamawiającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi polegające na wdrożeniu i zarządzaniu określonym Instrumentem Finansowym, na rzecz określonej grupy Ostatecznych Odbiorców, finansowane ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz środków

stanowiących krajowe współfinansowanie, w zakresie instrumentów finansowych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz umowy zawartej pomiędzy Województwem Lubelskim a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, który pełni rolę „Funduszu Powierniczego" w rozumieniu art. 2 pkt 20 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060;

44) **Zarząd** – Zarząd Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie;

45) **Zdolność Pożyczkowa (Kredytowa)** – zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie;

46) **Zobowiązany** – poręczyciel (poręczyciel w rozumieniu prawa cywilnego albo poręczyciel wekslowy), inna osoba lub podmiot będący dłużnikiem Funduszu z tytułu ustanowionego zabezpieczenia wskazanego w umowie.

Pożyczkobiorca

§ 3

1. Pożyczkobiorcą na podstawie Regulaminu może być podmiot spełniający łącznie następujące kryteria:
   1) złoży prawidłowo sporządzony Wniosek o udzielenie Pożyczki Linia Finansowa;
   2) będący osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną;
   3) spełnia wszelkie wymagania wynikające z dokumentacji uprawniającej do udziału w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych przez Bank Gospodarstwa Krajowego w związku z wdrażaniem i zarządzaniem Instrumentami Finansowymi ustanowionymi w Funduszu Powierniczym Województwa Lubelskiego, finansowanych ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027 (FEL 2021-2027), w działaniach: 4.01, 4.02, 4.05, 4,06 oraz 4.07, w które zamierza realizować z wykorzystaniem środków pochodzących z Pożyczki Linia Finansowa;
   4) wniósł opłatę za rozpatrzenie Wniosku;
   5) na moment podpisania umowy Pożyczki Linia Finansowa ma zawartą z BGK aktywną Umowę Operacyjną na zadanie ustanowienia i zarządzania Funduszem Szczegółowym, z którego udzielane będą Jednostkowe Pożyczki dla Ostatecznych Odbiorców w ramach Instrumentu Finansowego w jednym z działań wskazanych w pkt 3), jak również nie zachodzą jakiekolwiek przesłanki skutkujące rozwiązaniem, wygaśnięciem lub odstąpienia od Umowy przez żadną ze stron Umowy Operacyjnej;
   6) prowadził działalność polegającą na wdrażaniu Instrumentów Finansowych z wykorzystaniem środków publicznych w okresie 3 ostatnich lat, przy czym wartość udzielonego finansowania nie była niższa niż 200% wnioskowanej kwoty pożyczki Linia Finansowa;[1]
   7) posiada kapitały (fundusze) własne na koniec ostatniego, zamkniętego roku obrachunkowego, poprzedzającego złożenie Wniosku, w wysokości równej co najmniej 20%;
   8) nie znajduje się w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub pod zarządem komisarycznym lub w trakcie jakiegokolwiek innego postępowania mającego podobne skutki, jak również nie został złożony wobec niego tego rodzaju wniosek i nie istnieją jakiekolwiek przesłanki do wszczęcia jakiegokolwiek z takich postępowań i nie zawiesił swojej działalności;
   9) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu definicji zamieszczonej w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z

[1] Jeżeli udział w zamówieniu publicznym realizowany jest w ramach konsorcjum wystarczy, aby warunek spełnił jeden z konsorcjantów

rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.);

10) posiada zdolność pożyczkową (kredytową), tj. zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty ustaloną w wyniku przeprowadzonej zgodnie z wewnętrznymi procedurami analizą ryzyka;
11) nie posiada zaległości na dzień zawarcia umowy pożyczki w opłacaniu należności podatkowych do Urzędu Skarbowego oraz składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
12) nie posiada, zgodnie z informacjami ujawnionymi w Biurach Informacji Gospodarczej lub wywiadowniach gospodarczych jakichkolwiek zaległości w spłacie zobowiązań na rzecz innych podmiotów;
13) nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań względem Funduszu, zarówno płatniczych jak i wynikających z innych postanowień umów zawartych z Funduszem, uniemożliwiających udzielenie Pożyczki Linia Finansowa;
14) nie została wobec niego wydana decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy oraz sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych;
15) nie figuruje w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego lub Krajowym Rejestrze Zadłużonych;
16) prowadzona przez niego działalność posiada status aktywny (tj. nie została zawieszona) od momentu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki do dnia zawarcia umowy o udzielenie pożyczki oraz nie istnieją podstawy do jej zawieszenia;
17) zobowiązuje się do prowadzenia działalności przez okres nie krótszy niż do czasu całkowitej spłaty Pożyczki Linia Finansowa;
18) uzyska status podmiotu wdrażającego instrumenty finansowe w rozumieniu art. 2 pkt 22 Rozporządzenia Ogólnego Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

Cel Linii Finansowej

§ 4

Celem Linii Finansowej jest zapewnienie Partnerom Finansującym obligatoryjnego Wkładu Własnego do Funduszu Szczegółowego, stanowiącego krajowe współfinansowanie programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, o którym mowa w art. 59 ust. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060. Wkład ten jest udzielany w formie pożyczek i jest przeznaczony na współfinansowanie Jednostkowych Pożyczek udzielanych Ostatecznym Odbiorcom na realizację Inwestycji Końcowych w obszarze odnawialnych źródeł energii oraz efektywności energetycznej, w ramach działań 4.01, 4.02, 4.05, 4.06 i 4.07.

Załącznik do Uchwały Nr 64/2026 z dnia 18 listopada 2026 r. Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, obowiązujący od 18 listopada 2026 r.

Charakterystyka Pożyczki Linia Finansowa

§ 5

1. Pożyczka udzielana jest w PLN w formie bezgotówkowej.
2. Maksymalna wysokość Pożyczki Linia Finansowa odpowiada wartości wymaganego Wkładu Własnego, określonego przez BGK w Zamówieniu dla danego działania realizowanego przez Pożyczkobiorcę, z uwzględnieniem etapu realizacji Zamówienia, w szczególności Prawa Opcji, z zastrzeżeniem wysokości alokacji środków dostępnych w Linii Finansowej.
3. Maksymalny okres finansowania odpowiada sumie Okresu Budowy Portfela oraz Maksymalnego Okresu Spłaty Jednostkowych Pożyczek, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie Operacyjnej, wydłużony maksymalnie o 6 miesięcy, z zastrzeżeniem, że nie może być on dłuższy niż 270 miesiące.
4. Karencja jest przyznawana zgodnie z okresem karencji przewidzianym dla Instrumentu Finansowego zgodnie z warunkami określonymi w Umowie Operacyjnej, z zastrzeżeniem, że nie może ona przekroczyć 12 miesięcy, przy czym karencja nie wydłuża całkowitego okresu spłaty Pożyczki.
5. Pożyczka spłacana jest w systemie rat malejących.
6. Okres Dostępności Pożyczki odpowiada Okresowi Budowy Portfela zgodnie z warunkami określonymi w Umowie Operacyjnej.
7. Łączna kwota jakiegokolwiek zaangażowania środków Funduszu wobec Pożyczkobiorcy oraz podmiotów powiązanych z nim kapitałowo lub osobowo nie może przekraczać kwoty 35 mln zł.
8. Fundusz zastrzega sobie prawo, w szczególności do: przyznania Pożyczki w niższej wysokości lub/i na krótszy okres niż wnioskowany, w zależności od sytuacji ekonomiczno-finansowej Wnioskodawcy oraz dostępności środków w alokacji przeznaczonej na Linię Finansową.

Oprocentowanie i koszty pożyczki

§ 6

1. Pożyczki mogą być oprocentowane na warunkach rynkowych lub korzystniejszych niż rynkowe.
2. Pożyczki oprocentowane są według stawki określonej każdorazowo w Umowie pożyczki.
3. Oprocentowanie Pożyczek udzielanych na warunkach rynkowych ma charakter zmienny. Jego wysokość, podawana w skali roku, stanowi sumę Stopy Bazowej publikowanej przez Komisję Europejską oraz marży ustalanej przez Fundusz zgodnie z Komunikatem Komisji nr 2008/C 14/02 w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.U. C 14 z 19.1.2008, s. 6–9).
4. Oprocentowanie Pożyczki udzielanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe ma charakter stały przez cały okres obowiązywania Umowy Pożyczki. Jego wysokość określana jest w skali roku. Wnioskodawca może wskazać oczekiwaną, niższą niż rynkową wysokość oprocentowania we Wniosku o udzielenie Pożyczki, z zastrzeżeniem, że oprocentowanie to nie może być niższe niż połowa Stopy Bazowej obowiązującej w dniu złożenia Wniosku, powiększonej o 0,6 p.p.
5. W przypadku Pożyczek oprocentowanych zmiennie, wysokość oprocentowania może ulegać zmianie w trakcie całego okresu obowiązywania Umowy wraz ze zmianą Stopy Bazowej.
6. W przypadku zmiany wartości Stopy Bazowej, zmiana oprocentowania następuje od dnia jej obowiązywania zgodnie z tabelą stóp bazowych publikowaną przez Komisję Europejską, niezależnie od faktu poinformowania przez Fundusz Pożyczkobiorcy o niniejszej zmianie.
7. Fundusz nalicza odsetki od aktualnego zadłużenia z uwzględnieniem terminów spłaty oraz wysokości raty kapitałowej zawartej w Harmonogramie Spłaty.
8. Odsetki naliczane są w okresach odsetkowych (obrachunkowych) obejmujących czas od dnia spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego termin spłaty kolejnej raty i są płatne w dniu terminu spłaty tej raty.

9. W przypadku pierwszej raty odsetki naliczane są od dnia obciążenia rachunku bankowego Funduszu z tytułu uruchomienia środków Pożyczki do dnia poprzedzającego termin spłaty tej raty. Ostatni okres odsetkowy kończy się w dniu całkowitej spłaty Pożyczki.
10. Jeżeli umowa pożyczki nie stanowi inaczej, do naliczania odsetek stosuje się zasadę rzeczywistej liczby dni w miesiącu w stosunku do 365 dni w roku.
11. W przypadku braku spłaty rat pożyczki w terminie określonym w Harmonogramie spłaty Fundusz od przeterminowanego kapitału nalicza odsetki za opóźnienie, które równe są wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie obliczonych zgodnie z art. 481 § 2^1 Kodeksu Cywilnego.
12. Prowizje i opłaty pobierane są w wysokości na dzień przyjęcia wniosku, dyspozycji złożonych przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę lub wykonania czynności zainicjonowanej przez Fundusz, zgodnie z aktualną Taryfa Prowizji i Opłat dla Partnerów Finansujących stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, Fundusz zastrzega sobie prawo do waloryzacji zawartych w niej opłat w całym okresie spłaty pożyczki.
13. Opłata (prowizja) z tytułu rozpatrzenia Wniosku o udzielenie pożyczki jest należna Funduszowi jednorazowo. Uiszczenie tej opłaty przez danego Wnioskodawcę stanowi spełnienie wymogu jej wniesienia w odniesieniu do wszystkich Wniosków o udzielenie pożyczki tego Wnioskodawcy złożonych w ramach niniejszego Regulaminu.
14. Opłata za rozpatrzenie Wniosku nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji, gdy żaden ze złożonych Wniosków danego Wnioskodawcy nie został poddany procesowi oceny.
15. Zmiana Taryfy Prowizji i Opłat dla Partnerów Finansujących następuje z dniem opublikowania zmiany na stronie internetowej Funduszu i nie stanowi zmiany Regulaminu i Umowy Pożyczki.

Nabór wniosków o pożyczkę

§ 7

1. Nabór Wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym do momentu wyczerpania środków z Alokacji przeznaczonej na Pożyczkę Linia Finansowa.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru Wniosków publikowany jest na stronie internetowej Funduszu.
3. Fundusz, zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia naboru wniosków, w przypadku przyjęcia Wniosków o wartości przekraczającej 200% Alokacji.
4. Wnioski składane do Działań, dla których Fundusz uprzednio udzielił Pożyczek w wysokości wyczerpującej maksymalny poziom Wkładu Własnego przypisany do danego Działania, w tym w ramach prawa Opcji, pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Sporządzony Wniosek wraz z załącznikami oraz dokumentacją zgodną z Listą Kontrolną, należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy, a następnie przesłać w formie elektronicznej na adres: pf@lrfr-lubelskie.pl
6. Wniosek niepodpisany, podpisany przez osoby nieuprawnione lub nieczytelny nie podlega rejestracji. Wnioskodawca informowany jest o przyczynie braku rejestracji.
7. Fundusz może żądać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji i dokumentów, niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności danych przedstawionych we Wniosku.
8. Fundusz zastrzega sobie prawo do zakończenia naboru w każdym czasie bez konieczności podawania uzasadnienia, odstępując od naboru, oceny i udzielenia Pożyczki Linii Finansowej. W takim przypadku Wnioskodawcom, którzy złożyli Wnioski nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Funduszu z tego tytułu, w szczególności roszczenie o zawarcie Umowy o udzielenie Pożyczki.

Załącznik do Uchwały Nr 64/2026 z dnia 18 listopada 2026 r. Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, obowiązujący od 18 listopada 2026 r.

Rozpatrzenie wniosku i decyzja pożyczkowa

§ 8

1. Złożone Wnioski podlegają weryfikacji formalno-prawnej i merytorycznej w celu dokonania kwalifikacji oraz oceny ryzyka przedsięwzięć zgłaszanych do finansowania.
2. Fundusz dokonuje oceny formalno-prawnej Wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty jego rejestracji.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień, Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem wydania negatywnej decyzji pożyczkowej w przypadku braku odpowiedzi lub jej niekompletności. Termin oceny formalno-prawnej biegnie od dnia dostarczenia wymaganych uzupełnień.
4. Po pozytywnym zakończeniu oceny formalno-prawnej Fundusz przeprowadza ocenę merytoryczną Wniosku w terminie 30 dni roboczych.
5. W ramach oceny merytorycznej weryfikacji podlegają, w szczególności:
   1) weryfikacja wielkości przedsiębiorstwa,
   2) powiązania kapitałowo-osobowe Wnioskodawcy,
   3) rzetelność i poprawność przedstawionych informacji,
   4) uzasadnienie ekonomiczne przedsięwzięcia,
   5) zakres rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia,
   6) sytuacja finansowa oraz kompetencje podmiotu do realizacji przedsięwzięcia,
   7) zdolność do spłaty pożyczki,
   8) adekwatność proponowanego zabezpieczenia,
   9) uzasadnienie zakresu kosztów kwalifikowanych.
6. Jeżeli w toku oceny merytorycznej konieczne jest złożenie wyjaśnień, Wnioskodawca wzywany jest do ich złożenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem wydania negatywnej decyzji. Termin na wydanie oceny merytorycznej ulega przedłużeniu o czas uzyskania wyjaśnień.
7. W terminie 7 dni roboczych po zakończeniu oceny merytorycznej wniosek jest opiniowany przez Komisję Pożyczkową.
8. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania Pożyczki podejmuje Zarząd Funduszu w terminie 14 dni roboczych od dnia wydania opinii przez Komisję Pożyczkową, z uwzględnieniem wyniku oceny formalno-prawnej i merytorycznej.
9. Przy podejmowaniu decyzji Zarząd może kierować się także jakością przedsięwzięcia, w szczególności stopniem realizacji celów Funduszu.
10. Zarząd, podejmując decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania Pożyczki, nie jest związany kolejnością wpływu Wniosków do Funduszu, czasem ich oceny ani datą rejestracji w systemach teleinformatycznych Funduszu.
11. O decyzji Zarządu Wnioskodawca informowany jest niezwłocznie w sposób określony w § 19.
12. Elementem oceny Wniosku może być wizytacja inspekcja siedziby Wnioskodawcy lub miejsc prowadzenia działalności, w tym miejsca realizacji przedsięwzięcia.
13. Fundusz może odstąpić od wizytacji, jeżeli specyfika działalności nie wymaga wizytacji lub miejsce prowadzenia działalności jest miejscem zamieszkania właściciela.
14. Fundusz zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizytacji u każdego Pożyczkobiorcy niezależnie od wartości wnioskowanej Pożyczki.
15. Warunki przyznania Pożyczki określone są w decyzji pozytywnej o jej przyznaniu. Decyzja ta traci ważność w przypadku, gdy oferta Wnioskodawcy nie zostanie wybrana przez BGK w danym Zamówieniu jako

najkorzystniejsza albo gdy Wnioskodawca nie zawrze Umowy Pożyczki Linia Finansowa z Funduszem w terminie 6 miesięcy od dnia jej wydania.

Zawarcie umowy i uruchomienie pożyczki
§ 9

1. Umowa Pożyczki Linia Finansowa zawierana jest nie wcześniej niż w terminie następującym po dniu zawarcia przez Wnioskodawcę Umowy Operacyjnej z BGK, a w przypadku Zamówienia w zakresie wyłącznie prawa opcji, nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Wnioskodawcę oświadczenia BGK informującego o warunkach realizacji prawa Opcji.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy Pożyczki do przedłożenia Funduszowi
   1) Umowy Operacyjnej z BGK, o której mowa w ust. 1.
   2) Umowy rachunku bankowego lub zaświadczenia wskazującego numer rachunku, wydanego przez podmiot go prowadzący, który będzie pełnił funkcję Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy.
3. Środki z Pożyczki uruchamiane są w transzach w Okresie Dostępności Pożyczki, na podstawie dyspozycji wypłaty środków z pożyczki na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy. Uruchomienie następuje proporcjonalnie do zaangażowania Wkładu Funduszu Powierniczego, z zastrzeżeniem ust. 4, w terminie do 7 Dni Roboczych od dnia przekazania Funduszowi potwierdzenia otrzymania przez Pożyczkobiorcę Wkładu Funduszu Powierniczego.
4. Szczegółowe warunki wypłaty określa każdorazowo Umowa Pożyczki.
5. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za dane wskazane w dyspozycji wypłaty, jednocześnie zastrzegając prawo do ich modyfikacji w zakresie tytułu przelewu.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do odroczenia terminu uruchomienia pożyczki poza termin wskazany w ust. 3, w przypadku w którym Fundusz czasowo nie będzie dysponował środkami przeznaczonymi na wypłatę pożyczek. W takim przypadku Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do rezygnacji z zawartej Umowy Pożyczki lub/i spłaty wykorzystanej części pożyczki.
7. W sytuacji wskazanej w ust. 6 Pożyczkobiorcy nie przysługują żadne roszczenia względem Funduszu, których podstawę stanowiłby brak możliwości uruchomienia pożyczki ze względu na niedysponowanie odpowiednimi zasobami, o których mowa powyżej.

Spłata pożyczki
§ 10

1. Spłata Pożyczki następuje w ratach miesięcznych, na warunkach określonych w Umowie Pożyczki i Harmonogramie Spłat.
2. W przypadku pożyczek oprocentowanych zmiennie Fundusz niezwłocznie po zmianie Stopy Bazowej przesyła Pożyczkobiorcy zaktualizowany Harmonogram Spłat, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy Pożyczki na adres, o którym mowa z § 19 ust. 3, zmiana Harmonogramu spłaty pożyczki następuje ze skutkiem na dzień zmiany wysokości stopy bazowej, zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki i nie wymaga zawarcia aneksu.
3. Za terminową spłatę zobowiązania uznaje się dzień zaksięgowania na rachunku bankowym Funduszu środków w wysokości wystarczającej do pokrycia całości należnej raty. Wpłata dokonana na poczet rat powinna zawierać w tytule płatności co najmniej numer spłacanej Pożyczki (zobowiązania), z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Jeżeli termin spłaty raty Pożyczki, odsetek lub innych należności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin ten upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
5. Otrzymane środki finansowe, o których mowa w ust. 3, zaliczane będą przez Fundusz na spłatę zobowiązań wynikających z umowy w następującej kolejności:
   1) uzasadnione koszty Funduszu związane z obsługą pożyczki, w tym prowizje i opłaty ujęte w Taryfie Prowizji i Opłat dla Partnerów Finansujących;
   2) odsetki za opóźnienie naliczone od przeterminowanej części kapitału pożyczki;
   3) odsetki umowne przeterminowane, tj. nieuregulowane w terminie zgodnym z Harmonogramem spłat (wymagalne);
   4) przeterminowana część kapitału pożyczki;
   5) raty umowne w części odsetkowej (bieżące);
   6) raty umowne w części kapitałowej (bieżące).
6. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części zobowiązań wobec Funduszu przed terminem ustalonym w Umowie Pożyczki. Wcześniejsza częściowa spłata nie stanowi zmiany warunków Umowy Pożyczki i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy Pożyczki.
7. Przedterminowa częściowa/całkowita spłata Pożyczki wymaga złożenia pisemnej dyspozycji, zaś wysokość kosztów z nią związanych jest określona w Taryfie Prowizji i Opłat dla Partnerów Finansujących obowiązującej w Funduszu.

Rozliczenie, kontrola i monitorowanie udzielonych pożyczek

§ 11

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedłożenia pełnego rozliczenia/zaświadczenia wykorzystania środków z udzielonej Pożyczki Linia Finansowa. Szczegółowe zasady rozliczenia określa Umowa Pożyczki.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany poddać się kontroli ze strony Funduszu zarówno w czasie trwania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 12 miesięcy od dnia jej zakończenia lub rozwiązania. Szczegółowe zasady kontroli określa Umowa Pożyczki.
3. Fundusz monitoruje zobowiązania wynikające z zawartej Umowy Pożyczki w całym okresie jej trwania, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poddania się wszelkim czynnościom, które prowadzą do przeprowadzenia skutecznego monitoringu, w szczególności: aktualności danych, terminowości spłat, sytuacji-ekonomiczno-finansowej, poprawności ustanowionych zabezpieczeń, poprzez dostarczenie właściwej informacji i dokumentacji,

Pomoc de minimis

§ 12

1. Udzielenie Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe wiąże się z udzieleniem pomocy de minimis Pożyczkobiorcy będącemu przedsiębiorcą (przedsiębiorstwem) w rozumieniu art. 1 załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej:
   1) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
   2) w oparciu o Uchwałę NR XVI/243/2025 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 23 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu udzielania pomocy de minimis w Województwie Lubelskim w formie pożyczek ze środków zwróconych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego

na lata 2014-2020, podlegających ponownemu wykorzystaniu w celu zapewnienia wkładu finansowego partnerów finansujących.

2. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień zawarcia Umowy Pożyczki.
3. Wartość udzielonej pomocy de minimis wyrażona jest w ekwiwalencie dotacji brutto (EDB).
4. Wniosek o udzielenie pomocy de minimis wskazuje wnioskowaną kwotę pomocy obliczaną jako wartość maksymalnej pomocy (WMP) w ramach wnioskowanej pożyczki.
5. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis, Pożyczka może być udzielana na warunkach rynkowych.

Zabezpieczenie spłaty Pożyczki Linia Finansowa

§ 13

1. Udzielenie pożyczki linia finansowa uzależnione jest od uprzedniego ustanowienia zabezpieczenia jej spłaty określonych w Umowie Pożyczki.
2. Obligatoryjne zabezpieczenie spłaty Pożyczki stanowi:
   1) weksel in blanco wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową,
   2) pełnomocnictwo na rzecz Funduszu do Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy, na który będą zwracane środki pochodzące od Ostatecznych Odbiorców z tytułu udzielonych im Jednostkowych Pożyczek wraz z odsetkami oraz innymi należnościami wynikającymi z Jednostkowych Pożyczek, w części wynikającej z zaangażowanego w Instrument Finansowy Wkładu Własnego.
   3) oświadczenie dłużnika o poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego w trybie art. 777 § 1 ust. 5 Kodeksu Postępowania Cywilnego do wysokości nie niższej niż 150% wartości udzielonej Pożyczki.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo do zażądania ustanowienia zabezpieczenia dodatkowego, innego niż określono w ust. 2 powyżej.
4. Fundusz akceptuje następujące formy zabezpieczenia dodatkowego:
   1) poręczenie wekslowe/cywilne osoby fizycznej,
   2) poręczenie przez spółkę prawa handlowego lub inną jednostkę organizacyjną posiadającą osobowość prawną lub zdolność do nabywania praw i zaciągania zobowiązań,
   3) poręczenie funduszu poręczeniowego,
   4) hipoteka na nieruchomości,
   5) zastaw rejestrowy na środkach trwałych (z wyłączeniem sprzętu komputerowego),
   6) przewłaszczenie własności rzeczy ruchomej,
   7) przelew wierzytelności z polisy ubezpieczenia (cesja),
   8) zabezpieczenie na papierach wartościowych,
   9) blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym (w tym lokat terminowych),
   10) przelew wierzytelności na zabezpieczenie,
   11) gwarancja,
   12) inne prawnie dopuszczalne formy zabezpieczeń, pod warunkiem ich uprzedniego zaakceptowania przez Fundusz.
5. Zabezpieczenia o których mowa w ust. 2 oraz 4 mogą być stosowane łącznie.
6. Forma i ilość zabezpieczeń ustalana jest indywidualnie z każdym Pożyczkobiorcą.
7. Przy wyborze zabezpieczenia, Fundusz bierze pod uwagę:
   1) stopień płynności finansowej Pożyczkobiorcy,
   2) wysokość Udziału Własnego, jeśli został wniesiony,

3) rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki,
4) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
5) status prawny Pożyczkobiorcy,

8. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczeń i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
9. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.
10. Fundusz po dokonaniu ostatecznego rozliczenia spłaty Pożyczki, poinformuje Pożyczkobiorcę o całkowitej spłacie Pożyczki oraz o możliwości protokolarnego odbioru weksla lub innych dokumentów zabezpieczenia, o ile podlegają one zwrotowi.
11. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie koszty związane z wyceną, ustanowieniem, utrzymaniem, odnowieniem, zmianą lub zwolnieniem zabezpieczeń wynikających z Umowy, a także koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu zabezpieczenia.

Przypadki naruszenia
§ 14

1. Przypadkiem naruszenia jest niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę w okresie obowiązywania Umowy któregokolwiek z warunków lub obowiązków określonych w Regulaminie lub Umowie Pożyczki. Za Przypadek naruszenia uważa się, w szczególności:
   1) opóźnienie w spłacie wierzytelności Funduszu wynikających z umowy przez okres przekraczający 30 dni,
   2) utraty zdolności do terminowej spłaty Pożyczki;
   3) posłużenie się przez Pożyczkobiorcę fałszywymi dokumentami na etapie składania Wniosku o udzielenie Pożyczki lub w trakcie obowiązywania Umowy Pożyczki;
   4) wykorzystanie Pożyczki niezgodnie z celem określonym w Umowie Pożyczki;
   5) niezaangażowania w przedsięwzięcie pełnej deklarowanej kwoty udziału własnego;
   6) nierozliczenie wykorzystania udzielonej Pożyczki w sposób i terminie określonym w Umowie Pożyczki;
   7) nieprzestrzeganie harmonogramu realizacji przedsięwzięcia lub przedmiotu finansowania, stanowiącego podstawę udzielenia Pożyczki;
   8) nieustanowienie wymaganych zabezpieczeń w terminie określonym w Umowie Pożyczki albo nieważność, nieskuteczność lub niewykonalność ustanowionych zabezpieczeń;
   9) istotne, w ocenie Funduszu, obniżenie wartości lub zmiana stanu prawnego ustanowionych zabezpieczeń, a także nieustanowienie dodatkowego zabezpieczenia zgodnie z ust. 2 pkt 3);
   10) dokonanie zmiany numeru Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy, bez uprzedniej pisemnej zgody Funduszu;
   11) Pożyczkobiorca staje się niewypłacalny lub zagrożony niewypłacalnością w rozumieniu przepisów Prawa upadłościowego;
   12) przekształceń struktury własnościowej Pożyczkobiorcy, które mogą negatywnie rzutować na zdolność do spłaty pożyczki;
   13) podjęcie wobec Pożyczkobiorcy czynności lub działań dotyczących:
      a) likwidacji, rozwiązania, ustanowienia zarządu przymusowego albo restrukturyzacji (w drodze układu lub w inny sposób);
      b) ustanowienia kuratora sądowego, likwidatora, zarządcy lub innego podobnego organu w odniesieniu do Pożyczkobiorcy lub jego majątku;

c) dochodzenia zaspokojenia z przedmiotu zabezpieczenia na aktywach Pożyczkobiorcy, decyzja Pożyczkobiorcy o zaprzestaniu prowadzenia działalności, faktyczne jej zaprzestanie lub zaprzestanie realizacji przedsięwzięcia finansowanego Pożyczką;

14) brak poddania się czynnościom kontrolnym i monitoringowym prowadzonych przez Fundusz i inne uprawnione podmioty, a także niewdrożenie zaleceń pokontrolnych;

15) zmiany Umowy Operacyjnej mającej wpływ na wielkość Wkładu Własnego wnoszonego przez Pożyczkobiorcę;

16) otrzymania od BGK informacji bądź otrzymania wyników kontroli, wskazujących na realizację Umowy Operacyjnej niezgodnie z jej postanowieniami.

2. W przypadku wystąpienia któregokolwiek z Przypadków Naruszenia, Fundusz może, stosownie do charakteru i wagi naruszenia:
   1) wstrzymać uruchomienie Pożyczki lub kolejnej transzy;
   2) obniżyć kwotę przyznanej Pożyczki;
   3) zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia lub zmiany dotychczasowego;
   4) wezwać Pożyczkobiorcę do usunięcia Przypadku Naruszenia, jeżeli w ocenie Funduszu jest to możliwe, wyznaczając ostateczny nieprzekraczalny termin na wypełnienie tego zobowiązania;
   5) wypowiedzieć Umowę Pożyczki zgodnie z postanowieniami § 17 Regulaminu.

Przypadki naruszenia skutkujące wzrostem wysokości oprocentowania

§ 15

1. W przypadku wystąpienia któregokolwiek z poniżej wymienionych naruszeń, udzielona Pożyczka lub jej część podlega oprocentowaniu równemu sumie Stopy Bazowej oraz marży Funduszu, określonej w Umowie Pożyczki, powiększonej o 1 (jeden) punkt procentowy:
   1) wykorzystanie Pożyczki niezgodnie z celem określonym w Umowie Pożyczki,
   2) nierozliczenie wykorzystania Pożyczki w sposób i terminie określonych w Umowie Pożyczki,
   3) jeżeli w efekcie udzielenia pomocy de minimis przez Fundusz w związku z przyznaniem pożyczki, przekroczony zostałby pułap określony w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), tj.: środki pożyczki przeznaczone zostałyby na działalność wykluczoną, przekroczony zostałby pułap pomocy albo poziom intensywności pomocy lub kwota pomocy.
2. Z zastrzeżeniem, że:
   1) dla pożyczek ze stałym oprocentowaniem właściwą wartością stopy bazowej jest wartość obowiązująca z dnia zawarcia Umowy Pożyczki,
   2) dla pożyczek ze zmiennym oprocentowaniem właściwą wartością stopy bazowej jest stopa bazowa stosowana w danym okresie odsetkowym (obrachunkowym), według której oprocentowany jest kapitał Pożyczki.
3. Podwyższone oprocentowanie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje od dnia wypłaty Pożyczki, niezależnie od daty stwierdzenia naruszenia.
4. W przypadku częściowego nierozliczenia Pożyczki, skutki określone w ust. 1–2 dotyczą wyłącznie nierozliczonej części środków z Pożyczki.
5. Zmiana oprocentowania w opisanych przypadkach w ust. 1 następuje na mocy Regulaminu i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy Pożyczki.

6. W przypadku zaistnienia naruszeń, o których mowa w ust. 1, Fundusz dostarczy Pożyczkobiorcy aktualny Harmonogram spłat do Umowy Pożyczki oraz, w razie potrzeby, wezwie go do zwrotu odsetek wyrównujących różnicę pomiędzy odsetkami ustalonymi na podstawie ust. 1 i 3 a odsetkami naliczonymi przed wystąpieniem naruszenia.
7. Szczegółowe zasady rozliczenia, ustalania odsetek i aktualizacji Harmonogramu Spłat określa Umowa Pożyczki.
8. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza praw Funduszu do innych postanowień Umowy Pożyczki oraz Regulaminu.

Zadłużenie przeterminowane
§ 16

1. Wierzytelność Funduszu wynikająca z Umowy Pożyczki staje się zadłużeniem przeterminowanym z dniem następującym po dniu, w którym upłynął termin jej spłaty określony w Umowie Pożyczki albo ostatni dzień okresu wypowiedzenia Umowy.
2. Fundusz od przeterminowanego kapitału pożyczki nalicza odsetki za opóźnienie, które równe są wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie obliczonych zgodnie z art. 481 § 2^1 Kodeksu Cywilnego.
3. Fundusz niezwłocznie powiadamia Pożyczkobiorcę o powstaniu zadłużenia przeterminowanego i wzywa go do jego natychmiastowej spłaty w terminie wyznaczonym w wezwaniu. Wezwanie kierowane jest w sposób określony w § 19 ust. 1.
4. Fundusz powiadamia również podmioty Zobowiązane z tytułu ustanowionych zabezpieczeń listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Pożyczkobiorca zostaje obciążony opłatą za powiadomienie, o którym mowa powyżej, w wysokości określonej w Taryfie Prowizji i Opłat dla Partnerów Finansujących.

Wypowiedzenie umowy i Restrukturyzacja
§ 17

1. Funduszowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki w przypadkach określonych w § 14 Regulaminu oraz Umowie Pożyczki,.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Fundusz może wypowiedzieć Umowę Pożyczki w trybie warunkowym, wskazując naruszenia postanowień Umowy oraz wyznaczając Pożyczkobiorcy termin na ich usunięcie. Wypowiedzenie staje się skuteczne, jeżeli Pożyczkobiorca nie usunie wskazanych naruszeń w wyznaczonym terminie.
4. Fundusz zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki w trybie natychmiastowym w przypadkach określonych w Umowie pożyczki.
5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu wykorzystanej Pożyczki wraz z należnymi odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z jej udzieleniem i obsługą niezwłocznie po wypowiedzeniu Umowy Pożyczki.
6. W przypadku nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę całej wierzytelności, o której mowa w ust. 5, Fundusz od przeterminowanego kapitału Pożyczki nalicza odsetki za opóźnienie, które równe są wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie obliczonych zgodnie z art. 481 § 2^1 Kodeksu Cywilnego.
7. W razie niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całej wierzytelności Funduszu, Fundusz jest uprawniony do podjęcia działań zmierzających do jej odzyskania, w szczególności poprzez dochodzenie wierzytelności z ustanowionych zabezpieczeń spłaty Pożyczki oraz z majątku Pożyczkobiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Wszelkie koszty związane z wypowiedzeniem Umowy Pożyczki oraz dochodzeniem wierzytelności ponosi Pożyczkobiorca.
9. Jeżeli Pożyczkobiorca, przed wypowiedzeniem Umowy Pożyczki, powiadomi Fundusz o gotowości do współpracy w celu rozwiązania Przypadków naruszeń, w szczególności w zakresie jej spłaty, Zarząd Funduszu może, na wniosek Pożyczkobiorcy, podjąć decyzję o restrukturyzacji Pożyczki.
10. Pożyczkobiorca składający wniosek o restrukturyzację ma obowiązek przedstawić program naprawy sytuacji ekonomiczno-finansowej.
11. Restrukturyzacja będzie realizowana na zasadach i warunkach określonych pisemnie w formie Aneksu do umowy pożyczki lub odrębnej umowy restrukturyzacyjnej/ugody pod rygorem nieważności.

Reklamacje i odwołania
§ 18

1. Wnioskodawca/Pożyczkobiorca ma prawo do złożenia skargi lub reklamacji na działania Funduszu.
2. Wnioskodawcy przysługuje również prawo do odwołania się od decyzji pożyczkowej wydanej przez Fundusz.
3. Przed złożeniem odwołania od decyzji pożyczkowej, Wnioskodawca – w celu poznania przesłanek jej wydania – powinien złożyć wniosek o ich wskazanie. Fundusz standardowo nie informuje Wnioskodawcy o przyczynach odmowy udzielenia pożyczki.
4. Odwołanie powinno zostać wniesione do Funduszu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji o przesłankach będących podstawą wydanej decyzji pożyczkowej.
5. Skarga, reklamacja lub odwołanie wraz z uzasadnieniem powinny zostać złożone w formie pisemnej:
   1) osobiście – w placówkach Funduszu,
   2) przesyłką pocztową – na adres korespondencyjny Funduszu: ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,
   3) drogą elektroniczną – na adres e-mail: reklamacje@lrfr-lubelskie.pl.
6. Fundusz rozpatruje skargę, reklamację lub odwołanie w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
7. W przypadku, gdy ze względu na złożoność sprawy zachowanie terminu, o którym mowa w ust. 6, nie jest możliwe, Fundusz – przed jego upływem – informuje podmiot wnoszący reklamację, skargę lub odwołanie o wydłużeniu terminu rozpatrzenia do maksymalnie 90 dni.

1. Odpowiedź na skargę, reklamację lub odwołanie udzielana jest w formie pisemnej i przekazywana na adres korespondencyjny lub wskazany w piśmie skierowanym do Funduszu.

Korespondencja
§ 19

1. Oświadczenia woli, zawiadomienia oraz inna korespondencja związana z udzieleniem i wykonywaniem Umowy Pożyczki mogą być składane przez Strony w formie:
   1) pisemnej,
   2) dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej,
   3) elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem adresów do doręczeń elektronicznych wpisanych do Bazy Adresów Elektronicznych.
2. Oświadczenia Stron, dla których Regulamin, Umowa Pożyczki lub przepisy prawa zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Korespondencję wysłaną na adres wskazany w Umowie Pożyczki uważa się za skutecznie doręczoną w dniu jej odbioru przez adresata.

4. Za datę doręczenia oświadczenia uważa się również datę upływu terminu drugiego awizowania przesyłki poleconej niedoręczonej wysłanej pod adres Pożyczkobiorcy.
5. Fundusz pozostawia w aktach Pożyczkobiorcy pismo ze skutkiem doręczenia również wtedy gdy Pożyczkobiorca nie zawiadomi Funduszu o zmianie swojego adresu, a wysłane pismo wróci z adnotacją adresat nieznany.
6. Korespondencję przekazaną w formie dokumentowej uważa się za doręczoną z chwilą jej wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią przez drugą Stronę.
7. Wnioskodawca/Pożyczkobiorca powiadamia Fundusz o zmianie danych, w tym zmianie adresów poprzez złożenie Formularza Danych Przedsiębiorcy. Aktualizacja danych wywołuje skutek wobec wszystkich zawartych umów pożyczkowych oraz udzielonych zgód na przetwarzanie danych, w tym w celach marketingowych, których stroną jest Fundusz.
8. W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie powiadomi Funduszu o zmianie adresu do korespondencji, korespondencja skierowana na ostatni adres wskazany w Umowie Pożyczki lub ujawniony w odpowiednim rejestrze publicznym, w szczególności w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo w Krajowym Rejestrze Sądowym, uważa się za skutecznie doręczoną.

Obowiązek informacyjny
§ 20

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do informowania o finansowaniu Jednostkowych Pożyczek ze środków publicznych pozyskanych od Funduszu w ramach niniejszej Umowy, w szczególności poprzez:
   1) zamieszczenie na swojej stronie internetowej, w ogólnodostępnej i adekwatnej części, informacji o treści: „Wkład Własny Partnera Finansującego pokrywany jest ze środków Województwa Lubelskiego, w ramach udzielonej przez Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. Pożyczki Linia Finansowa",
   2) zamieszczenie w umowach Jednostkowych Pożyczek znaku promocyjno-informacyjnego Funduszu przekazanego przez Fundusz w formie elektronicznej oraz informacji o treści „Wkład Własny Partnera Finansującego pokrywany jest ze środków Województwa Lubelskiego, w ramach udzielonej przez Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. Pożyczki Linia Finansowa".
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest z poszanowaniem zasad i warunków promocji określonych w odrębnych przepisach dla projektów finansowanych ze środków FEL 2021–2027.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Funduszu swoich danych teleadresowych na potrzeby działań informacyjnych i promocyjnych.

Przetwarzanie danych osobowych
§ 21

1. W związku z realizacją alokacji pn. „Linia Finansowa dla Partnerów Finansujących, wdrażających Instrumenty Finansowe w Funduszu Powierniczym Województwa Lubelskiego, finansowanym ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027", Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. przetwarza dane osobowe osób fizycznych działających w imieniu Pożyczkobiorców pełniących rolę Partnerów Finansujących, w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku, zawarcia i realizacji umowy pożyczki.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania umowy pożyczki, realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej i krajowego dotyczących wdrażania funduszy europejskich oraz w celach związanych z kontrolą, sprawozdawczością i archiwizacją projektu.
3. Administratorem danych osobowych jest Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych

osobowych, w tym o prawach osób, których dane dotyczą, zawarte są w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 listopada 2026 r.
2. Każdorazowa zmiana Regulaminu wymagać będzie uchwały Zarządu.
3. Regulamin dostępny jest w placówkach Funduszu oraz na stronie internetowej Funduszu https://lrfr-lubelskie.pl/

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie Pożyczki Linia Finansowa – załącznik nr 1,
2. Lista kontrolna – załącznik nr 2,
3. Wzór Umowy Pożyczki Linia Finansowa – załącznik nr 3,
4. Taryfa Prowizji i Opłat dla Partnerów Finansujących – załącznik nr 4,
5. Klauzula Informacyjna – załącznik nr 5.