Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania pożyczek w ramach alokacji pn. Linia Finansowa dla Partnerów Finansujących, wdrażających Instrumenty Finansowe w Funduszu Powierniczym Województwa Lubelskiego, finansowanym ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, obowiązujący od 18 listopada 2026 r.

UMOWA NR _____

POŻYCZKA LINIA FINANSOWA

zwana dalej „Umową", zawarta w dniu _____ w Lublinie pomiędzy:

Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, pod adresem: ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000911384, NIP 7123421725, REGON 389459487, o kapitale zakładowym w wysokości 3 500 000,00 zł, reprezentowany przez:

Rafał Langiewicz - Prezes Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „Funduszem"

a

_____

reprezentowanym przez: _____ Pesel _____

zwanym dalej "Pożyczkobiorcą",

zwanymi łącznie „Stronami" o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Fundusz udziela Pożyczkobiorcy Pożyczki Linia Finansowa na podstawie Umowy Powierzenia Realizacji Zadania Publicznego, zawartej pomiędzy Województwem Lubelskim (Powierzającym) a Lubelskim Regionalnym Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie (Funduszem), której celem jest wspieranie i promowanie rozwoju Województwa Lubelskiego, w szczególności poprzez pobudzanie aktywności gospodarczej oraz podnoszenie konkurencyjności i innowacyjności gospodarki regionu. Udzielenie Pożyczki następuje na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Pożyczka Linia Finansowa wspiera działalność zgodną z Regulaminem udzielania pożyczek w ramach alokacji pn. Linia Finansowa dla Partnerów Finansujących, wdrażających Instrumenty Finansowe w Funduszu Powierniczym Województwa Lubelskiego, finansowanym ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027 (dalej: „Regulamin").
3. Fundusz udziela Pożyczkobiorcy Pożyczki do kwoty _____ złotych, (słownie złotych: _____00/100), w celu pokrycia wartości wymaganego Wkładu Własnego Partnera Finansującego, określonego przez BGK w Zamówieniu, przeznaczonego na realizację Instrumentu Finansowego pn. _____, utworzonego w ramach Umowy Operacyjnej nr _____

(dalej: Umowa Operacyjna), zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w dniu _____ (Przedsięwzięcie).

4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zaangażowania na realizację Przedsięwzięcia niniejszego paragrafu, udziału własnego w wysokości _____ złotych (słownie: _____), które łącznie ze środkami z udzielonej Pożyczki Linia Finansowa stanowią Wkład Własny będący krajowym współfinansowaniem Programu, o którym mowa w art. 59 ust. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060, który Partner Finansowy zobowiązany jest wnieść do Funduszu Szczegółowego, a następnie przekazać na rzecz Ostatecznych Odbiorców razem z Wkładem Funduszu Powierniczego w formie Jednostkowych Pożyczek.
5. Kwota udzielonej Pożyczki stanowi _____(%) wartości Instrumentu Finansowego tworzonego w ramach Umowy Operacyjnej.
6. Spłata Pożyczki następuje w _____ miesięcznych ratach.
7. Pożyczkobiorca korzysta z karencji w spłacie kapitału Pożyczki w liczbie _____ rat(y), przy czym w okresie karencji spłacie podlegają wyłącznie odsetki.
8. Liczba miesięcznych rat o której mowa w ust. 6 obejmuje raty kapitałowo-odsetkowe i raty odsetkowe przypadające w okresie karencji, o którym mowa w ust. 7.
9. Ostateczny termin spłaty Pożyczki przypada na dzień płatności ostatniej raty określonej w Harmonogramie Spłat Pożyczki (dalej: „Harmonogram Spłat"), stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
10. Okres realizacji Przedsięwzięcia zgodny jest z Okresem Budowy Portfela ustalonym na podstawie postanowień Umowy Operacyjnej.
11. Umowa pożyczki została zawarta w oparciu o Wniosek o udzielenie pożyczki nr _____ z dnia _____ Wobec powyższego Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykonywania zawartej Umowy w sposób zgodny z informacjami i oświadczeniami złożonymi przez niego w ww. wniosku oraz niniejszej Umowie.
12. Pożyczkobiorca wskazuje numer Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy, prowadzony jako wyodrębnione konto lub konta, służące do realizacji przepływów finansowych związanych z niniejszą Umową nr:
    1) _____ przeznaczone do wypłaty środków z tytułu udzielonej Pożyczki;
    2) _____ z którego są dokonywane płatności rat odsetkowych oraz spłaty kapitału z tytułu niniejszej Umowy;
    3) _____ z którego Pożyczkobiorca, pełniący rolę Partnera Finansującego, wnosi Wkład Własny do Funduszu Szczegółowego, zgodnie z postanowieniami Umowy Operacyjnej,
    4) _____ na które Pożyczkobiorca, pełniący rolę Partnera Finansującego, przekazuje należności z tytułu spłat rat Jednostkowych Pożyczek proporcjonalnie do wniesionego Wkładu Własnego,

Oświadczenia Pożyczkobiorcy

§ 2

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że:
    1) spełnia wszystkie kryteria i posiada status podmiotu wdrażającego instrumenty finansowe w rozumieniu art. 2 pkt 22 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060;
    2) realizuje przedsięwzięcie o którym mowa w § 1 ust. 3 na obszarze Województwa Lubelskiego;
    3) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z dnia 31 lipca 2014 r.);

4) nie znajduje się w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym lub w trakcie jakiegokolwiek innego postępowania mającego podobne skutki, nie został złożony wobec niego tego rodzaju wniosek i nie istnieją jakiekolwiek przesłanki do wszczęcia jakiegokolwiek z takich postępowań i nie zawiesił swojej działalności;
5) nie posiada zaległości na dzień zawarcia Umowy pożyczki w opłacaniu podatków do Urzędu Skarbowego oraz składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
6) nie posiada, zgodnie z informacjami ujawnionymi w biurach informacji gospodarczej lub wywiadowniach gospodarczych jakichkolwiek zaległości w spłacie zobowiązań na rzecz innych podmiotów,
7) nie została wobec niego wydana decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy oraz sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych;
8) nie figuruje w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego lub Krajowym Rejestrze Zadłużonych
9) prowadzona przez niego działalność posiada status aktywny (tj. nie została zawieszona) od momentu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki do dnia zawarcia niniejszej umowy oraz nie istnieją podstawy do jej zawieszenia.
10) zapoznał się z postanowieniami:
    a) niniejszej Umowy pożyczki;
    b) Regulaminem udzielania pożyczek w ramach alokacji pn. Linia Finansowa dla Partnerów Finansujących, wdrażających Instrumenty Finansowe w Funduszu Powierniczym Województwa Lubelskiego, finansowanym ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027;
    c) Taryfą prowizji i opłat dla Partnerów Finansujących;

    nie budzą one jego wątpliwości, nie zgłasza do ich treści żadnych zastrzeżeń i akceptuje ich zapisy.

Opłaty i prowizje

§ 3

1. Za czynności związane z obsługą pożyczki Fundusz pobiera prowizje i opłaty zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat dla Partnerów Finansujących, opublikowaną na stronie Funduszu www.lrfr-lubelskie.pl.
2. W związku z uruchomieniem pożyczki Fundusz nie pobiera prowizji.

Oprocentowanie [zmienne, bez pomocy de minimis]

§ 4

1. Pożyczka została udzielona na warunkach rynkowych.
2. Pożyczka oprocentowana jest według zmiennej stopy procentowej.
3. Oprocentowanie Pożyczki ulega zmianie w zależności od zmiany wysokości Stopy Bazowej wskazanej w ust. 4. Zmiana tej stawki nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

4. Stopa Bazowa ulega zmianie w okresie spłaty Pożyczki zgodnie z jej wartością publikowaną przez Komisję Europejską w tabeli stóp bazowych i dyskontowych. Na dzień podpisania Umowy Stopa Bazowa wynosi _____ %.
5. Wysokość marży wyznaczonej przez Fundusz wynosi _____%.
6. W dniu zawarcia Umowy oprocentowanie Pożyczki w stosunku rocznym (tj. suma Stopy Bazowej i marży) wynosi _____%.
7. Zmiana Harmonogramu Spłat następuje ze skutkiem na dzień zmiany wysokości oprocentowania Pożyczki.
8. W przypadku gdy wartość Stopy Bazowej, o której mowa w ust. 4, przyjmie wartość ujemną, dla potrzeb ustalenia oprocentowania Pożyczki przyjmuje się, że Stopa Bazowa wynosi 0% (zero procent).
9. W przypadku zaprzestania publikacji Stopy Bazowej, o której mowa w ust. 4 lub zastąpienia jej innym wskaźnikiem zgodnie z decyzjami lub komunikatami Komisji Europejskiej, Fundusz stosuje wskaźnik zastępczy wskazany przez Komisję Europejską.
10. Zmiana, o której mowa powyżej, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, przy czym Fundusz informuje Pożyczkobiorcę o zastosowaniu wskaźnika zastępczego oraz jego wysokości.
11. W przypadku wystąpienia Przypadków Naruszeń określonych w § 15 Regulaminu oprocentowanie Pożyczki lub części Pożyczki podlegającej naruszeniu ulega podwyższeniu do poziomu równemu sumie Stopy Bazowej oraz marży wyznaczonej przez Fundusz powiększonej o 1 (jeden) punkt procentowy, na zasadach określonych w § 14 Umowy.
12. Fundusz, przy zmianie oprocentowania, każdorazowo wyśle Pożyczkobiorcy aktualny Harmonogram Spłat na adres o którym mowa w § 20 ust. 2 pkt 2 Umowy.
13. Zmiana wysokości oprocentowania Pożyczki, dokonywana na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, następuje z mocy postanowień Umowy i nie stanowi jej zmiany, w szczególności nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

Oprocentowanie [w ramach pomocy de minimis]

§ 4

1. Pożyczka została udzielona na warunkach korzystniejszych niż rynkowe.
2. Pożyczka oprocentowana jest według stałej stopy procentowej.
3. Wysokość Stopy Bazowej na dzień podpisania Umowy wynosi _____%, zgodnie z jej wartością publikowaną przez Komisję Europejską w tabeli stóp bazowych i dyskontowych
4. Wysokość marży wyznaczonej przez Fundusz wynosi _____%.
5. Oprocentowanie Pożyczki w stosunku rocznym (połowa Stopy Bazowej powiększona o marżę) wynosi _____%, z zastrzeżeniem ust. 10.
6. Z tytułu udzielenia Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe Fundusz udziela Pożyczkobiorcy pomocy de minimis, wyrażonej w Ekwiwalencie Dotacji Brutto, której wartość wynosi _____ zł (słownie: _____).
7. Stopa Referencyjna zastosowana dla potrzeb obliczenia Ekwiwalentu Dotacji Brutto wynosi _____%.
8. Fundusz wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.
9. W przypadku zmiany wartości pomocy *de minimis* w stosunku do kwoty pomocy *de minimis* wskazanej w ostatnim wydanym przez Fundusz zaświadczeniu, Fundusz w terminie 14 dni od daty stwierdzenia tego faktu sporządzi i niezwłocznie przekaże do Pożyczkobiorcy nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy *de minimis* oraz stwierdzi utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

10. W przypadku wystąpienia Przypadków Naruszeń określonych w § 15 Regulaminu oprocentowanie Pożyczki lub części Pożyczki podlegającej naruszeniu ulega podwyższeniu do poziomu równemu sumie Stopy Bazowej oraz marży wyznaczonej przez Fundusz powiększonej o 1 (jeden) punkt procentowy, na zasadach określnych w § 14 Umowy.
11. Zmiana wysokości oprocentowania Pożyczki, dokonywana na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, następuje z mocy postanowień Umowy i nie stanowi jej zmiany, w szczególności nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

Zabezpieczenie spłaty pożyczki

§ 5

1. Zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki, a także innych związanych z pożyczką należności (w szczególności: kwoty pożyczki, odsetek umownych, odsetek od kapitału przeterminowanego, kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego, oraz wszelkich prowizji i opłat), stanowi:
   1) weksel własny in blanco wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową,
   2) oświadczenie Pożyczkobiorcy o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego, złożone w formie aktu notarialnego do kwoty: _____ złotych (słownie: _____), przy czym Fundusz będzie uprawniony do złożenia do właściwego sądu wniosku o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności, w terminie do dnia _____ r. Zdarzeniem uprawniającym Fundusz do wystąpienia o nadanie klauzuli wykonalności jest wypowiedzenie Umowy Pożyczki zgodnie z jej postanowieniami oraz wymagalność zobowiązań z niej wynikających.
   3) nieodwołalne pełnomocnictwo na rzecz Funduszu do rachunków bankowych, o których mowa w § 1 ust. 12 Umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
   4) *(pozostałe zabezpieczenia w kolejnych pkt. zgodnie z Decyzją)*
2. Dokumentacja zabezpieczeń spłaty pożyczki o których mowa w ust.1 stanowi integralną część Umowy.
3. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem, utrzymaniem, zmianą, wykonywaniem oraz zwolnieniem zabezpieczeń spłaty Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca

Tryb i termin uruchomienia pożyczki

§ 6

1. Pożyczka wypłacana jest w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę na podstawie Dyspozycji wypłaty środków z pożyczki, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest złożyć Dyspozycję wypłaty środków z pożyczki co najmniej na 7 dni przed oczekiwaną datą wypłaty Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca traci prawo do wypłaty całości lub części pożyczki po zakończeniu okresu o którym mowa w § 1 ust. 10 Umowy.
4. Fundusz uzależnia uruchomienie każdej kolejnej transzy pożyczki od rozliczenia poprzednich transz i stwierdzenia zgodności wykorzystania przez Pożyczkobiorcę dotychczas wypłaconych transz pożyczki z przeznaczeniem określonym w § 1 ust. 3 Umowy.
5. Pożyczkobiorca może złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z wykorzystania pozostałej kwoty pożyczki ze skutkiem na dzień następujący po dniu złożenia tego oświadczenia Funduszowi.
6. W przypadku podania przez Pożyczkobiorcę danych nieprawidłowych, Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za skutki przekazania pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy, zastrzegając sobie

jednocześnie prawo do zmiany tytułu przelewu w zakresie informacji niezbędnych do prawidłowej identyfikacji płatności.

7. W przypadku uruchamiania pożyczki w transzach, Fundusz każdorazowo dostarcza Pożyczkobiorcy zaktualizowany Harmonogram Spłat na adres, o którym mowa w § 20 ust. 2 pkt 2 Umowy, zmiana Harmonogramu Spłat nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

Warunki wypłaty pożyczki

§ 7

1. Fundusz uzależnia wypłatę pożyczki/I transzy Pożyczki od łącznego spełnienia następujących warunków:
   1) podpisania niniejszej Umowy wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część;
   2) ustanowienia zabezpieczeń spłaty pożyczki o których mowa § 5 ust. 1 pkt _____ *(zgodnie z decyzją)*;
   3) przedłożenia potwierdzenia operacji bankowej zasilenia Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy środkami finansowymi pochodzącymi z Funduszu Powierniczego utworzonego przez BGK, w kwocie i tytułem zgodnymi z postanowieniami Umowy Operacyjnej;
   4) złożenia dyspozycji wypłaty środków z Pożyczki, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
   5) wysokość transzy nie może przekroczyć poziomu odpowiadającego procentowemu poziomowi wniesionego wkładu przez Fundusz Powierniczy do Instrumentu Finansowego względem całkowitej wartości wkładu Funduszu Powierniczego określonego w Umowie Operacyjnej, z uwzględnieniem, że jeżeli wysokość Instrumentu Finansowego jest zmienna (z uwagi na zmienną wysokość wymaganego Wkładu Własnego), przy wypłacie transzy uwzględnia się maksymalny udział Wkładu Własnego określony zgodnie z Umową Operacyjną.
   6) *(zgodnie z decyzją)*.
2. Fundusz uzależnia wypłatę kolejnych transz Pożyczki od łącznego spełnienia następujących warunków:
   1) przedstawienia rozliczenia wydatkowania środków z poprzedniej transzy Pożyczki oraz stwierdzenia przez Fundusz zgodności ich wykorzystania z przeznaczeniem określonym w § 1 ust. 3 Umowy, w stopniu uprawniającym Partnera Finansującego do otrzymania kolejnej transzy środków z Funduszu Powierniczego;
   2) przedłożenia potwierdzenia operacji bankowej zasilenia Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy środkami finansowymi z Funduszu Powierniczego utworzonego przez BGK, w kwocie i z tytułem zgodnymi z postanowieniami Umowy Operacyjnej;
   3) złożenia dyspozycji wypłaty kolejnej transzy Pożyczki;
   4) łączna wysokość uruchomionych transz Pożyczki nie może przekroczyć poziomu odpowiadającego procentowemu poziomowi wniesionego wkładu przez Fundusz Powierniczy do Instrumentu Finansowego względem całkowitej wartości wkładu Funduszu Powierniczego określonego w Umowie Operacyjnej, z uwzględnieniem, że jeżeli wysokość Instrumentu Finansowego jest zmienna (z uwagi na zmienną wysokość wymaganego Wkładu Własnego), przy wypłacie transz uwzględnia się maksymalny udział Wkładu Własnego określony zgodnie z Umową Operacyjną, z zastrzeżeniem, że to na Pożyczkobiorcy ciąży obowiązek prawidłowego ustalenia ostatecznego zapotrzebowania na pokrycie Wkładu Własnego, mając na uwadze skutki wynikające z braku zaangażowania wypłaconych środków z Pożyczki – które zostały określone w § 14 Umowy – na cel określony w § 1 ust. 3 Umowy.
   5) *(zgodnie z decyzją)*.

Zasady i terminy spłaty pożyczki

§ 8

1. Terminy spłaty i wysokość rat Pożyczki, określa aktualny Harmonogram Spłat, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Pierwsza rata odsetkowa, w przypadku korzystania z okresu karencji w spłacie kapitału albo kapitałowo - odsetkowa będzie płatna w pierwszym miesiącu kalendarzowym następującym po miesiącu, w którym nastąpi pierwsza wypłata środków Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty Pożyczki w ratach miesięcznych, płatnych _____ dnia każdego miesiąca kalendarzowego, w kwocie wskazanej w Harmonogramie Spłat, z uwzględnieniem postanowień § 10 ust. 4 Regulaminu.
4. Spłata Pożyczki następować będzie w formule rat _____.
5. Ostatnia rata w części kapitałowej ma charakter wyrównujący i służy dostosowaniu wysokości spłaty kapitału pozostającego do całkowitej spłaty Pożyczki.
6. Ustalenie karencji w spłacie kapitału pożyczki nie powoduje zawieszenia spłaty rat odsetkowych.
7. Spłata rat Pożyczki następuje w formie przelewu środków na rachunek bankowy Funduszu nr 61 1130 1206 0028 9189 4520 0006 prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego.
8. Wszelkie wpłaty Pożyczkobiorcy na poczet spłaty Pożyczki, zaliczane będą przez Fundusz na spłatę zobowiązań wynikających z Umowy w kolejności określonej w § 10 ust. 5 Regulaminu.
9. Przy dokonywaniu płatności na podstawie niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca nie ma prawa potrącania swoich wierzytelności wierzytelnościami przysługującymi Funduszowi ani uwzględniania roszczeń wzajemnych (oraz dokonywania jakichkolwiek odliczeń na takie potrącenia lub roszczenia wzajemne).
10. Po całkowitej spłacie Pożyczki nastąpi jej rozliczenie, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania Pożyczki. W przypadku niedopłaty, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Fundusz niezwłocznie na wniosek Pożyczkobiorcy zwróci przelewem różnicę na wskazany przez niego rachunek.
11. Zmiana rachunku bankowego właściwego do dokonywania spłat kapitału Pożyczki oraz/lub odsetek nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Fundusz poinformuje/zawiadomi Pożyczkobiorcę w formie pisemnej o nowym rachunku bankowym właściwym do dokonywania spłat, w sposób określony w § 20 ust. 2 pkt 2 Umowy. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonywania spłat na rachunek bankowy wskazany w tej informacji od dnia jej doręczenia zgodnie z zasadami określonymi w § 20 ust. 2 pkt 2 Umowy.

Zadłużenie przeterminowane

§ 9

1. Zadłużenie wynikające z Umowy staje się zadłużeniem przeterminowanym z dniem następującym po dniu, w którym upłynął termin spłaty należności określonych w Harmonogramie Spłat albo z dniem następującym po ostatnim dniu okresu wypowiedzenia Umowy — w zakresie należności, które stały się wymagalne wskutek wypowiedzenia Umowy.
2. Od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin spłaty należności, Fundusz nalicza odsetki za opóźnienie od przeterminowanego kapitału, które równe są wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie obliczonych zgodnie z art. 481 § 2^1 Kodeksu cywilnego.
3. Jeżeli w okresie obowiązywania Umowy zmianie ulegną albo zostaną uchylone przepisy dotyczące maksymalnych odsetek za opóźnienie, Fundusz jest uprawniony do odpowiedniej zmiany wysokości odsetek

za opóźnienie naliczanych od zadłużenia przeterminowanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Na dzień zawarcia Umowy roczna stopa odsetek za opóźnienie od kapitału przeterminowanego wynosi _____%.

Przedterminowa spłata pożyczki

§ 10

1. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać spłaty pożyczki przed terminem ustalonym w Harmonogramie Spłat, pod warunkiem, że zawiadomi pisemnie Fundusz o planowanym terminie spłaty z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie powiadomi na piśmie o przedterminowej częściowej lub całkowitej spłacie, nadpłata będzie zaliczana zgodnie z aktualnym Harmonogramem Spłat do czasu zawnioskowania przez Pożyczkobiorcę w zakresie sposobu zaliczenia nadpłaty i ustalenia nowego Harmonogramu Spłat, który zostanie wysłany przez Fundusz na adres o którym mowa w § 20 ust. 2 pkt 2 Umowy.
3. Pożyczkobiorcy nie przysługują roszczenia z tytułu przechowywania środków stanowiących nadpłatę na rachunku bankowym prowadzonym na rzecz Funduszu.
4. Zmiana Harmonogramu Spłat w związku z wykonaniem przez Fundusz dyspozycji częściowej spłaty pożyczki, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
5. Po wykonaniu dyspozycji częściowej spłaty pożyczki, Fundusz każdorazowo dostarcza Pożyczkobiorcy zaktualizowany Harmonogram Spłat na adres, o którym mowa w § 20 ust. 2 pkt 2 Umowy, zmiana Harmonogramu Spłat nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

Rozliczenie Pożyczki

§ 11

1. Rozliczenie wykorzystania środków z Pożyczki następuje poprzez przedłożenie Funduszowi, w terminie do **60 dni** od dnia zakończenia Okresu Budowy Portfela, na podstawie zaświadczenia wystawionego przez BGK, potwierdzającego poziom realizacji Umowy Operacyjnej.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać, w szczególności:
   1) numer Umowy Operacyjnej,
   2) całkowitą wartość Umowy Operacyjnej,
   3) ostateczny poziom realizacji Umowy Operacyjnej,
   4) terminy określające Okres Budowy Portfela,
   5) kwotę wkładu finansowego wniesionego przez Pożyczkobiorcę do Funduszu szczegółowego,
   6) kwotę wkładu finansowego zaangażowanego do wypłaty Jednostkowych Pożyczek uznanych za kwalifikowalne.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, przekazywane jest Funduszowi zgodnie z zasadami określonymi w § 20 ust. 2 pkt 2 Umowy, przy czym:
   1) w przypadku zaświadczenia wystawionego w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przesyła się je na adres poczty elektronicznej Funduszu;
   2) w przypadku zaświadczenia wystawionego w formie papierowej – jego oryginał należy doręczyć osobiście do placówki Funduszu lub przesłać pocztą .
4. Brak rozliczenia wykorzystania środków z Pożyczki stanowi Przypadek Naruszenia.

Zasady kontroli Pożyczkobiorcy

§ 12

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany poddać się procesowi kontroli Funduszu, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 1 roku od daty rozwiązania lub zakończenia Umowy.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany informować Fundusz o wynikach kontroli prowadzonych przez inne podmioty w związku z realizacją Umowy Operacyjnej, w przypadku w którym wyniki kontroli mogłyby spowodować zagrożenia w realizacji Umowy Operacyjnej, Fundusz zastrzega sobie prawo dostępu do otrzymywanych przez Pożyczkobiorcę dokumentów pokontrolnych.
3. W ramach procesu kontroli ciągłej, Pożyczkobiorca zobowiązuje się przedkładać Funduszowi w cyklach miesięcznych wyciągi z Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy, o którym mowa w § 1 ust. 12 Umowy, w formacie CSV lub równoważnym oraz PDF, w terminie do 3 (trzeciego) dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy wyciąg, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu wypłaty Pożyczki, aż do dnia całkowitej jej spłaty, na adres o którym mowa w § 20 ust. 2 pkt 1 lit. a Umowy, tj.: pf@lrfr-lubelskie.pl.
4. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli w sposób określony w § 20 Umowy (pisemnie lub formie elektronicznej) na przynajmniej 3 Dni Robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, każdorazowo powiadomienie o kontroli wskazuje jej cel i zakres, a także sposób prowadzenia czynności kontrolnych.
5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić Funduszowi, Powierzającemu lub podmiotowi przez niego wskazanemu:
   1) pełny wgląd we wszelką dokumentację, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją niniejszej Umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, a także na wezwanie przekazywać ich uwierzytelnione kopie;
   2) uzyskanie ustnych lub/i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej Umowy i zapewnienie obecności osób, które udzielą wyjaśnień w tym zakresie.
6. Dokumentacja związana z realizacją niniejszej Umowy obejmuje także wszelkie zmiany i aneksy do Umowy Operacyjnej, a także dokumenty dotyczące Jednostkowych Pożyczek udzielonych przez Partnera Finansującego.
7. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do wdrożenia zaleceń pokontrolnych w terminach określonych przez Fundusz, wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli.
8. Niewykonanie przez Pożyczkobiorcę obowiązków, o których mowa w ust. 1, 2, 3 lub 7 niniejszego paragrafu stanowi Przypadek Naruszenia.

Inne zobowiązania Pożyczkobiorcy

§ 13

1. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu i bez uszczerbku dla nich Pożyczkobiorca zobowiązuje się:
   1) do wykorzystania całości środków z Pożyczki Linia Finansowa na cel opisany w § 1 ust. 3 Umowy w okresie realizacji Przedsięwzięcia, określonym w § 1 ust. 10 Umowy Pożyczki;
   2) należytej realizacji Umowy Operacyjnej;
   3) przedstawiać Funduszowi, niezwłocznie po powzięciu wiadomości, a także na każde jego żądanie:

a) szczegółowe informacje dotyczące wszelkich postępowań sądowych, egzekucyjnych, arbitrażowych lub administracyjnych toczących się przeciwko Pożyczkobiorcy lub z jego udziałem, które – w przypadku niekorzystnego rozstrzygnięcia – mogłyby wywołać istotny negatywny wpływ;

b) dodatkowe informacje dotyczące sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy oraz stanu realizacji niniejszej Umowy, których Fundusz może zasadnie zażądać;

c) zatwierdzone, zgodnie z zasadami ustawy o rachunkowości, roczne sprawozdania finansowe zamykające rok obrotowy oraz inne wymagane prawem dokumenty, w tym w szczególności: opinię biegłego rewidenta (w przypadku gdy jest wymagana), uchwałę lub postanowienie o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego, a także uchwałę o podziale zysku bądź pokryciu straty

4) powiadomić Fundusz o wystąpieniu lub zagrożeniu wystąpienia Przypadku Naruszenia, a także o podjętych środkach zaradczych – niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takim zdarzeniu – wraz z informacjami o jego przyczynach oraz sposobie postępowania w związku z tym Przypadkiem Naruszenia;

5) powiadomić Fundusz o każdym zdarzeniu, które powoduje lub mogłoby spowodować konieczność zmiany któregokolwiek z oświadczeń lub zapewnień złożonych przez Pożyczkobiorcę w Umowie;

6) udzielać Funduszowi, bez zbędnej zwłoki, pisemnych odpowiedzi na wszelkie jego zapytania i wystąpienia dotyczące realizacji niniejszej Umowy lub umów Jednostkowych Pożyczek udzielanych w ramach Umowy Operacyjnej, a także dostarczać wszelkich związanych z nimi informacji i dokumentów.

7) powiadomienia Funduszu o wszelkich zmianach zaistniałych u Pożyczkobiorcy, związanych z jego nazwą, siedzibą, adresem i zmianą formy prawnej;

8) utrzymywania w okresie trwania Umowy, sytuacji ekonomiczno-finansowej prowadzonej działalności na poziomie nie niższym niż w chwili udzielenia Pożyczki;

9) do prowadzenia działalności przez okres nie krótszy niż do czasu całkowitej spłaty Pożyczki Linia Finansowa,

10) zapewnienia pierwszeństwa w regulowaniu wszelkich płatności wynikających z Umowy przed jakąkolwiek spłatą zobowiązań zaciągniętych z tytułu pożyczek od Udziałowców w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia pełnego zaspokojenia wierzytelności Funduszu z niej wynikających;

11) do realizowania przepływów finansowych służących wykonywaniu Umowy wyłącznie za pośrednictwem Rachunków Bankowych Pożyczkobiorcy, o których mowa w § 1 ust. 12 Umowy;

12) niedokonywania, bez pisemnej zgody Funduszu, zmian numerów Rachunków Bankowych Pożyczkobiorcy służących wykonywaniu Umowy, o których mowa w § 1 ust. 12 Umowy.

13) (*pozostałe zobowiązania Zgodnie z decyzją*).

Postępowanie w Przypadkach Naruszeń skutkujących wzrostem oprocentowania

§ 14

1. W przypadku wykorzystania Pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 ust. 7 lub w przypadku nieprawidłowego udokumentowania wydatkowania środków z Pożyczki w terminie wskazanym w § 1 ust. 14 Umowy, Fundusz wezwie Pożyczkobiorcę do przedłożenia prawidłowego rozliczenia, wyznaczając ostateczny, nieprzekraczalny termin na wypełnienie tego zobowiązania.
2. W przypadku niedochowania ostatecznego terminu, o którym mowa w ust. 1, lub niewykorzystania całości bądź części kwoty Pożyczki z przeznaczeniem określonym w § 1 ust. 7 Umowy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:

1) niezwłocznego zwrotu nierozliczonej kwoty Pożyczki (części Pożyczki), jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania Funduszu, z zastrzeżeniem, że:

   a) na poczet spłaty nierozliczonej kwoty Pożyczki podlegającej zwrotowi zaliczane są w pierwszej kolejności kwoty dotychczas spłacone tytułem kapitału;

   b) jeżeli kwota dotychczas zwróconego kapitału jest niższa niż kwota nierozliczonej Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu pozostałej różnicy w wyznaczonym terminie.

2) zapłaty odsetek od kwoty Pożyczki lub jej części objętej naruszeniem, naliczonych za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia jej zwrotu (jednak nie później niż do daty upływu 14 dni od dnia doręczenia wezwania) według oprocentowania stanowiącego sumę Stopy Bazowej oraz marży Funduszu powiększonej o 1 punkt procentowy. W przypadku częściowej lub całkowitej spłaty Pożyczki dokonanej przed wystąpieniem okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek wyrównawczych stanowiących różnicę pomiędzy odsetkami należnymi zgodnie z niniejszym paragrafem a odsetkami naliczonymi zgodnie z § 4 Umowy.

3. W przypadku niedochowania terminu zwrotu środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1, kwota kapitału podlegająca zwrotowi staje się wymagalna z dniem następującym po upływie wyznaczonego terminu i stanowi zadłużenie przeterminowane, od którego naliczane są odsetki za opóźnienie zgodnie z § 9 Umowy.

4. W przypadku niedochowania terminu zapłaty odsetek, o których mowa w ust. 2 pkt 2, należność ta staje się wymagalna z dniem następującym po upływie wyznaczonego terminu, od tej należności nie nalicza się odsetek za opóźnienie ani innych odsetek.

5. Jeżeli w efekcie udzielenia przez Fundusz pomocy de minimis w związku z udzieleniem Pożyczki doszłoby do przekroczenia pułapu określonego w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), Pożyczkobiorca zobowiązany jest – w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania Funduszu – do zapłaty odsetek od kwoty Pożyczki lub jej części objętej naruszeniem, naliczonych za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zapłaty według oprocentowania stanowiącego sumę stopy bazowej oraz marży Funduszu powiększonej o 1 punkt procentowy. W przypadku częściowej lub całkowitej spłaty Pożyczki dokonanej przed wystąpieniem tej okoliczności Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek wyrównawczych stanowiących różnicę pomiędzy odsetkami należnymi zgodnie z niniejszym ustępem a odsetkami naliczonymi zgodnie z § 4 Umowy.

6. W przypadku niedochowania terminu zapłaty należności, o których mowa w ust. 5, należność staje się wymagalna z dniem następującym po upływie wyznaczonego terminu, przy czym od tej należności nie nalicza się odsetek za opóźnienie ani innych odsetek.

7. Podwyższone oprocentowanie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obowiązuje od dnia wypłaty Pożyczki, niezależnie od daty stwierdzenia naruszenia przez Fundusz.

8. Zmiana wysokości oprocentowania Pożyczki, dokonywana na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, następuje z mocy postanowień Umowy i nie stanowi jej zmiany, w szczególności nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Fundusz sporządzi i przekaże Pożyczkobiorcy zaktualizowany Harmonogramu spłat Pożyczki, w sposób określony w § 20 ust. 2 pkt 2 Umowy.

Zmiana warunków umowy

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem treści, które opatrzono zastrzeżeniem, że nie stanowią zmiany postanowień Umowy.

2. Za zmianę warunków niniejszej umowy oraz za pozostałe czynności związane z obsługą pożyczki, Fundusz pobierze opłaty w wysokości określonej w Taryfie prowizji i opłat dla Partnerów Finansujących obowiązującej w dniu dokonania czynności.

Wypowiedzenie Umowy Pożyczki i skutki wypowiedzenia

§ 16

1. Fundusz jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy Pożyczki w przypadkach oraz na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie Pożyczki, w szczególności w przypadku wystąpienia przypadków naruszeń Umowy.
2. W przypadku opóźnienia Pożyczkobiorcy w spłacie należności wynikających z Umowy, Fundusz może wypowiedzieć Umowę Pożyczki po uprzednim wezwaniu Pożyczkobiorcy do zapłaty zaległych należności i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni.
3. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Fundusz może wypowiedzieć Umowę Pożyczki:
   1) z okresem wypowiedzenia trwającym nie krócej niż 14 dni od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu,
   2) w trybie natychmiastowym, w niżej określonych przypadkach:
      a) Pożyczkobiorca w związku z ubieganiem się o pożyczkę lub w trakcie realizacji Umowy Pożyczki złożył nieprawdziwe oświadczenia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty,
      b) postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia lub utrudnia wykonywanie przez uprawniony podmiot czynności kontrolnych i monitorujących oraz ocenę bieżącej sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy;
      c) Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z jej przeznaczeniem opisanym we Wniosku o udzielenie pożyczki i niniejszej Umowie;
   3) w trybie warunkowym – wskazując naruszenia postanowień Umowy oraz wyznaczając Pożyczkobiorcy termin 14 dni od dnia doręczenia wezwania Funduszu na ich usunięcie.
5. W przypadku wypowiedzenia warunkowego wypowiedzenie staje się skuteczne z dniem następującym po upływie wyznaczonego terminu, jeżeli Pożyczkobiorca nie usunie wskazanych naruszeń.
6. W przypadku usunięcia naruszeń wypowiedzenie Umowy w trybie warunkowym nie wywołuje skutków prawnych, a w konsekwencji Umowa nadal będzie obowiązywać.
7. Cała niespłacona kwota Pożyczki wraz z należnymi odsetkami oraz innymi należnościami Funduszu wynikającymi z Umowy i Regulaminu staje się wymagalna z dniem następującym po dniu, w którym wypowiedzenie Umowy Pożyczki stało się skuteczne.
8. Do wierzytelności, o której mowa w ust. 7, w części stanowiącej kapitał Pożyczki, stosuje się postanowienia § 9 Umowy dotyczące zadłużenia przeterminowanego.
9. Wypowiedzenie Umowy pożyczki upoważnia Fundusz do podjęcia działań zmierzających do odzyskania wierzytelności, w szczególności do:
   1) zaspokojenia się z zabezpieczeń spłaty pożyczki ustanowionych na podstawie Umowy Pożyczki,
   2) wszczęcia postępowania sądowego oraz egzekucyjnego w trybie określonym odrębnymi przepisami, przy czym reprezentację Funduszu w postępowaniu sądowym zapewnia profesjonalny pełnomocnik,
   3) powierzenia odzyskania należności podmiotowi zajmującemu się windykacją lub sprzedaż wierzytelności.
10. Wszelkie koszty związane z wypowiedzeniem Umowy Pożyczki oraz dochodzeniem wierzytelności ponosi

Pożyczkobiorca.

11. Jeżeli przed wypowiedzeniem Umowy Pożyczki Pożyczkobiorca poinformuje Fundusz o gotowości współpracy w celu usunięcia naruszeń lub spłaty zobowiązań, Zarząd Funduszu może – na wniosek Pożyczkobiorcy – podjąć decyzję o restrukturyzacji Pożyczki.
12. Restrukturyzacja Pożyczki może nastąpić na warunkach określonych w aneksie do Umowy Pożyczki albo w odrębnej umowie restrukturyzacyjnej lub ugodzie, zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Do doręczeń oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki stosuje się zasady doręczeń określone w § 19 Regulaminu.

Regulamin

§ 17

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Regulaminu udzielania pożyczek w ramach alokacji pn. Linia Finansowa dla Partnerów Finansujących, wdrażających Instrumenty Finansowe w Funduszu Powierniczym Województwa Lubelskiego, finansowanym ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu.

Archiwizacja i przechowywanie dokumentów

§ 18

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przechowywania, zgodnie z przepisami prawa i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją i rozliczeniem niniejszej Umowy Pożyczki, przez okres co najmniej 1 roku od jej zakończenia lub rozwiązania, przy czym każdorazowo nie krócej niż 10 lat od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu przez Fundusz, po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu Pożyczkobiorcy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje się w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, na powszechnie uznawanych nośnikach danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumenty sporządzone wyłącznie w formie elektronicznej przechowuje się na nośnikach danych zgodnych z wymogami prawa. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony tych dokumentów przed utratą lub zniszczeniem.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej udzielonej w ramach niniejszej Umowy pomocy de minimis, w szczególności dokumentów potwierdzających jej udzielenie i wykorzystanie, przez okres 10 lat liczony od dnia udzielenia pomocy de minimis, tj. od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
4. Jeżeli przepisy prawa nakładają na Pożyczkobiorcę obowiązek dłuższego przechowywania dokumentacji niż wynikający z postanowień niniejszego paragrafu, Pożyczkobiorcę obowiązuje termin dłuższy.

Przeniesienie praw i obowiązków

§ 19

1. Pożyczkobiorca nie jest uprawniony do przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Funduszu lub Powierzającego.
2. Fundusz jest uprawniony do przeniesienia (w tym poprzez cesję) swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na Powierzającego lub na podmiot przez niego wskazany, na co Pożyczkobiorca niniejszym wyraża zgodę.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę, że w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Powierzenia wszelkie

prawa i obowiązki Funduszu wynikające z niniejszej Umowy zostaną przeniesione na Powierzającego lub na podmiot przez niego wskazany.

Korespondencja, doręczenia między Stronami

§ 20

1. Do składania oświadczeń woli, zawiadomień oraz prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami stosuje się zasady dotyczące formy oraz doręczeń określone w § 19 Regulaminu.
2. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
   1) kierowanej do Funduszu:
      a) adres poczty elektronicznej: pf@lrfr-lubelskie.pl,
      b) adres korespondencyjny: ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,
   2) kierowanej do Pożyczkobiorcy:
      a) adres poczty elektronicznej: _____,
      b) adres korespondencyjny: _____,
3. Zmiana adresów, o których mowa w ust. 2, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 2, przy czym korespondencja wysłana na dotychczasowy adres pozostaje skuteczna do czasu doręczenia informacji o zmianie.

Aktualizacja danych

§ 21

W przypadku zmiany danych, w tym danych korespondencyjnych o których mowa w § 20 ust. 2, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ich niezwłocznej aktualizacji poprzez złożenie Formularza Danych Przedsiębiorcy.

Postanowienia końcowe

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania pożyczek w ramach alokacji pn. Linia Finansowa dla Partnerów Finansujących, wdrażających Instrumenty Finansowe w Funduszu Powierniczym Województwa Lubelskiego, finansowanym ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027 przez Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie i Kodeksu Cywilnego, oraz jeśli dotyczy Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz Uchwała nr XVI/243/2025 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 23 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu udzielania pomocy de minimis w Województwie Lubelskim w formie pożyczek ze środków zwróconych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, podlegających ponownemu wykorzystaniu w celu zapewnienia wkładu finansowego partnerów finansujących.

2. Umowa niniejsza wygasa z chwilą spłaty wszelkich zobowiązań z niej wynikających.

Rozstrzyganie sporów

§ 23

Do rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, właściwy miejscowo będzie Sąd właściwy dla siedziby Funduszu.

Liczba egzemplarzy umowy

§ 24

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Funduszu i jeden dla Pożyczkobiorcy.

……	……..……..……..……
Pieczęć firmowa, pieczątki i podpisy osób	Pieczęć firmowa i podpisy osób
działających w imieniu Funduszu	działających w imieniu Pożyczkobiorcy

Potwierdzam tożsamość osób składających powyższe podpisy w mojej obecności

……..…

Data i podpis pracownika Funduszu

Potwierdzam odbiór:

1. Regulaminu udzielania pożyczek w ramach alokacji pn. Linia Finansowa dla Partnerów Finansujących, wdrażających Instrumenty Finansowe w Funduszu Powierniczym Województwa Lubelskiego, finansowanym ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027;
2. Egzemplarza niniejszej Umowy;
3. Harmonogramu spłat Pożyczki – załącznik nr 1;
4. Formularza Dyspozycji wypłaty środków z pożyczki – załącznik nr 2;
5. Wzór Pełnomocnictwa do rachunku bankowego – załącznik nr 3;
6. Formularza Danych Przedsiębiorcy.

……..……..……..……

Pieczęć firmowa i podpisy osób

działających w imieniu Pożyczkobiorcy