Załącznik do Uchwały nr 48/2026 z dnia 31 lipca 2026 r. Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, obowiązujący od 3 sierpnia 2026 r.

Regulamin udzielania pożyczek – dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw przez Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem lub Regulaminem udzielania pożyczek") określa zasady ubiegania się, udzielania i korzystania przez Przedsiębiorców z Pożyczek Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie. Finansowanie udzielane jest ze środków pochodzących z wkładów zwróconych z instrumentów finansowych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 oraz 2014-2020, powierzonych Lubelskiemu Regionalnemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o. o. na podstawie Umowy Powierzenia Realizacji Zadania Publicznego.
2. Udzielenie pożyczek następuje w procedurze składania i oceny Wniosków o udzielenie pożyczki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. W ramach Regulaminu Fundusz oferuje następujące rodzaje instrumentów finansowych (pożyczek):
   1) Pożyczka Inwestycyjna;
   2) Pożyczka Inwestycyjno-Obrotowa;
   3) Pożyczka Hipoteczna;
   4) Pożyczka Obrotowa.
4. Charakterystykę danego rodzaju pożyczki określa właściwa dla niej Metryka Produktu, z zastrzeżeniem, że:
   1) Pożyczki udzielane są w PLN.
   2) Środki pieniężne z tytułu udzielonej Pożyczki wypłacane są wyłącznie w drodze przelewu na rachunek prowadzony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadający numer w krajowym standardzie NRB.
   3) Kwota Pożyczki nie może przekroczyć 7 000 000,00 PLN.
   4) Okres spłaty na który przyznawana jest pożyczka nie może przekroczyć 144 miesięcy.
   5) Maksymalny okres karencji w spłacie pożyczek nie może być dłuższy niż 6 miesięcy i dotyczy odroczenia wyłącznie raty w części kapitałowej.
   6) Pożyczki spłacane są w systemie rat malejących lub annuitetowych.
   7) Maksymalny poziom finansowania wydatków kwalifikowalnych ze środków Pożyczki wynosi 100%.
   8) W przypadku pożyczek o przeznaczeniu inwestycyjnym miejsce inwestycji powinno być wskazane i położone na terenie województwa lubelskiego.
   9) Łączna kwota zaangażowania środków Funduszu wobec Pożyczkobiorcy oraz podmiotów powiązanych z nim kapitałowo lub/i osobowo nie może przekraczać kwoty 15 000 000,00 PLN.

Definicje

§ 2

1. Pojęcia zdefiniowane w niniejszym Regulaminie, użyte w dalszej jego części w formie pisanej wielką literą, mają znaczenie nadane im w niniejszym paragrafie, niezależnie od liczby pojedynczej lub mnogiej.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Załącznik do Uchwały nr 48/2026 z dnia 31 lipca 2026 r. Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, obowiązujący od 3 sierpnia 2026 r.

1) **Ekwiwalent dotacji brutto (EDB)** – wartość pomocy de minimis lub innej pomocy publicznej udzielonej Pożyczkobiorcy, obliczona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 461);
2) **Formularza Danych Przedsiębiorcy** – dokument, w którym Wnioskodawca/Pożyczkobiorca wskazuje swoje dane identyfikacyjne, kontaktowe i korespondencyjne, w szczególności: numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Funduszem, a także składa oświadczenia dotyczące zgód na kontakty marketingowe. Formularz służy również do aktualizacji danych w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania Umowy Pożyczki lub innych relacji z Funduszem;
3) **Fundusz** – Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie – podmiot prowadzący m.in. działalność pożyczkową zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
4) **Harmonogram Spłat** – zestawienie określające terminy oraz wysokość przypadających do zapłaty rat Pożyczki, obejmujących część kapitałową lub/i odsetkową, stanowiące integralną część Umowy Pożyczki. Harmonogram spłat może być aktualizowany przez Fundusz w przypadkach przewidzianych Umową, w szczególności w związku ze zmianą Stopy Bazowej lub wcześniejszą częściową spłatą Pożyczki, przy czym każda jego zaktualizowana wersja zastępuje dotychczasową i staje się obowiązująca dla Stron;
5) **Inne Źródła Finansowania** – część nakładów przeznaczonych na realizację Przedsięwzięcia, które nie stanowią Środków Własnych albo środków z Pożyczki, o które ubiega się Wnioskodawca w ramach danego Wniosku o udzielenie pożyczki złożonego w Funduszu;
6) **Karencja** – umowny okres zawieszenia spłaty kapitału pożyczki określony Harmonogramem Spłat i Umową Pożyczki;
7) **Komisja Pożyczkowa** – komisja w składzie od 3 do 5 osób, powoływana przez Zarząd Funduszu do opiniowania wniosków o udzielenie pożyczki;
8) **Koszty** – prowizje i opłaty określone przez Fundusz w Taryfie Prowizji i Opłat dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw obowiązującej w Lubelskim Regionalnym Funduszu Rozwoju Sp. z o.o., która może ulec zmianie od dnia jej publikacji na stronie internetowej Funduszu: https://www.lrfr-lubelskie.pl/ ;
9) **Koszty Kwalifikowalne –** nakłady poniesione na realizację Przedsięwzięcia na zasadach, w zakresie i w terminach określonych w Umowie Pożyczki, prawidłowo opłacone, właściwie przypisane do Źródła Finansowania, ujęte w ewidencji księgowej Pożyczkobiorcy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przedłożone do rozliczenia w terminie i sposób przewidziany w Umowie Pożyczki;
10) **Koszty Niekwalifikowalne –** nakłady niemieszczące się w definicji kosztów kwalifikowalnych lub wykluczone z możliwości ich finansowania przez Fundusz lub z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
11) **Lista kontrolna** – dokument określający wykaz dokumentów i informacji, które Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć wraz z Wnioskiem o udzielenie Pożyczki w Lubelskim Regionalnym Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie. Dokument ten służy zapewnieniu kompletności i prawidłowości złożonej dokumentacji aplikacyjnej oraz stanowi podstawę do weryfikacji formalno-prawnej Wniosku o pożyczkę wraz z dokumentacją towarzyszącą;
12) **Metryka Produktu** – dokument określający charakterystykę danego rodzaju pożyczki oferowanej przez Fundusz;
13) **Nakłady** – zasoby i środki angażowane w realizację Przedsięwzięcia;
14) **Nakłady inwestycyjne** – to nakłady ponoszone w związku z nabyciem środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych lub ich budowa bądź ulepszenie, rozumiane jako przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja; a także nakłady w tzw. pierwsze wyposażenie inwestycji.

15) **Nakłady obrotowe (bieżące)** – to nakłady ponoszone w związku z bieżącym funkcjonowaniem przedsiębiorstwa;
16) **Okres Finansowania/Spłaty** – określony w Umowie pożyczki okres, na jaki pożyczka została udzielona, tj. okres od dnia uruchomienia środków z pożyczki do daty całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami;
17) **Okres realizacji Inwestycji/Przedsięwzięcia** – to przedział czasowy określony datą rozpoczęcia i datą zakończenia Inwestycji/Przedsięwzięcia;
18) **PLN –** waluta Rzeczypospolitej Polskiej.
19) **Pomoc De Minimis** – pomoc publiczna udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), której wartość wyrażana jest jako Ekwiwalent Dotacji Brutto (EDB);
20) **Powierzający** – Województwo Lubelskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Lubelskiego, powierzający na podstawie Umowy Powierzenia Funduszowi do zarządzania środki finansowe w celu realizacji działań związanych z rozwojem województwa lubelskiego;
21) **Pożyczka** – środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz na warunkach określonych w Umowie pożyczki i niniejszym Regulaminie angażowane na realizację Przedsięwzięcia.
22) **Pożyczkobiorca** – podmiot, który zawarł Umowę pożyczki z Funduszem. Określenie Pożyczkobiorca stosuje się wobec podmiotu od momentu zawarcia Umowy Pożyczki z Funduszem do chwili całkowitego rozliczenia zobowiązań wynikających z Umowy;
23) **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, która posiada zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą, a także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
24) **Przedsięwzięcie** – zespół działań i Nakładów ponoszonych przez Pożyczkobiorcę dla osiągnięcia założonego celu przy zaangażowaniu środków finansowych z przyznanej Pożyczki.
25) **Przedsięwzięcie inwestycyjne** – to przedsięwzięcie w którym ponoszone są nakłady inwestycyjne;
26) **Przypadek Naruszenia** – przypadki o których mowa w § 14 Regulaminu;
27) **Rata** – określona kwotowo lub procentowo część Pożyczki, płatna w oznaczonym terminie zgodnie z Harmonogramem spłat, obejmująca część kapitałową lub/i część odsetkową;
28) **Refundacja** – rodzaj wypłaty środków z Pożyczki polegająca na zwrocie środków pieniężnych na rachunek Pożyczkobiorcy, odpowiadających wartości Kosztów Kwalifikowalnych poniesionych przez Pożyczkobiorcę ze środków Pożyczkobiorcy po dniu podjęcia pozytywnej decyzji pożyczkowej o udzieleniu finansowania i uznanych przez Fundusz za Koszty Kwalifikowalne do rozliczenia Pożyczki.
29) **Start-up/Startup** – przedsiębiorca, który nie ma historii kredytowej (pożyczkowej) lub ratingu opartego o podejście bilansowe. Nie stanowi startupu przedsiębiorstwo, które powstało w wyniku przekształcenia formy organizacyjno-prawnej (kontynuacja działalności) albo spółka osobowa utworzona wyłącznie przez osoby fizyczne, której przedmiot działalności jest w pełni tożsamy z osobistymi działalnościami gospodarczymi tworzących go wspólników oraz wspólnicy odpowiadają solidarnie za jej zobowiązania – do tak przyjętego ratingu należy przyjąć dane wspólnika, którego rating jest najniższy.
30) **Stopa Bazowa** – stopa procentowa publikowana okresowo przez Komisję Europejską w tabeli stóp bazowych i dyskontowych, stanowiąca podstawę do ustalania stopy referencyjnej;
31) **Stopa Referencyjna** – stopa procentowa obliczana jako suma obowiązującej na dzień zawarcia Umowy stopy bazowej publikowanej przez Komisję Europejską i marży wyznaczonej przez Funduszu, ustalana zgodnie z Komunikatem Komisji 2008/C 14/02 w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.U. UE C 14 z 19.1.2008);

32) **Struktura Finansowania** – zestawienie i udział poszczególnych źródeł finansowania Przedsięwzięcia, obejmująca środki Funduszu z udzielonej Pożyczki, Środki Własne oraz Inne Źródła Finansowania;
33) **Strony** – Fundusz oraz Pożyczkobiorca/ Wnioskodawca;
34) **Środki Własne/Udział Własny/Wkład Własny** – część nakładów przeznaczona na realizację Przedsięwzięcia pochodząca z majątku Pożyczkobiorcy, w tym środki pieniężne, niepochodzące z kredytu, pożyczki, dotacji ani innych instrumentów finansowych zawierających element finansowania zewnętrznego lub pomocy publicznej.
35) **Umowa Powierzenia Realizacji Zadania Publicznego** – umowa powierzenie zadań z zakresu zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z Regionalnych Programów Operacyjnych Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 oraz na lata 2014-2020 na rzecz Województwa Lubelskiego w celu realizacji działań związanych z rozwojem województwa lubelskiego, zawarta pomiędzy Funduszem a Powierzającym, tj. Województwem Lubelskim;
36) **Umowa/Umowa Pożyczki** – umowa zawarta pomiędzy Funduszem a Pożyczkobiorcą, określająca, w szczególności: kwotę i cel Pożyczki, zasady i termin jej wypłaty, warunki wykorzystania i rozliczania, oprocentowanie, sposób i terminy spłaty, zabezpieczenia oraz inne prawa i obowiązki Stron;
37) **Wniosek** – wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami i dokumentacją;;
38) **Wnioskodawca -** podmiot uprawniony do ubiegania się o pożyczkę, który składa Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z dokumentacją wymaganą zgodnie Listą kontrolną. Wniosek oraz wszelkie dokumenty i oświadczenia składane Funduszowi mogą być podpisane wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z danymi ujawnionymi w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i/lub Krajowym Rejestrze Sądowym albo przez ustanowionego pełnomocnika. Określenie Wnioskodawca stosuje się wobec podmiotu ubiegającego się o udzielenie pożyczki – od momentu złożenia Wniosku o udzielenie pożyczki do dnia zawarcia Umowy pożyczki. Wszelkie prawa i obowiązki Wnioskodawcy wynikające z niniejszego Regulaminu przechodzą na Pożyczkobiorcę z chwilą zawarcia Umowy Pożyczki.

    W przypadku działania przez pełnomocnika - którego zakres umocowania nie został ujawniony w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego - do Wniosku o pożyczkę należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi. Z treści pełnomocnictwa powinien jednoznacznie wynikać zakres umocowania pełnomocnika, w szczególności uprawnienie do składania wniosków, oświadczeń oraz podpisywania dokumentów związanych z ubieganiem się o pożyczkę.;
39) **Zarząd** – Zarząd Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie;
40) **Zdolność Pożyczkowa (Kredytowa)** – zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w Umowie;
41) **Zobowiązany** – poręczyciel (poręczyciel w rozumieniu prawa cywilnego albo poręczyciel wekslowy), inna osoba lub podmiot będący dłużnikiem Funduszu z tytułu ustanowionego zabezpieczenia wskazanego w umowie;

42) **Źródło Finansowania** – pochodzenie środków przeznaczonych na finansowanie Przedsięwzięcia, w tym środki z Umowy pożyczki zawartej z Funduszem, Środki Własne (Udział własny/Wkład własny) Pożyczkobiorcy/Wnioskodawcy oraz Inne Źródła Finansowania.

Pożyczkobiorca

§ 3

1. Pożyczkobiorcą na podstawie Regulaminu może zostać podmiot spełniający łącznie następujące kryteria:
   1) prowadzący zarejestrowaną działalność gospodarczą, przy czym o pożyczkę mogą ubiegać się również osoby rozpoczynające działalność gospodarczą, z zastrzeżeniem, iż Umowa Pożyczki może zostać zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu przez te osoby działalności gospodarczej i jej podjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   2) posiada status mikroprzedsiębiorstwa, małego przedsiębiorstwa lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. (Dz. Urz. UE. L Nr 187, str. 1);
   3) posiada lub będzie posiadał, w wyniku poczynionego Przedsięwzięcia miejsce prowadzenia działalności gospodarczej: siedzibę, oddział, filię lub zakład produkcyjny na terenie województwa lubelskiego;
   4) złoży prawidłowo sporządzony Wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z dokumentacją wymaganą zgodnie z Listą Kontrolną;
   5) nie znajduje się w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub pod zarządem komisarycznym lub w trakcie jakiegokolwiek innego postępowania mającego podobne skutki, jak również nie został złożony wobec niego tego rodzaju wniosek i nie istnieją jakiekolwiek przesłanki do wszczęcia jakiegokolwiek z takich postępowań i nie zawiesił swojej działalności;
   6) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu definicji zamieszczonej w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.);
   7) posiada zdolność pożyczkową (kredytową), tj. zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty ustaloną w wyniku przeprowadzonej zgodnie z wewnętrznymi procedurami analizą ryzyka;
   8) nie posiada zaległości na dzień zawarcia Umowy pożyczki w opłacaniu należności podatkowych do Urzędu Skarbowego oraz składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
   9) nie posiada, zgodnie z informacjami ujawnionymi w Biurach Informacji Gospodarczej lub wywiadowniach gospodarczych jakichkolwiek zaległości w spłacie zobowiązań na rzecz innych podmiotów;
   10) nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań względem Funduszu, zarówno płatniczych jak i wynikających z innych postanowień umów zawartych z Funduszem;
   11) w okresie 180 dni poprzedzających dzień złożenia Wniosku o udzielenie pożyczki nie posiadał wobec Funduszu zadłużenia przeterminowanego w kwocie przekraczającej 1 000,00 PLN, utrzymującego się nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 30 dni;
   12) nie figuruje w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego lub Krajowym Rejestrze Zadłużonych;
   13) prowadzona przez niego działalność posiada status aktywny (tj. nie została zawieszona) od momentu złożenia Wniosku o udzielenie pożyczki do dnia zawarcia umowy o udzielenie pożyczki;
   14) prowadzi dokumentację określającą zobowiązania podatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami;

15) zobowiązuje się do prowadzenia działalności przez okres nie krótszy niż do czasu całkowitej spłaty Pożyczki.

Cel udzielanych Pożyczek
§ 4

1. Pożyczka może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Przedsiębiorcę, z wyłączeniem finansowania wydatków o charakterze osobistym lub niezwiązanych bezpośrednio z tą działalnością.
2. Finansowaniu podlegają w szczególności następujące cele:
   1) założenie nowego zakładu;
   2) zwiększenie zdolności produkcyjnej (do świadczenia usług) istniejącego zakładu;
   3) dywersyfikacja produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów (usług) uprzednio nieprodukowanych (nieświadczonych) w zakładzie;
   4) zasadnicza zmiana dotycząca procesu produkcyjnego (usługowego) istniejącego zakładu;
   5) pokrywanie zapotrzebowania na kapitał obrotowy przedsiębiorstwa, w tym w szczególności finansowanie bieżących kosztów działalności gospodarczej.

Wykluczenia i ograniczenia w finansowaniu
§ 5

Przedsięwzięcia nie mogą być w pełni opłacone przed dniem następującym po dniu wydania decyzji pożyczkowej o udzieleniu finansowania, tj. Pożyczki z zastrzeżeniem § 11 ust. 3.

1. Środki z Pożyczki nie mogą zostać przeznaczone na:
   1) Refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Pożyczkobiorca;
   2) Finansowanie zakupu aktywów przeznaczonych do lokowania kapitału, w tym zakupu: nieruchomości, udziałów, akcji, wierzytelności;
   3) Zakupu środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, których stan fizyczny lub prawny uniemożliwia osiągnięcia celu Przedsięwzięcia w terminie określonym Umową;
   4) Zakup, budowę, modernizację budynków i lokali mieszkalnych, z wyjątkiem sytuacji, w których Fundusz udzieli pisemnej zgody;
   5) Finansowania przedsięwzięć związanych z nieruchomościami przeznaczonymi na najem długoterminowy, z wyjątkiem sytuacji, w których Fundusz udzieli pisemnej zgody.
3. Łączna kwota finansowania nie może przekraczać 100% kosztów kwalifikowalnych Przedsięwzięcia oraz niedopuszczalne jest opłacanie tego samego kosztu z więcej niż jednego źródła finansowania.
4. W przypadku pożyczek, na podstawie których Pożyczkobiorcy przyznano pomoc de minimis, struktura finansowania przedsięwzięcia jest zgodna z zasadami kumulacji pomocy, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w szczególności w zakresie zakazu łączenia pomocy de minimis z inną pomocą państwa w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, jeżeli takie połączenie skutkowałoby przekroczeniem dopuszczalnej intensywności pomocy lub maksymalnej kwoty pomocy.
5. Fundusz zastrzega, iż środki z Pożyczki nie mogą:
   1) finansować transakcji pomiędzy podmiotami tworzącymi przedsiębiorstwa partnerskie lub powiązane w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej lub członkami rodziny zaliczanymi do I lub II grupy podatkowej;

2) być wykorzystywane przez Pożyczkobiorcę do realizacji Przedsięwzięć w obcym środku trwałym należącym do: podmiotów tworzących z nim przedsiębiorstwa partnerskie lub powiązane, w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub członka rodziny zaliczanego do I lub II grupy podatkowej.

Oprocentowanie i koszty pożyczki

§ 6

1. Pożyczki mogą być oprocentowane na warunkach rynkowych lub korzystniejszych niż rynkowe na podstawie przepisów o pomocy de minimis.
2. Pożyczki oprocentowane są według stopy procentowej określonej każdorazowo w Umowie pożyczki.
3. Oprocentowanie Pożyczek udzielanych na warunkach rynkowych ma charakter zmienny. Jego wysokość, podawana w skali roku, stanowi sumę Stopy Bazowej publikowanej przez Komisję Europejską oraz marży wyznaczonej przez Fundusz zgodnie z Komunikatem Komisji nr 2008/C 14/02 w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.U. C 14 z 19.1.2008, s. 6–9).
4. Oprocentowanie Pożyczki udzielanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe ma charakter stały przez cały okres obowiązywania Umowy Pożyczki. Jego wysokość określana jest w skali roku, zgodnie z uchwałą zarządu Funduszu w sprawie warunków udzielania pożyczek w ramach programu pomocy de minimis.
5. W przypadku Pożyczek oprocentowanych zmiennie, wysokość oprocentowania może ulegać zmianie w trakcie całego okresu obowiązywania Umowy pożyczki wraz ze zmianą Stopy Bazowej.
6. W przypadku zmiany wartości Stopy Bazowej, zmiana oprocentowania następuje od dnia jej obowiązywania zgodnie z tabelą stóp bazowych publikowaną przez Komisję Europejską, niezależnie od faktu poinformowania przez Fundusz Pożyczkobiorcy o niniejszej zmianie.
7. Fundusz nalicza odsetki od aktualnego zadłużenia z uwzględnieniem terminów spłaty oraz wysokości raty kapitałowej zawartej w Harmonogramie Spłaty.
8. Odsetki naliczane są w okresach odsetkowych (obrachunkowych) obejmujących czas od dnia spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego termin spłaty kolejnej raty i są płatne w dniu terminu spłaty tej raty.
9. W przypadku pierwszej raty odsetki naliczane są od dnia obciążenia rachunku bankowego Funduszu z tytułu uruchomienia środków Pożyczki do dnia poprzedzającego termin spłaty tej raty. Ostatni okres odsetkowy kończy się w dniu całkowitej spłaty Pożyczki.
10. Jeżeli umowa pożyczki nie stanowi inaczej, do naliczania odsetek stosuje się zasadę rzeczywistej liczby dni w miesiącu w stosunku do 365 dni w roku.
11. W przypadku braku spłaty rat pożyczki w terminie określonym w Harmonogramie spłaty Fundusz od przeterminowanego kapitału nalicza odsetki za opóźnienie, które równe są wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie obliczonych zgodnie z art. art. 481 § 2^1 Kodeksu cywilnego.
12. Prowizje i opłaty pobierane są w wysokości na dzień przyjęcia Wniosku o udzielenie pożyczki, przyjęcia dyspozycji złożonej przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę lub wykonania czynności zainicjonowanej przez Fundusz, zgodnie z aktualną Taryfą Prowizji i Opłat dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. Fundusz zastrzega sobie prawo do waloryzacji zawartych w niej opłat w całym okresie spłaty pożyczki.
13. Zmiana Taryfy Prowizji i Opłat dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw następuje z dniem opublikowania zmiany na stronie internetowej Funduszu i nie stanowi zmiany Regulaminu i Umowy Pożyczki.

Załącznik do Uchwały nr 48/2026 z dnia 31 lipca 2026 r. Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, obowiązujący od 3 sierpnia 2026 r.

Nabór wniosków o pożyczkę

§ 7

1. Nabór Wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym.
2. Wniosek niepodpisany, podpisany przez osoby nieuprawnione lub nieczytelny nie podlega rejestracji. Wnioskodawca informowany jest o przyczynie braku rejestracji.
3. Fundusz dopuszcza możliwość złożenia dokumentacji niezbędnej do rozpatrzenia Wniosku o udzielenie pożyczki podpisanej elektronicznie z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego, zaufanego lub osobistego.
4. Fundusz może żądać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji i dokumentów, niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności danych przedstawionych we Wniosku o udzielenie pożyczki oraz dokumentacji towarzyszącej.
5. Fundusz zastrzega sobie prawo do zakończenia naboru w każdym czasie bez konieczności podawania uzasadnienia, odstępując od naboru, oceny i udzielenia Pożyczek. W takim przypadku Wnioskodawcom, którzy złożyli Wnioski nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Funduszu z tego tytułu, w szczególności roszczenie o zawarcie Umowy Pożyczki.

Rozpatrzenie wniosku i decyzja pożyczkowa

§ 8

1. Złożone Wnioski o udzielenie pożyczki, oraz wnioski o zmianę warunków finansowania podlegają weryfikacji formalno-prawnej i merytorycznej w celu dokonania kwalifikacji oraz oceny ryzyka przedsięwzięć zgłaszanych do finansowania.
2. Fundusz dokonuje oceny formalno-prawnej Wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty jego rejestracji.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień, Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem wydania negatywnej decyzji pożyczkowej w przypadku braku odpowiedzi lub jej niekompletności. Termin oceny formalno-prawnej biegnie od dnia dostarczenia wymaganych uzupełnień.
4. Po pozytywnym zakończeniu oceny formalno-prawnej Fundusz przeprowadza ocenę merytoryczną Wniosku w terminie 30 dni roboczych.
5. W ramach oceny merytorycznej weryfikacji podlegają, w szczególności:
   1) weryfikacja wielkości przedsiębiorstwa,
   2) powiązania kapitałowo-osobowe Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy,
   3) rzetelność i poprawność przedstawionych informacji,
   4) uzasadnienie ekonomiczne przedsięwzięcia,
   5) zakres rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia,
   6) sytuacja finansowa oraz kompetencje podmiotu do realizacji przedsięwzięcia,
   7) zdolność do spłaty pożyczki,
   8) adekwatność proponowanego zabezpieczenia,
   9) uzasadnienie zakresu kosztów kwalifikowalnych (zakres rzeczowy inwestycji).
6. Jeżeli w toku oceny merytorycznej konieczne jest złożenie wyjaśnień, Wnioskodawca wzywany jest do ich złożenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem wydania negatywnej decyzji. Termin na wydanie oceny merytorycznej ulega przedłużeniu o czas uzyskania wyjaśnień.
7. W terminie 7 dni roboczych po zakończeniu oceny merytorycznej wniosek jest opiniowany przez Komisję Pożyczkową.

8. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania Pożyczki podejmuje Zarząd Funduszu w terminie 14 dni roboczych od dnia wydania opinii przez Komisję Pożyczkową, z uwzględnieniem wyniku oceny formalno-prawnej i merytorycznej.
9. Przy podejmowaniu decyzji Zarząd może kierować się także jakością Przedsięwzięcia, ocenianą na podstawie kryteriów wskazanych w niniejszym Regulaminie, jak również brać pod uwagę czynniki związane ze strategicznymi i zarządczymi celami Funduszu.
10. Zarząd, podejmując decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania Pożyczki, nie jest związany kolejnością wpływu Wniosków do Funduszu, czasem ich oceny ani datą rejestracji w systemach teleinformatycznych Funduszu.
11. O decyzji Zarządu Wnioskodawca informowany jest niezwłocznie w sposób określony w § 19.
12. Elementem oceny Wniosku może być wizytacja, inspekcja siedziby Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy lub miejsc prowadzenia działalności, w tym miejsca realizacji przedsięwzięcia oraz przedmiotu zabezpieczenia. Wizytacje przeprowadzane są w przypadku wszystkich wniosków o pożyczki, których wartość przekracza kwotę 600 000,00 PLN.
13. Fundusz może odstąpić od wizytacji o której mowa ust. 12, jeżeli specyfika działalności nie wymaga wizytacji lub miejsce prowadzenia działalności jest miejscem zamieszkania właściciela.
14. Fundusz zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizytacji u każdego Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy niezależnie od wartości wnioskowanej Pożyczki oraz przedmiotu wniosku o zmianę warunków finansowania.
15. Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów, niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionego przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę Wniosku.
16. Wysokość pożyczki oraz pozostałe warunki finansowania, w szczególności: okres finansowania, zabezpieczenie, ewentualny udział własny oraz inne zobowiązania Pożyczkobiorcy, ustalane są indywidualnie.
17. Warunki przyznania Pożyczki określone są w pozytywnej decyzji pożyczkowej.

Zawarcie i obsługa umowy pożyczki
§ 9

1. Uruchomienie Pożyczki/I transzy Pożyczki, nie może nastąpić później niż w przeciągu 60 dni, od dnia podpisania Umowy Pożyczki, chyba, że zawarta Umowa stanowi inaczej. Po upływie tego okresu uruchomienie Pożyczki na umownych warunkach i w oparciu o przedłożone dokumenty uzależnione jest od jednostronnej zgody Funduszu; w przeciwnym razie Umowa pożyczki ulega rozwiązaniu i nie stanowi podstawy do żądania uruchomienia Pożyczki.
2. Szczegółowe warunki wypłaty określa każdorazowo Umowa Pożyczki.
3. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za dane wskazane w Dyspozycji wypłaty środków z pożyczki, jednocześnie zastrzegając prawo do ich modyfikacji w zakresie tytułu przelewu.
4. Fundusz zastrzega sobie prawo do odroczenia terminu uruchomienia środków z pożyczki poza okres wskazany w ust. 1, w przypadku, w którym Fundusz czasowo nie będzie dysponował środkami finansowymi przeznaczonymi na wypłatę pożyczek, a także w razie ujawnienia innych istotnych okoliczności wpływających na możliwość lub warunki finansowania lub wystąpienia innych czynników, w szczególności o charakterze organizacyjnym, finansowym lub prawnym. W takim przypadku Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do rezygnacji z zawartej Umowy Pożyczki, spłaty wykorzystanej części pożyczki lub/i dalszą realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami Umowy Pożyczki poprzez zaangażowanie środków własnych.
5. W sytuacji wskazanej w ust. 4 Pożyczkobiorcy nie przysługują żadne roszczenia względem Funduszu, których podstawę stanowiłby brak możliwości uruchomienia pożyczki ze względu na niedysponowanie odpowiednimi zasobami finansowymi, o których mowa powyżej.

Załącznik do Uchwały nr 48/2026 z dnia 31 lipca 2026 r. Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, obowiązujący od 3 sierpnia 2026 r.

Spłata pożyczki

§ 10

1. Spłata Pożyczki następuje ratach miesięcznych, na warunkach określonych w Umowie Pożyczki i Harmonogramie Spłat.
2. W przypadku pożyczek oprocentowanych zmiennie Fundusz niezwłocznie po zmianie Stopy Bazowej przesyła Pożyczkobiorcy zaktualizowany Harmonogram Spłat. Zmiana Harmonogramu spłaty pożyczki następuje ze skutkiem na dzień zmiany wysokości stopy bazowej, zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki i nie wymaga zawarcia aneksu.
3. Za terminową spłatę Pożyczki uznaje się dzień zaksięgowania na rachunku bankowym Funduszu środków w wysokości wystarczającej do pokrycia całości należnej raty (zobowiązania). Wpłata dokonana na poczet rat powinna zawierać w tytule przelewu, w szczególności numer spłacanej Pożyczki (zobowiązania), z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Jeżeli termin spłaty raty Pożyczki, odsetek lub innych należności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin ten upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
5. Otrzymane środki finansowe, o których mowa w ust. 3, zaliczane będą przez Fundusz na spłatę zobowiązań wynikających z Umowy pożyczki w następującej kolejności:
   1) uzasadnione koszty Funduszu związane z obsługą pożyczki, w tym prowizje i opłaty ujęte w Taryfie Prowizji i Opłat dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;
   2) odsetki za opóźnienie naliczone od przeterminowanej części kapitału pożyczki;
   3) odsetki umowne przeterminowane, tj. nieuregulowane w terminie zgodnym z Harmonogramem spłat (wymagalne);
   4) przeterminowana część kapitału pożyczki;
   5) raty umowne w części odsetkowej (bieżące);
   6) raty umowne w części kapitałowej (bieżące).
6. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części Pożyczki wobec Funduszu przed terminem ustalonym w Umowie Pożyczki. Wcześniejsza częściowa spłata nie stanowi zmiany warunków Umowy Pożyczki i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy Pożyczki.
7. Przedterminowa częściowa/całkowita spłata Pożyczki wymaga złożenia pisemnej dyspozycji lub dyspozycji podpisanej elektronicznie z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego, zaufanego lub osobistego, zaś wysokość kosztów z nią związanych jest określona w Taryfie Prowizji i Opłat dla mikro, małych przedsiębiorstw obowiązującej w Funduszu.
8. W przypadku przedterminowej częściowej spłaty Pożyczki następuje zmiana Harmonogramu spłaty poprzez skrócenie okresu finansowania lub zmniejszenie wysokości raty przy zachowaniu umownego terminu obowiązywania Umowy.

Rozliczenie, kontrola i monitorowanie udzielonych pożyczek

§ 11

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedłożenia pełnego rozliczenia wykorzystania środków z udzielonej Pożyczki. Szczegółowe zasady rozliczenia określa Umowa Pożyczki.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany w całości lub w części nie wydzierżawiać, nie obciążać ograniczonymi prawami rzeczowymi, nie przenosić własności środków finansowanych z pożyczki, bez zgody Funduszu.

Załącznik do Uchwały nr 48/2026 z dnia 31 lipca 2026 r. Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, obowiązujący od 3 sierpnia 2026 r.

3. Za wydatki kwalifikowalne do rozliczenia wydatkowania środków z udzielonej Pożyczki przyjmuje się wydatki opłacone nie wcześniej niż po dniu podjęcia decyzji pożyczkowej w przedmiocie udzielenia pożyczki.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Funduszu lub inny uprawniony podmiot w pełnym zakresie, zarówno w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak również w okresie realizacji obowiązku archiwizacji i przechowywania dokumentów. Kontrola może obejmować, w szczególności weryfikację sposobu wykorzystania środków finansowych, dokumentacji finansowej i księgowej, postępu realizacji Przedsięwzięcia, prawidłowości ustanowionych zabezpieczeń oraz wszelkich innych okoliczności związanych z realizacją Umowy Pożyczki. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić przedstawicielom Funduszu dostęp do dokumentów, informacji, pomieszczeń oraz miejsc realizacji Przedsięwzięcia, a także udzielać wszelkich wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia kontroli. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania kontroli określa Umowa Pożyczki.
5. Fundusz monitoruje zobowiązania wynikające z zawartej Umowy Pożyczki w całym okresie jej trwania, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poddania się wszelkim czynnościom, które prowadzą do przeprowadzenia skutecznego monitoringu, w szczególności: aktualności danych, terminowości spłat, sytuacji-ekonomiczno-finansowej (zgodnie z dokumentacją źródłową określoną Listą Kontrolną), poprawności ustanowionych zabezpieczeń, poprzez dostarczenie właściwej informacji i dokumentacji.

Pomoc de minimis

§ 12

1. Udzielenie Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe wiąże się z udzieleniem pomocy de minimis Pożyczkobiorcy będącemu przedsiębiorcą (przedsiębiorstwem) w rozumieniu art. 1 załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej:
   1) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
   2) w oparciu o Uchwałę nr LVII/828/2024 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 19 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu udzielania w Województwie Lubelskim pomocy de minimis w formie poręczeń i pożyczek ze środków zwróconych z instrumentów finansowych pochodzących z Regionalnych Programów Operacyjnych podlegających ponownemu wykorzystaniu.
2. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień zawarcia Umowy Pożyczki.
3. Wartość udzielonej pomocy de minimis wyrażona jest w Ekwiwalencie Dotacji Brutto (EDB).
4. Wniosek o udzielenie pomocy de minimis wskazuje wnioskowaną kwotę pomocy obliczaną jako wartość maksymalnej pomocy (WMP) w ramach wnioskowanej pożyczki.
5. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis, Pożyczka może być udzielana na warunkach rynkowych.

Załącznik do Uchwały nr 48/2026 z dnia 31 lipca 2026 r. Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, obowiązujący od 3 sierpnia 2026 r.

Zabezpieczenie spłaty Pożyczki

§ 13

1. Uruchomienie pożyczki uzależnione jest od uprzedniego ustanowienia zabezpieczenia jej spłaty określonych w Umowie Pożyczki.
2. Obligatoryjne zabezpieczenie spłaty Pożyczki stanowi weksel in blanco wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową,
3. Fundusz zastrzega sobie prawo do zażądania ustanowienia zabezpieczenia dodatkowego, innego niż określono w ust. 2 powyżej.
4. Fundusz akceptuje następujące formy zabezpieczenia dodatkowego:
   1) poręczenie wekslowe/cywilne osoby fizycznej,
   2) poręczenie przez spółkę prawa handlowego lub inną jednostkę organizacyjną posiadającą osobowość prawną lub zdolność do nabywania praw i zaciągania zobowiązań,
   3) poręczenie funduszu poręczeniowego,
   4) hipoteka na nieruchomości,
   5) zastaw rejestrowy na środkach trwałych (z wyłączeniem sprzętu komputerowego),
   6) przewłaszczenie własności rzeczy ruchomej,
   7) przelew wierzytelności z polisy ubezpieczenia (cesja),
   8) zabezpieczenie na papierach wartościowych,
   9) blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym (w tym lokat terminowych),
   10) przelew wierzytelności na zabezpieczenie,
   11) gwarancja,
   12) inne prawnie dopuszczalne formy zabezpieczeń, pod warunkiem ich uprzedniego zaakceptowania przez Fundusz.
5. Zabezpieczenia o których mowa w ust. 2 oraz 4 mogą być stosowane łącznie.
6. Forma i ilość zabezpieczeń ustalana jest indywidualnie z każdym Wnioskodawcą/Pożyczkobiorcą.
7. Przy wyborze zabezpieczenia, Fundusz bierze, w szczególności pod uwagę:
   1) stopień płynności finansowej Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy,
   2) wysokość Udziału Własnego, jeśli został wniesiony,
   3) rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki,
   4) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
   5) status prawny Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy.
8. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczeń i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania Umowy pożyczki.
9. Zmiana formy, przedmiotu lub/i zakresu zabezpieczenia pożyczki może zostać dokonana na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z należnymi odsetkami.
10. Fundusz po dokonaniu ostatecznego rozliczenia spłaty Pożyczki, poinformuje Pożyczkobiorcę o całkowitej spłacie Pożyczki oraz o możliwości protokolarnego odbioru weksla lub innych dokumentów zabezpieczenia, o ile podlegają one zwrotowi.
11. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie koszty związane z wyceną, ustanowieniem, utrzymaniem, odnowieniem, zmianą lub zwolnieniem zabezpieczeń wynikających z Umowy, a także koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu zabezpieczenia.

Załącznik do Uchwały nr 48/2026 z dnia 31 lipca 2026 r. Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, obowiązujący od 3 sierpnia 2026 r.

Przypadki naruszenia

§ 14

1. Za Przypadek Naruszenia uznaje się każde niedotrzymanie lub nienależyte wykonanie przez Pożyczkobiorcę, w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, któregokolwiek z warunków, zobowiązań lub obowiązków określonych w Regulaminie lub Umowie Pożyczki. Za Przypadek Naruszenia uważa się, w szczególności:
   1) opóźnienie w spłacie wierzytelności Funduszu wynikających z Umowy przez okres przekraczający 30 dni,
   2) utratę zdolności do terminowej spłaty Pożyczki;
   3) posłużenie się przez Pożyczkobiorcę fałszywymi dokumentami na etapie składania Wniosku o udzielenie Pożyczki lub w trakcie obowiązywania Umowy Pożyczki;
   4) wykorzystanie Pożyczki niezgodnie z celem określonym w Umowie Pożyczki;
   5) niezaangażowania w przedsięwzięcie pełnej deklarowanej kwoty Udziału własnego;
   6) nierozliczenie wykorzystania udzielonej Pożyczki w sposób i terminie określonym w Umowie Pożyczki;
   7) nieprzestrzeganie harmonogramu realizacji przedsięwzięcia lub przedmiotu finansowania, stanowiącego podstawę udzielenia Pożyczki;
   8) nieustanowienie wymaganych zabezpieczeń w terminie określonym w Umowie Pożyczki albo nieważność, nieskuteczność lub niewykonalność ustanowionych zabezpieczeń;
   9) istotne, w ocenie Funduszu, obniżenie wartości lub zmiana stanu prawnego ustanowionych zabezpieczeń, a także nieustanowienie dodatkowego zabezpieczenia zgodnie z ust. 2 pkt 3);
   10) Pożyczkobiorca staje się niewypłacalny lub zagrożony niewypłacalnością w rozumieniu przepisów Prawa upadłościowego;
   11) przekształceń struktury własnościowej Pożyczkobiorcy, które mogą negatywnie rzutować na wykonalność zastosowanych zabezpieczeń lub zdolność do spłaty pożyczki;
   12) podjęcie wobec Pożyczkobiorcy czynności lub działań dotyczących:
      a) likwidacji, rozwiązania, ustanowienia zarządu przymusowego albo restrukturyzacji (w drodze układu lub w inny sposób);
      b) ustanowienia kuratora sądowego, likwidatora, zarządcy lub innego podobnego organu w odniesieniu do Pożyczkobiorcy lub jego majątku;
      c) dochodzenia zaspokojenia z przedmiotu zabezpieczenia na aktywach Pożyczkobiorcy, decyzji Pożyczkobiorcy o zaprzestaniu prowadzenia działalności, faktyczne jej zaprzestanie lub zaprzestanie realizacji Przedsięwzięcia finansowanego Pożyczką;
   13) brak poddania się czynnościom kontrolnym i monitoringowym, a także niewdrożenie zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadku wystąpienia któregokolwiek z Przypadków Naruszenia, Fundusz może, stosownie do charakteru i wagi naruszenia:
   1) wstrzymać uruchomienie Pożyczki lub kolejnej transzy;
   2) obniżyć kwotę przyznanej Pożyczki lub/i skrócić okres finansowania;
   3) zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia lub zmiany dotychczasowego;
   4) wezwać Pożyczkobiorcę do usunięcia przypadku naruszenia, w tym poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy, jeżeli w ocenie Funduszu jest to możliwe; wyznaczając ostateczny nieprzekraczalny termin na wypełnienie tego zobowiązania;
   5) wypowiedzieć Umowę Pożyczki w całości lub części zgodnie z postanowieniami § 17 Regulaminu.

Załącznik do Uchwały nr 48/2026 z dnia 31 lipca 2026 r. Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, obowiązujący od 3 sierpnia 2026 r.

Przypadki naruszenia skutkujące wzrostem wysokości oprocentowania pożyczki

§ 15

1. W przypadku wystąpienia któregokolwiek z poniżej wymienionych naruszeń, udzielona Pożyczka lub jej część podlega oprocentowaniu równemu sumie Stopy Bazowej oraz marży wyznaczonej przez Fundusz, określonej w Umowie Pożyczki, powiększonej o 1 (jeden) punkt procentowy:
   1) wykorzystanie Pożyczki niezgodnie z celem określonym w Umowie Pożyczki,
   2) nierozliczenie wykorzystania Pożyczki w sposób i terminie określonych w Umowie Pożyczki,
   3) jeżeli w efekcie udzielenia pomocy de minimis przez Fundusz w związku z przyznaniem pożyczki doszłoby do zdarzeń określnych w art. 1, art. 3 ust. 2, albo art. 5 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), tj.: środki pożyczki przeznaczone zostałyby na działalność wykluczoną, przekroczony zostałby pułap pomocy albo poziom intensywności pomocy lub kwota pomocy.
2. Przy ustalaniu wysokości oprocentowania o którym mowa w ust. 1, stosuje się następującą wartość Stopy Bazowej:
   1) dla pożyczek ze stałym oprocentowaniem właściwą wartością Stopy Bazowej jest wartość obowiązująca z dnia zawarcia Umowy Pożyczki,
   2) dla pożyczek ze zmiennym oprocentowaniem właściwą wartością Stopy Bazowej jest stopa bazowa stosowana w danym okresie odsetkowym (obrachunkowym), według której oprocentowany jest kapitał Pożyczki.
3. Podwyższone oprocentowanie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje od dnia wypłaty Pożyczki, niezależnie od daty stwierdzenia naruszenia.
4. W przypadku częściowego nierozliczenia Pożyczki, skutki określone w ust. 1–2 dotyczą wyłącznie nierozliczonej części środków z Pożyczki.
5. Zmiana oprocentowania w opisanych w ust. 1 przypadkach następuje na mocy Regulaminu i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy Pożyczki.
6. W przypadku zaistnienia naruszeń, o których mowa w ust. 1, Fundusz dostarczy Pożyczkobiorcy aktualny Harmonogram spłat do Umowy Pożyczki oraz, w razie potrzeby, wezwie go do zwrotu odsetek wyrównujących różnicę pomiędzy odsetkami ustalonymi na podstawie ust. 1 i 3 a odsetkami naliczonymi przed wystąpieniem naruszenia.
7. Szczegółowe zasady rozliczenia, ustalania odsetek i aktualizacji Harmonogramu Spłat określa Umowa Pożyczki.
8. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza praw Funduszu do innych postanowień Umowy Pożyczki oraz Regulaminu.

Zadłużenie przeterminowane

§ 16

1. Wierzytelność Funduszu wynikająca z Umowy Pożyczki staje się zadłużeniem przeterminowanym z dniem następującym po dniu, w którym upłynął termin jej spłaty określony w Umowie Pożyczki albo ostatni dzień okresu wypowiedzenia Umowy.
2. Fundusz od przeterminowanego kapitału pożyczki nalicza odsetki za opóźnienie, które równe są wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie obliczonych zgodnie z art. 481 § 2^1 Kodeksu cywilnego.

Załącznik do Uchwały nr 48/2026 z dnia 31 lipca 2026 r. Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, obowiązujący od 3 sierpnia 2026 r.

3. Fundusz niezwłocznie powiadamia Pożyczkobiorcę o powstaniu zadłużenia przeterminowanego i wzywa go do jego niezwłocznej spłaty w terminie wyznaczonym w wezwaniu. Wezwanie kierowane jest w sposób określony w § 19 ust. 1.
4. Fundusz powiadamia również podmioty Zobowiązane z tytułu ustanowionych zabezpieczeń przesyłką rejestrowaną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Pożyczkobiorca zostaje obciążony opłatą za powiadomienie, o którym mowa powyżej, w wysokości określonej w Taryfie Prowizji i Opłat dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

Wypowiedzenie umowy i Restrukturyzacja
§ 17

1. Funduszowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki w przypadkach określonych w § 14 Regulaminu oraz Umowie Pożyczki,.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Fundusz może wypowiedzieć Umowę Pożyczki w trybie warunkowym, wskazując naruszenia postanowień Umowy oraz wyznaczając Pożyczkobiorcy termin na ich usunięcie. Wypowiedzenie staje się skuteczne, jeżeli Pożyczkobiorca nie usunie wskazanych naruszeń w wyznaczonym terminie.
4. Fundusz zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki w trybie natychmiastowym w przypadkach określonych w Umowie pożyczki.
5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu wykorzystanej Pożyczki wraz z należnymi odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z jej udzieleniem i obsługą niezwłocznie po wypowiedzeniu Umowy Pożyczki.
6. W przypadku nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę całej wierzytelności, o której mowa w ust. 5, Fundusz od przeterminowanego kapitału Pożyczki nalicza odsetki za opóźnienie, które równe są wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie obliczonych zgodnie z art. 481 § 2^1 Kodeksu cywilnego.
7. W razie niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całej wierzytelności Funduszu, Fundusz jest uprawniony do podjęcia działań zmierzających do jej odzyskania, w szczególności poprzez dochodzenie wierzytelności z ustanowionych zabezpieczeń spłaty Pożyczki oraz z majątku Pożyczkobiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wszelkie koszty związane z wypowiedzeniem Umowy Pożyczki oraz dochodzeniem wierzytelności ponosi Pożyczkobiorca.
9. Jeżeli Pożyczkobiorca, przed wypowiedzeniem Umowy Pożyczki, powiadomi Fundusz o gotowości do współpracy w celu rozwiązania Przypadków naruszeń, w szczególności w zakresie jej spłaty, Zarząd Funduszu może, na wniosek Pożyczkobiorcy, podjąć decyzję o restrukturyzacji Pożyczki.
10. Pożyczkobiorca składający wniosek o restrukturyzację ma obowiązek przedstawić program naprawy sytuacji ekonomiczno-finansowej.
11. Restrukturyzacja będzie realizowana na zasadach i warunkach określonych pisemnie w formie Aneksu do umowy pożyczki lub odrębnej umowy restrukturyzacyjnej/ugody pod rygorem nieważności.

Reklamacje i odwołania
§ 18

1. Wnioskodawca/Pożyczkobiorca ma prawo do złożenia skargi lub reklamacji na działania Funduszu.
2. Wnioskodawcy przysługuje również prawo do odwołania się od decyzji pożyczkowej wydanej przez Fundusz.
3. Przed złożeniem odwołania od decyzji pożyczkowej, Wnioskodawca – w celu poznania przesłanek jej wydania – powinien złożyć wniosek o ich wskazanie. Fundusz standardowo nie informuje Wnioskodawcy o przyczynach odmowy udzielenia pożyczki.

4. Odwołanie powinno zostać wniesione do Funduszu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji o przesłankach będących podstawą wydanej decyzji pożyczkowej.
5. Skarga, reklamacja lub odwołanie wraz z uzasadnieniem powinny zostać złożone w formie pisemnej:
   1) osobiście – w placówkach Funduszu,
   2) przesyłką pocztową – na adres korespondencyjny Funduszu: ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,
   3) drogą elektroniczną – na adres e-mail: reklamacje@lrfr-lubelskie.pl.
6. Fundusz rozpatruje skargę, reklamację lub odwołanie w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
7. W przypadku, gdy ze względu na złożoność sprawy zachowanie terminu, o którym mowa w ust. 6, nie jest możliwe, Fundusz – przed jego upływem – informuje podmiot wnoszący reklamację, skargę lub odwołanie o wydłużeniu terminu rozpatrzenia do maksymalnie 90 dni.
8. Odpowiedź na skargę, reklamację lub odwołanie udzielana jest w formie pisemnej i przekazywana na adres korespondencyjny lub wskazany w piśmie skierowanym do Funduszu.

Korespondencja
§ 19

1. Oświadczenia woli, zawiadomienia oraz inna korespondencja związana z udzieleniem i wykonywaniem Umowy Pożyczki mogą być składane przez Strony w formie:
   1) pisemnej,
   2) dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej,
   3) elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem adresów do doręczeń elektronicznych wpisanych do Bazy Adresów Elektronicznych.
2. Oświadczenia Stron, dla których Regulamin, Umowa Pożyczki lub przepisy prawa zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Korespondencję wysłaną na adres wskazany w Umowie Pożyczki uważa się za skutecznie doręczoną w dniu jej odbioru przez adresata.
4. Za datę doręczenia oświadczenia uważa się również datę upływu terminu drugiego awizowania przesyłki poleconej niedoręczonej wysłanej pod adres Pożyczkobiorcy.
5. Fundusz pozostawia w aktach Pożyczkobiorcy pismo ze skutkiem doręczenia również wtedy gdy Pożyczkobiorca nie zawiadomi Funduszu o zmianie swojego adresu, a wysłane pismo wróci z adnotacją adresat nieznany.
6. Korespondencję przekazaną w formie dokumentowej uważa się za doręczoną z chwilą jej wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią przez drugą Stronę.
7. Wnioskodawca/Pożyczkobiorca powiadamia Fundusz o zmianie danych, w tym zmianie adresów poprzez złożenie Formularza Danych Przedsiębiorcy. Aktualizacja danych wywołuje skutek wobec wszystkich zawartych umów pożyczkowych oraz udzielonych zgód na przetwarzanie danych, w tym w celach marketingowych, których stroną jest Fundusz.
8. W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie powiadomi Funduszu o zmianie adresu do korespondencji, korespondencja skierowana na ostatni adres wskazany w Umowie Pożyczki lub ujawniony w odpowiednim rejestrze publicznym, w szczególności w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo w Krajowym Rejestrze Sądowym, uważa się za skutecznie doręczoną.

Załącznik do Uchwały nr 48/2026 z dnia 31 lipca 2026 r. Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, obowiązujący od 3 sierpnia 2026 r.

Działania informacyjne i promocyjne

§ 20

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Fundusz swoich danych teleadresowych na potrzeby działań informacyjnych i promocyjnych.
2. W przypadku udzielania przez Fundusz pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe (w ramach pomocy de minimis), Pożyczkobiorca zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych polegających na poinformowaniu, że inwestycja została współfinansowana ze środków udzielonych przez Fundusz.
3. Działania informacyjno-promocyjne polegają, w szczególności na umieszczeniu na stronie internetowej Pożyczkobiorcy informacji o zrealizowanej inwestycji, a w przypadku braku strony internetowej na umieszczeniu tej informacji w miejscu realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego/przedmiocie inwestycji lub oznaczenia miejsca prowadzenia działalności gospodarczej Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w sposób wskazany w ust. 3 do czasu całkowitej spłaty pożyczki.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 21

1. Fundusz przetwarza dane osobowe osób fizycznych działających w imieniu Pożyczkobiorców, w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia Wniosku o udzielenie pożyczki oraz zawarcia i realizacji umowy Pożyczki.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania umowy Pożyczki, realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w celach związanych z promocją, kontrolą, sprawozdawczością i archiwizacją projektu.
3. Administratorem danych osobowych jest Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych, w tym o prawach osób znajdują się pod adresem: https://www.lrfr-lubelskie.pl/inc/pliki/Klauzula_informacyjna/Klauzula_informacyjna.pdf.

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 sierpnia 2026 r.
2. Regulamin określa zasady udzielania i obsługi pożyczek. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie stosuje się postanowienia Metryki Produktu i Umowy pożyczki. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu, Metryki Produktu a postanowieniami Umowy pożyczki, rozstrzygające są postanowienia Umowy pożyczki.
3. Każdorazowa zmiana Regulaminu wymagać będzie uchwały Zarządu.
4. Regulamin dostępny jest w placówkach Funduszu oraz na stronie internetowej Funduszu https://lrfr-lubelskie.pl.