

Załącznik do uchwały nr 13/2023 z dnia 12 maja 2023 r.

Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie

Regulamin udzielania pożyczek - dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw przez Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie ze środków Umowy Powierzenia z dnia 03 listopada 2021 r.

Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady ubiegania się, udzielania i korzystania przez przedsiębiorców z pożyczek Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Sp. z o. o. (zwanego dalej „Funduszem”).

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1. Fundusz** – Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie – podmiot prowadzący m.in. działalność pożyczkową zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 2. Zarząd** – Zarząd Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie;
- 3. Komisja Pożyczkowa** – komisja w składzie od 3 do 5 osób, powoływana przez Zarząd Funduszu do oceny zdolności pożyczkowej Pożyczkobiorcy;
- 4. Strony** – Fundusz oraz Pożyczkobiorca/Wnioskodawca;
- 5. Wnioskodawca** – podmiot uprawniony do ubiegania się o pożyczkę i składający wniosek do Funduszu o jej udzielenie;
- 6. Regulamin udzielania pożyczek/Regulamin** – regulamin udzielania pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw przez Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie ze środków umowy powierzenia z dnia 03 listopada 2021 r.;
- 7. Pożyczka** – środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz na warunkach określonych w umowie pożyczki i niniejszym Regulaminie;
- 8. Pożyczkobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna, albo jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowana w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w rejestrze przedsiębiorców KRS, posiadająca siedzibę, oddział, filię lub zakład MŚP prowadzący działalność gospodarczą na terenie Województwa Lubelskiego. Pożyczkobiorcami mogą być mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa (MŚP) w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L Nr 187, str. 1) oraz nie są wykluczeni, stosownie do Wytycznych z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31.07.2014);

Załącznik do uchwały nr 13/2023 z dnia 12 maja 2023 r.

Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie

- 9. Poręczyciel** – podmiot trzeci względem Pożyczkobiorcy składający oświadczenie w przedmiocie wykonania zobowiązania względem Funduszu objętego Umową Pożyczki, na wypadek gdyby Pożyczkobiorca tego zobowiązania nie wykonał;
- 10. Okres karencji** – okres zawieszenia spłaty kapitału pożyczki;
- 11. Prolongata** – wydłużenie okresu (odroczenie terminu) spłaty części lub całości pożyczki, które może nastąpić poprzez czasowe zawieszenie płatności części (np. raty lub części raty) lub całości zobowiązania pożyczkowego (kredytowego). Zastosowanie prolongaty może wiązać się z podwyższeniem rat następujących po prolongacie (o nieuregulowaną wcześniej część zobowiązania kredytowego) lub z koniecznością dokonania opłaty za prolongatę. Prolongata zawierana jest w formie aneksu do umowy pożyczkowej po uprzednim złożeniu wniosku przez pożyczkobiorcę;
- 12. Data spłaty pożyczki (raty)/lub odsetek** – data wpływu środków na rachunek bankowy Funduszu w terminie wskazanym umową pożyczki/harmonogramem spłat;
- 13. Koszty** – prowizje i opłaty określone przez Fundusz w Taryfie prowizji i opłat obowiązującej w Lubelskim Regionalnym Funduszu Rozwoju Sp. z o.o., która może ulec zmianie od dnia jej publikacji na stronie internetowej Funduszu: www.lrfr-lubelskie.pl;
- 14. Transza** – część kwoty udzielonej przez Fundusz pożyczki, wypłacona po spełnieniu określonych warunków;
- 15. Wkład własny** – udział środków pieniężnych Pożyczkobiorcy i/lub inne aktywa zaakceptowane przez Fundusz, które zostaną zaangażowane wraz z pożyczką w realizację przedsięwzięcia lub równowartość zakupionych oraz posiadanych środków obrotowych i trwałych potrzebnych do realizacji przedsięwzięcia. Wkład (udział) własny rozumiany jest jako wartość aktywów w formie pieniężnej oraz/lub niepieniężnej;
- 16. Windykacja** – działania Funduszu, mające na celu odzyskanie wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki;
- 17. Wypowiedzenie umowy pożyczki** – prawo stron umowy pożyczki do jej rozwiązania przed terminem spłaty, z zastrzeżeniem iż od dnia wypowiedzenia zobowiązanie z tytułu pożyczki staje się zobowiązaniem wymagalnym w całości;
- 18. Zdolność pożyczkowa (kredytowa)** – zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie;
- 19. Odsetki karne** – odsetki od zadłużenia przeterminowanego pobierane są zgodnie z Kodeksem Cywilnym. Maksymalna wysokość odsetek za opóźnienie nie może w stosunku rocznym przekroczyć dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie). Jeżeli wysokość za opóźnienie przekracza wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie, należą się odsetki maksymalne za opóźnienie.
- 20. Rata** – określona procentowo lub liczbowo część kwoty (należności pieniężnej), którą należy spłacić przy udzielonej pożyczce, płatna w oznaczonym terminie. Rata składa się z dwóch części: kapitałowej oraz/lub odsetkowej.

Załącznik do uchwały nr 13/2023 z dnia 12 maja 2023 r.

Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie

Pożyczkobiorcy

§ 1

1. Pożyczkobiorcami na podstawie Regulaminu mogą być przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:

- a) posiadają status mikro przedsiębiorstwa, małego przedsiębiorstwa lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. (Dz. Urz. UE. L Nr 187, str. 1);
- b) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną;
- c) posiadają siedzibę, oddział, filię lub zakład MŚP prowadzący działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego;
- d) posiadają zdolność pożyczkową (kredytową), tj. zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty lub/i wykażą ponadprzeciętną jakość zabezpieczenia określoną w wewnętrznych przepisach Funduszu. Fundusz może uzależnić przyznanie pożyczki od spełnienia dodatkowych warunków w tym posiadania pozytywnej oceny zgromadzonej dokumentacji;
- e) prowadzą dokumentację określającą zobowiązania podatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne, upadłościowe lub bankowe postępowanie ugodowe w rozumieniu ustawy z dnia 3 lutego 1993 roku o restrukturyzacji finansowej przedsiębiorstw i banków oraz o zmianie niektórych ustaw;
- g) nie posiadają zaległości na dzień zawarcia umowy pożyczki w opłaceniu podatków do Urzędu Skarbowego oraz składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- h) zobowiążą się do prowadzenia działalności wskazanej we wniosku o udzielenie pożyczki i wykorzystania pożyczki na wskazany cel;
- i) techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia przedstawione przez nich we wniosku o udzielenie pożyczki wskazują na ich wykonalność;
- j) nie posiadają zaległości w spłacie zobowiązań z tytułu wcześniej otrzymanych pożyczek i kredytów;
- k) zobowiążą się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż do czasu całkowitej spłaty pożyczki;
- l) prowadzona przez nich działalność posiada status aktywny (tj. nie została zawieszona) od momentu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki do dnia zawarcia umowy o udzielenie pożyczki oraz nie istnieją podstawy do jej zawieszenia;

Załącznik do uchwały nr 13/2023 z dnia 12 maja 2023 r.

Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie

2. O pożyczkę mogą ubiegać się również osoby rozpoczynające działalność gospodarczą na terenie Województwa Lubelskiego, z zastrzeżeniem, iż umowa pożyczki może zostać zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu przez te osoby działalności gospodarczej i jej podjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pożyczki nie są udzielane przedsiębiorcom będącym w trudnej sytuacji ekonomicznej. Wyjątkiem są pożyczki płynnościowe i branżowe, które mogą zostać udzielone przedsiębiorcom spełniającym kryteria określone w wytycznych z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31.07.2014). Pożyczki nie są jednakże udzielane przedsiębiorcom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu przepisów unijnych.

Cel pożyczek

§ 2

1. Pożyczka może zostać przeznaczona na pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Pożyczka może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej przedsiębiorców, określonych w § 1 ust. 1 -3, (z wyłączeniem finansowania środków o charakterze osobistym dla przedsiębiorcy lub niezwiązanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą), w szczególności:
 - a) sfinansowanie nabycia nieruchomości przeznaczonej do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - b) zakup towarów handlowych;
 - c) zakup materiałów i surowców do produkcji, świadczenia usług lub prowadzenia prac naukowo-badawczych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - d) finansowanie budowy, remontu, modernizacji, przebudowy nieruchomości;
 - e) zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych lub innych ruchomości niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, w rozumieniu Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - f) finansowanie innych bieżących kosztów prowadzenia działalności.
3. Pożyczka może zostać przeznaczona na spłatę innych pożyczek, kredytów i zobowiązań finansowych.
4. Pożyczkobiorcy są zobowiązani w całości lub w części nie wydzierżawiać, nie wynajmować, nie obciążać ograniczonymi prawami rzeczowymi, nie przenosić własności środków finansowanych z pożyczki, bez zgody Funduszu.

Załącznik do uchwały nr 13/2023 z dnia 12 maja 2023 r.

Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie

5. Na wniosek Pożyczkobiorcy Fundusz może wyrazić zgodę na zmianę przeznaczenia pożyczki (celu pożyczki) określonego w zawartej pomiędzy Stronami umowie. We w/w wniosku Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, z którego w szczególności powinny wynikać proponowane przez Pożyczkobiorcę nowe założenia związane ze zmianą przeznaczenia pożyczki. Fundusz nie jest zobowiązany do uwzględnienia wniosku Pożyczkobiorcy. Zmiana przeznaczenia pożyczki dla swojej ważności wymaga zawarcia aneksu do umowy pożyczki w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Charakterystyka pożyczki

§ 3

1. Pożyczka może zostać udzielona wyłącznie na cele związane z podejmowaniem, prowadzeniem i rozwijaniem działalności gospodarczej, o których mowa w § 2.
2. Pożyczka może być udzielona minimalnie na kwotę 5 tys. zł, a maksymalnie 4 mln zł. Łączne bieżące zobowiązanie jednego przedsiębiorcy z tytułu udzielonych przez Fundusz pożyczek nie może przekraczać 5 mln zł. Wysokość udzielonej pożyczki uzależniona będzie m.in., od okresu prowadzenia działalności gospodarczej Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy, przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki.
3. Kwota łącznego otrzymania środków od Funduszu, w tym także udzielona wartość poręczenia, wobec Pożyczkobiorcy oraz osób powiązanych z nim kapitałowo lub organizacyjnie nie może przekraczać 5 mln zł aktualnego zadłużenia. W tym bieżąca łączna kwota pożyczek udzielonych przez Fundusz nie może być wyższa niż 5 mln zł.
4. Pożyczki oprocentowane są według stawki każdorazowo określonej w umowie pożyczki. Oprocentowanie jest stałe lub zmienne, ustalane w stosunku rocznym na podstawie stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską na podstawie Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (C 14/6 z 19.01.2008 r.). W przypadku oprocentowania zmiennego zmiana stopy bazowej nie stanowi zmiany Umowy pożyczki i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Oprocentowanie może ulegać zmianie w całym okresie trwania umowy pożyczki.
5. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
6. Jeśli umowa pożyczki nie stanowi inaczej, do naliczania odsetek przyjmuje się regułę: rzeczywista liczba dni w miesiącu w stosunku do 365 dni w roku.
7. Maksymalny okres spłaty/kredytowania/finansowania pożyczek nie może przekroczyć 144 miesięcy, a okres karencji w spłacie kapitału nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
8. Decyzje dotyczące oprocentowania oraz okresu spłaty pożyczek będą ustalane indywidualnie dla poszczególnych transakcji pożyczkowych w zależności od oceny ryzyka pożyczkowego (kredytowego), jakości proponowanego zabezpieczenia oraz ratingu Pożyczkobiorcy/Wnioskodawcy.

Załącznik do uchwały nr 13/2023 z dnia 12 maja 2023 r.

Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie

9. Ustala się następujące wysokości prowizji i opłat z tytułu udzielenia pożyczki:

- a) prowizja za udzielenie pożyczki potrącana jest jednorazowo z kwoty pożyczki lub wpłacana samodzielnie przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę na rachunek bankowy Funduszu, zgodnie z Taryfą prowizji i opłat obowiązującą w Lubelskim Regionalnym Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na dzień rejestracji wniosku w systemie teleinformatycznym Funduszu.
- b) inne prowizje i opłaty związane z udzieleniem i obsługą pożyczek, określone są w Taryfie prowizji i opłat obowiązującej w Lubelskim Regionalnym Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

10. Wszelkie prowizje i opłaty związane z udzieleniem i zmianą umowy pożyczki oraz ustanowieniem, zmianą i zniesieniem zabezpieczeń, ponosi Pożyczkobiorca.

11. Prowizje i opłaty o których mowa powyżej, pobierane są w wysokości określonej w Taryfie prowizji i opłat obowiązującej w Lubelskim Regionalnym Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na dzień przyjęcia dyspozycji przez Fundusz z zastrzeżeniem § 3 ust. 9 lit. a).

12. Taryfa prowizji i opłat obowiązująca w Lubelskim Regionalnym Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością dostępna jest w siedzibie/oddziałach Funduszu oraz na stronie internetowej Funduszu. Zmiana Taryfy prowizji i opłat Funduszu następuje z dniem opublikowania zmiany na stronie internetowej Funduszu i nie stanowi zmiany Umowy pożyczki.

Zabezpieczenia

§ 4

1. Udzielenie pożyczki uzależnione jest od uprzedniego ustanowienia zabezpieczenia jej spłaty. Obligatoryjnie w każdym przypadku Pożyczkobiorca jest zobowiązany do wystawienia i podpisania weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową. Weksel oraz deklaracja wekslowa przechowywane są przez Fundusz. Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z umowy. W zależności od sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy oraz od rodzaju i kwoty udzielanej pożyczki Fundusz akceptuje następujące formy zabezpieczenia:

- a) poręczenie wekslowe/cywilne osoby fizycznej,
- b) poręczenie przez spółkę prawa handlowego lub inną jednostkę organizacyjną posiadającą osobowość prawną lub zdolność do nabywania praw i zaciągania zobowiązań,
- c) poręczenie funduszu poręczeniowego,
- d) hipoteka na nieruchomości,

Załącznik do uchwały nr 13/2023 z dnia 12 maja 2023 r.

Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie

- e) zastaw rejestrowy na środkach trwałych (z wyłączeniem sprzętu komputerowego),
 - f) przewłaszczenie własności rzeczy ruchomej,
 - g) przelew wierzytelności z polisy ubezpieczenia (cesja),
 - h) zabezpieczenie na papierach wartościowych,
 - i) blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym (w tym lokat terminowych),
 - j) przelew wierzytelności na zabezpieczenie,
 - k) gwarancja,
 - l) notarialne poddanie się egzekucji,
 - m) inne prawnie dopuszczalne formy zabezpieczeń, pod warunkiem ich uprzedniego zaakceptowania przez Fundusz.
2. Zabezpieczenia o których mowa w ust. 1 pkt a) – m) mogą być stosowane łącznie.
3. Forma i ilość zabezpieczeń ustalana jest indywidualnie z każdym Pożyczkobiorcą.
4. Przy wyborze zabezpieczenia, Fundusz bierze pod uwagę:
- a) stopień płynności finansowej Pożyczkobiorcy;
 - b) wysokość wkładu własnego, jeśli został wniesiony;
 - c) rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki;
 - d) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki;
 - e) status prawny Pożyczkobiorcy;
 - f) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia.
5. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczeń i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do uzupełnienia na żądanie Funduszu dodatkowego zabezpieczenia pożyczki w okresie jej spłaty w przypadku:
- a) niedotrzymania warunków umowy,
 - b) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, w szczególności z powodu złego stanu finansów pożyczkobiorcy,
 - c) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie ich wartości

Załącznik do uchwały nr 13/2023 z dnia 12 maja 2023 r.

Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie

7. Dla ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Fundusz wyznacza Pożyczkobiorcy odpowiedni termin, jednak nie dłużej niż 60 dni.
8. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.

Wniosek o pożyczkę

§ 5

1. W celu ubiegania się o pożyczkę Wnioskodawca/Pożyczkobiorca składa w siedzibie/oddziale Funduszu lub za pośrednictwem kanałów elektronicznych (w sposób zwyczajowo przyjęty w Funduszu) wniosek o udzielenie pożyczki osobiście, listownie lub elektronicznie wraz z niezbędnymi załącznikami, podpisany osobiście/elektronicznie przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Funduszu oraz w siedzibie lub oddziałach Funduszu.
2. Załączniki muszą umożliwiać dokonanie przez Fundusz w szczególności oceny zdolności pożyczkowej (kredytowej) Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy wraz z oszacowaniem szans na realizację celu, na jaki zostanie udzielona pożyczka oraz wartości jakości prawnego zabezpieczenia.
3. Pożyczkobiorca będzie zobowiązany na dalszym etapie rozpatrywania wniosku okazać w Funduszu oryginały składanych załączników, w tym umożliwiających weryfikację tożsamości Wnioskodawcy oraz osób ustanawiających zabezpieczenia pożyczki, które są potwierdzane za zgodność z oryginałem i dołączane do wniosku.

Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a) określenie Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy poprzez podanie jego danych identyfikacyjnych wraz z wydrukiem z odpowiedniego rejestru;
- b) kwotę wnioskowanej pożyczki;
- c) cel pożyczki tj. opis przedmiotu, który miałby zostać finansowany z pożyczki;
- d) wysokość ewentualnego wkładu własnego;
- e) proponowany termin spłaty;
- f) formę proponowanego prawnego zabezpieczenia;
- g) stan dotychczasowego zadłużenia i zobowiązań;
- h) wysokość otrzymanej pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych (jeżeli dotyczy).

Załącznik do uchwały nr 13/2023 z dnia 12 maja 2023 r.

Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie

4. W przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2-3, zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, iż należy wskazać datę przewidzianego rozpoczęcia działalności gospodarczej.
5. Wniosek niepodpisany, niekompletny, nieczytelny, nie zawierający obligatoryjnych załączników lub zawierający błędne informacje nie będzie przyjęty do oceny.
6. Wnioski, które po wstępnej ocenie (ocenie formalnej) w sposób jednoznaczny nie spełniają wymagań umożliwiających udzielenie pożyczki zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, innymi regulacjami obowiązującymi w Funduszu oraz aktami prawnymi powszechnie obowiązującymi, mogą zostać odrzucone na etapie kompletowania dokumentacji.
7. Ustęp 5 stosuje się odpowiednio w sytuacji, w której Pożyczkobiorca po raz kolejny składa wniosek o treści analogicznej jak ta zawarta we wniosku (w szczególności w zakresie zdolności pożyczkowej w badanym okresie oraz jakości prawnego zabezpieczenia), który uprzednio nie został przez Fundusz przyjęty do oceny, został odrzucony na etapie kompletowania dokumentacji lub na jego podstawie została podjęta decyzja o odmowie udzielenia pożyczki.
8. Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów, niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionego przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę wniosku.

Analiza i ocena wniosku

§ 6

1. Złożone wnioski są sprawdzane i oceniane pod względem formalnym i merytorycznym w celu kwalifikacji i oceny ryzyka przedsięwzięć zgłaszanych do finansowania. W przypadku pozytywnej oceny formalnej (oceny wstępnej) przez pracownika Funduszu dokonywana jest ocena merytoryczna.
2. Ocenie merytorycznej i sprawdzeniu podlegają między innymi:
 - a) prawdziwość danych dotyczących podmiotów ubiegających się o pożyczkę,
 - b) zakres uzasadnienia kosztów kwalifikowanych (zakres rzeczowy inwestycji),
 - c) rzetelność i poprawność przedstawionych informacji na temat przedsięwzięcia (celu na jaki ma zostać udzielona pożyczka), dotyczących analizy rynków sprzedaży i zaopatrzenia, sytuacji finansowej oraz kompetencji podmiotu ubiegającego się o pożyczkę,
 - d) zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami,
 - e) proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki, w szczególności pod kątem jego adekwatności.

Załącznik do uchwały nr 13/2023 z dnia 12 maja 2023 r.

Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie

3. Oceny i sprawdzenia wniosku pod względem oceny ryzyka oraz pod względem formalno-prawnym i merytorycznym Fundusz dokonuje w terminie do 20 dni roboczych od daty zarejestrowania przez Fundusz przyjęcia kompletnego wniosku o pożyczkę. W przypadku, gdy informacje podane we wniosku lub załącznikach nie pozwalają na kompleksową ocenę ekonomiczno-finansową Pożyczkobiorcy, Wnioskodawca może zostać powiadomiony o konieczności uzupełnienia wniosku/dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych lub odrzuceniu wniosku. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku liczy się od dnia dostarczenia wymaganych uzupełnień (dokumentów) zgodnie z wezwaniem do uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia/dokumentacji nie przedłożenia wyjaśnień we wskazanym terminie, wniosek zostaje odrzucony.
4. Elementem procedury oceny wniosku o pożyczkę może być wizytacja kontrolna siedziby Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy i/lub miejsc prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, w tym miejsca w którym ma być realizowane przedsięwzięcie finansowane pożyczką. Wizytacje przeprowadzane są w przypadku wszystkich wniosków o pożyczki, których wartość przekracza kwotę 600 000,00 zł brutto (sześćset tysięcy złotych brutto). Fundusz ma prawo odstąpić od wizytacji, gdy Wnioskodawca ubiega się o pożyczkę po raz kolejny (w okresie nie dłuższym niż 12 m-cy od dnia udzielenia/całkowitej spłaty poprzedniej pożyczki), gdy specyfika prowadzonej działalności nie wymaga wizytacji lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej jest miejscem zamieszkania właściciela firmy. Fundusz zastrzega sobie prawo do wizytacji u każdego Pożyczkobiorcy bez względu na wartość wnioskowanej pożyczki.
5. Decyzja o udzieleniu pożyczki, jej wysokości, proponowanych zabezpieczeń spłaty pożyczki jak i innych warunków udzielenia pożyczki jest opiniowana przez Komisję Pożyczkową na podstawie dokonanej oceny transakcji pożyczkowej w terminie 14 dni roboczych od dnia dokonania analizy wniosku przeprowadzonej przez pracownika Funduszu.
6. Decyzja o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki podejmowana jest przez Zarząd Funduszu w oparciu o wynik oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz po wydaniu opinii przez Komisję Pożyczkową, a następnie zatwierdzana decyzją sprzedażową Zarządu. O podjętej decyzji Wnioskodawca zostaje poinformowany w formie mailowej lub telefonicznie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zarząd. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki Fundusz nie podaje przyczyny takiej decyzji. Zarząd przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki (lub innego instrumentu finansowego) może kierować się również jakością przedsięwzięcia opisanego we wniosku pod kątem stopnia wypełniania przez to przedsięwzięcie celów realizowanych przez Fundusz. Zarząd przy podejmowaniu w/w decyzji nie jest zobowiązany do brania pod uwagę kolejności wpłynięcia do Funduszu wniosków o pożyczkę, czasu oceny wniosków, czy też daty ich zarejestrowania przez Fundusz w systemach teleinformatycznych.
7. Pożyczkobiorca ma prawo odstąpić od umowy pożyczki bez podania przyczyny w terminie czternastu (14) dni od daty jej zawarcia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu oraz zwrotem kwoty pożyczki pomniejszonej o pobraną prowizję za jej udzielenie wraz z należnymi Funduszowi odsetkami od kwoty pożyczki, która została wypłacona przez Fundusz, i którą to Pożyczkobiorca dysponował do dnia skutecznego odstąpienia od umowy. Odsetki, o których mowa powyżej są należne Funduszowi za cały okres dysponowania przez Pożyczkobiorcę kapitałem pożyczki, tj. od dnia ich wypłaty przez Fundusz do dnia zaksięgowania ich zwrotu na rachunku bankowym Funduszu. Zwrot przez Pożyczkobiorcę kwoty, o której mowa powyżej powinien nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia przez niego oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W przypadku niedokonania zwrotu w określonym powyżej terminie umowa pożyczki pozostaje w pełni ważna i skuteczna.

Załącznik do uchwały nr 13/2023 z dnia 12 maja 2023 r.

Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie

Wyplata pożyczek

§ 7

1. Po podjęciu decyzji o przyznaniu pożyczki, w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania decyzji Pożyczkobiorcy - chyba że Strony umówią się inaczej - Fundusz podpisuje umowę pożyczki z Pożyczkobiorcą. Po upływie terminu o którym mowa powyżej, zawarcie umowy pożyczki z Pożyczkobiorcą na ustalonych warunkach i w oparciu o przedłożone dokumenty, zależne będzie od jednostronnej zgody Funduszu, w przeciwnym razie decyzja o przyznaniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do żądania zawarcia umowy między Stronami.
2. Umowa pożyczki zawierać będzie szczegółowe warunki udzielania i spłaty pożyczki.
3. Umowa pożyczki określa między innymi:
 - a) kwotę oraz wysokość oprocentowania pożyczki;
 - b) okres spłaty pożyczki;
 - c) sposób zabezpieczenia kwoty pożyczki wraz z odsetkami;
 - d) inne zobowiązania Pożyczkobiorcy względem Funduszu.
4. Pożyczka jest wyplatana w terminie każdorazowo określonym w umowie pożyczki (na podstawie dyspozycji wypłaty), po uprzednim ustanowieniu zabezpieczenia jej spłaty i spełnieniu innych warunków określonych w umowie pożyczki oraz niniejszym Regulaminie.
5. Kwota pożyczki jest wyplatana przelewem jednorazowo lub w transzach na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy określony w umowie pożyczki lub w formie przelewu środków na rachunek wierzyciela – w przypadku spłaty zadłużenia z tytułu kredytu, pożyczki i innych zobowiązań o charakterze kredytowym/finansowym.

Spłata pożyczki

§ 8

1. Spłata pożyczki następuje poprzez dokonanie spłaty rat kapitałowych oraz/lub rat odsetkowych, na zasadach określonych w umowie pożyczki w oparciu o obowiązujące w danym okresie odsetkowym stopy bazowe oraz marżę Funduszu. Zmiana stawki stopy bazowej nie stanowi zmiany Umowy pożyczki i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Oprocentowanie może ulegać zmianie w całym okresie trwania umowy pożyczki i nie zwalnia pożyczkobiorcy z obowiązku uregulowania terminowego zobowiązania w pełnej wysokości. Fundusz niezwłocznie po zmianie stopy bazowej przekaże informację Pożyczkobiorcy w formie elektronicznej (np. mailowej) oraz/lub telefonicznie. Fundusz może także wystać zaktualizowany harmonogram spłat stanowiący załącznik nr 1 do umowy pożyczki mailowo lub listem zwykłym na adres do korespondencji podany przez Wnioskodawcę. Fundusz zastrzega, że nowa stopa bazowa obowiązuje od dnia jej ogłoszenia przez właściwe organy/instytucje niezależnie od faktu poinformowania przez Fundusz Pożyczkobiorcy o niniejszej zmianie.

Załącznik do uchwały nr 13/2023 z dnia 12 maja 2023 r.

Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie

2. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do spłaty całości lub części zobowiązań wobec Funduszu przed ostatecznym terminem ustalonym w umowie pożyczki. Wcześniejsza częściowa spłata pożyczki nie stanowi zmiany warunków umowy pożyczki z wyjątkiem skrócenia okresu spłaty/kredytowania/finansowania lub/i zmniejszenia wysokości rat.

Przedterminowa częściowa/całkowita spłata pożyczki wymaga złożenia pisemnej dyspozycji, zaś wysokość kosztów z nią związanych jest określona w Taryfie prowizji i opłat obowiązującej w Funduszu.

3. Termin spłaty rat kapitałowych i rat odsetkowych określa umowa pożyczki/harmonogram. Za datę wpływu środków uznaje się dzień zaksięgowania środków finansowych na rachunku bankowym Funduszu.

4. Wpływające spłaty o których mowa w ust. 3, zaliczane będą w następującej kolejności na:

- a) uzasadnione koszty Funduszu związane z obsługą pożyczki, w tym prowizje i opłaty ujęte w Taryfie prowizji i opłat (koszty monitów, egzekucji),
- b) odsetki za nieterminową spłatę rat kapitałowych w tym również od zaległych odsetek bieżących (odsetki karne),
- c) raty odsetkowe przeterminowane,
- d) raty odsetkowe umowne (bieżące),
- e) raty kapitałowe przeterminowane,
- f) raty kapitałowe umowne (bieżące).

Etapy uwalniania zabezpieczeń

§9

1. Spłacanie pożyczki jest na bieżąco monitorowane przez właściwego pracownika Funduszu, co do wysokości oraz terminu określonego umową pożyczki/harmonogramem spłat.

2. W sytuacji stwierdzenia dokonania spłaty wszystkich zobowiązań wynikających z umowy pożyczki, pracownik Funduszu sprawdza zgodność wszystkich dokonanych spłat rat kapitałowych i odsetkowych z postanowieniami umowy pożyczki, w szczególności z harmonogramem spłat.

3. W sytuacji stwierdzenia niezgodności dokonanych rat z treścią umowy pożyczki:

- a) jeżeli kwota spłacona jest większa od kwoty należnej zgodnie z umową pożyczki na podstawie obliczeń właściwego pracownika, Fundusz może wydać dyspozycję zwrócenia nadpłaconej kwoty Pożyczkobiorcy. Od nadpłaconych kwot, Pożyczkobiorcy nie przysługuje prawo żądania odsetek. Jeżeli Pożyczkobiorca nie powiadomi na piśmie o planowanej nadpłacie pożyczki, nadpłata będzie zaliczana zgodnie z pierwotnym harmonogramem spłat do czasu zawniioskowania przez Pożyczkobiorcę w zakresie sposobu zaliczenia nadpłaty i ustalenia nowego harmonogramu spłat,

Załącznik do uchwały nr 13/2023 z dnia 12 maja 2023 r.

Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie

- b) jeżeli kwota spłacona jest mniejsza od kwoty należnej zgodnie z umową pożyczki, na podstawie obliczeń właściwego pracownika, Fundusz zwraca się o uzupełnienie brakujących kwot.
4. W sytuacji gdy stwierdzona została zgodność wartości spłaconych przez Pożyczkobiorcę zobowiązań z treścią umowy pożyczki i umowa wygasta, właściwy pracownik Funduszu podejmuje działania, zmierzające do zwolnienia zabezpieczeń przedstawionych w związku z pożyczką.
5. Po ostatecznym rozliczeniu i zamknięciu pożyczki Fundusz na piśmie poinformuje Pożyczkobiorcę o wygaśnięciu umowy pożyczkowej w związku z jej pełną (całkowitą) spłatą oraz możliwością protokolarnego odebrania weksła lub innego dokumentu zabezpieczenia, jeśli podlega zwrotowi.
6. W przypadku określonym w ust. 4, gdy zabezpieczeniem spłaty pożyczki była hipoteka lub zastaw rejestrowy, Fundusz w ciągu 30 dni liczonych od daty rozliczenia pożyczki, wyda Pożyczkobiorcy lub innym osobom zabezpieczającym jej spłatę stosowne oświadczenia/zezwolenia będące podstawą do złożenia w sądzie wniosku o wykreślenie hipoteki lub zastawu rejestrowego, chyba że hipoteka lub zastaw rejestrowy – zgodnie z zawartą umową, może zabezpieczać jeszcze inne wierzytelności Funduszu.
7. W przypadku nieodebrania przez Pożyczkobiorcę weksła w terminie 30 dni od daty całkowitej spłaty należności wynikających z umowy pożyczki, Fundusz upoważniony będzie do komisyjnego zniszczenia weksła.
8. Jeżeli przepisy prawa przewidują inną formę niezbędną do zwolnienia zabezpieczeń niż przewidziane w niniejszym paragrafie, względnie gdy z zawartych umów prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki wynikają dodatkowe obowiązki Funduszu w związku ze spłatą pożyczki, Fundusz zobowiązany jest do podjęcia czynności zgodnych z przepisami prawa lub zawartą umową.

Kontrola udzielonych pożyczek

§10

- Wykorzystanie oraz spłata pożyczki podlegają kontroli przez Fundusz.
- Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
 - wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - składania na żądanie Funduszu sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej,
 - umożliwienia przedstawicielom Funduszu badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności Pożyczkobiorcy,
 - powiadomienia Funduszu o nowo zaciągniętych w bankach/SKOKach/innych instytucjach pożyczkowych kredytach i pożyczkach oraz nowych zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np.: ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek ZUS, zawarciu umowy o kartę kredytową, czy pożyczkę obrotową, itp.) nie później niż w terminie 14 dni od daty zaciągnięcia kredytu, pożyczki lub innego nowego zobowiązania finansowego.

Załącznik do uchwały nr 13/2023 z dnia 12 maja 2023 r.

Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie

- e) powiadamiania Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno–prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w szczególności o wszelkich zmianach adresowych i teleadresowych, niezbędnych do komunikacji Funduszu z Pożyczkobiorcą,
 - f) spełnienia innych przewidzianych w umowie zobowiązań,
 - przestrzeganie wszystkich w/w ustaleń pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Funduszu dokumentów potwierdzających wykorzystanie pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona, przy czym rodzaj tych dokumentów oraz termin przedstawienia ich Funduszowi zostaną każdorazowo określone przez Fundusz.
4. W przypadku skorzystania przez Fundusz z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2 pkt b) niniejszego paragrafu forma i zakres sprawozdań finansowych Pożyczkobiorcy określona zostanie każdorazowo w piśmie zawierającym żądanie Funduszu do ich sporządzenia. Żądanie sporządzenia sprawozdania finansowego zostanie przesłane do Pożyczkobiorcy listem poleconym na adres jego siedziby lub/i wskazany adres korespondencyjny. Żądanie to zawierać będzie także 30-dniowy termin na sporządzenie sprawozdania liczony od daty otrzymania przez Pożyczkobiorcę żądania. Fundusz jest uprawniony do żądania złożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 pkt b) nie częściej niż dwa razy w jednym roku kalendarzowym.
5. W razie niedotrzymania terminu płatności raty bądź odsetek, po stronie Pożyczkobiorcy naliczane będą odsetki karne z tytułu opóźnienia w spełnieniu świadczenia w wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie obliczonych zgodnie z art. 481 Kodeksu Cywilnego

Wypowiedzenie umowy pożyczki

§ 11

1. Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki w całości w trybie natychmiastowym, lub zażądać dodatkowego zabezpieczenia pożyczki lub renegotjować warunki umowy pożyczkowej w szczególności w przypadku:
- a) nieuiszczenia przez Pożyczkobiorcę trzech kolejnych rat pożyczki w części kapitałowej zgodnie z Umową Pożyczki oraz/lub Harmonogramem,
 - b) stwierdzenia wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem (celem pożyczki),
 - c) nierozliczenia wykorzystania udzielonej pożyczki w określonym terminie,
 - d) nieprzestrzegania ustalonego harmonogramu przedsięwzięcia inwestycyjnego, który był przedmiotem udzielonej pożyczki,
 - e) niezaangażowania w przedsięwzięcie pełnej deklarowanej kwoty wkładu własnego,

Załącznik do uchwały nr 13/2023 z dnia 12 maja 2023 r.

Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie

- f) dostarczenia nieprawdziwych informacji (fałszywych dokumentów) dotyczących sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy przy rozpatrywaniu wniosku lub w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
 - g) powzięcie jakichkolwiek informacji mających wpływ na pogorszenie się sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy, w stopniu zagrażającym interesom Funduszu,
 - h) zawieszenie lub faktyczne zaprzestanie działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę, w tym także złożenie wniosku o wykreślenie z odpowiedniego rejestru, w szczególności zawieszenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa lubelskiego;
 - i) przekształceń struktury własnościowej Pożyczkobiorcy, które mogą negatywnie rzutować na zdolność do spłaty pożyczki,
 - j) zaistnienie okoliczności uzasadniających postawienie Pożyczkobiorcy w stan likwidacji lub upadłości,
 - k) otwarcie likwidacji Pożyczkobiorcy, wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub ogłoszenie upadłości Pożyczkobiorcy,
 - l) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy na wniosek innych wierzycieli,
 - m) niedopełnienia określonych w umowie wymogów zabezpieczenia pożyczki,
 - n) niedopełnienia obowiązku ubezpieczenia rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki oraz niedokonania cesji praw z tych polis na rzecz Funduszu, przed upływem wygaśnięcia dotychczasowych cesji, w ciągu 30 dni od momentu podpisania umowy pożyczki lub 30 dni od dnia zawarcia przez Pożyczkobiorcę nowej polisy,
 - o) zmniejszenia wartości przyjętych zabezpieczeń i braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - p) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez uprzedniej zgody Funduszu,
 - r) nieprzedstawienia przez Pożyczkobiorcę sprawozdania o swojej sytuacji finansowej, o którym mowa w § 10 ust 2 pkt b), w terminie i formie określonej zgodnie z § 10 ust. 4,
 - s) uniemożliwienia przez Pożyczkobiorcę przedstawicielom Funduszu dokonania badania ksiąg i dokumentów oraz przeprowadzenia kontroli działalności Pożyczkobiorcy zgodnie z § 10 ust. 2 pkt. c),
 - t) niepowiadomienia Funduszu przez Pożyczkobiorcę o zaciągniętych kredytach, pożyczkach lub innych nowych zobowiązaniach finansowych zgodnie z § 10 ust. 2 pkt. d).
2. Fundusz może kontaktować się z Pożyczkobiorcą w celu uregulowania zaległości/niedopłaty, listownie, ale także za pośrednictwem telefonu (w tym za pomocą SMSa) oraz poczty elektronicznej, na dane teleadresowe podane w umowie pożyczki/wniosku o pożyczkę.

Załącznik do uchwały nr 13/2023 z dnia 12 maja 2023 r.

Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie

3. W przypadku braku spłaty, Fundusz wysyła listem poleconym lub przesyłką kurierską do Pożyczkobiorcy (na adres jego siedziby lub/i wskazany adres korespondencyjny) monit/wezwanie do zapłaty wraz z dodatkowym zakreślonym terminem płatności, wynoszącym minimum 14 dni od dnia odebrania monitu/wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Fundusz uprawniony będzie do skierowania kolejnej informacji (wezwania do zapłaty/ostatecznego wezwania do zapłaty) do Pożyczkobiorcy. Po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty/ostatecznym wezwaniu do zapłaty Fundusz nabywa uprawnienie do wypowiedzenia umowy pożyczki w trybie natychmiastowym. Uprawnienie to jest niezależne od podstawy do wypowiedzenia umowy pożyczki, o którym mowa w ust. 1 lit. a). W przypadku opóźnienia w spłacie nawet jednej raty, Fundusz może przystąpić do windykacji należności w sposób wybrany przez siebie i wezwać Pożyczkobiorcę do uregulowania zaległości wraz z odsetkami oraz innymi kosztami.
4. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę lub dwukrotna adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Fundusz pozostawia w aktach Pożyczkobiorcy pismo ze skutkiem doręczenia również wtedy, gdy Pożyczkobiorca nie zawiadomi Funduszu o zmianie swojego adresu, a wysłane pismo wróci z adnotacją „adresat nieznanym”.
5. Po wypowiedzeniu umowy Pożyczkobiorca zobowiązany jest do uregulowania całej wierzytelności przysługującej Funduszu w tym ewentualnie naliczonych przez Fundusz odsetek karnych, wymagalnych odsetek umownych, i innych kosztów Funduszu w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy.
6. W przypadku nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę całej wierzytelności, o której mowa w ust. 5 sprawa przekazywana jest do Adwokata/Kancelarii Prawnej/Radcy Prawnego celem podjęcia działań zmierzających do odzyskania wierzytelności.
7. Powstanie zadłużenia wymagalnego, w tym wskutek wypowiedzenia umowy pożyczki, upoważnia Fundusz do podjęcia działań zmierzających do odzyskania wierzytelności, w szczególności do:
 - a) zaspokojenia się z zabezpieczeń spłaty pożyczki ustalonych w umowie pożyczki,
 - b) wszczęcie postępowania sądowego oraz egzekucyjnego w trybie określonym odrębnymi przepisami. Reprezentację Funduszu w postępowaniu sądowym świadczy Adwokat/Radca Prawny,
 - c) powierzenia odzyskania należności podmiotowi zajmującemu się windykacją lub sprzedaż wierzytelności.
8. Wszelkie koszty związane z wypowiedzeniem umowy ponosi Pożyczkobiorca.
9. Jeżeli Pożyczkobiorca powiadomi Fundusz, przed wypowiedzeniem umowy pożyczki lub po jej wypowiedzeniu, o dobrowolnej propozycji współpracy w celu rozwiązania problemów związanych z prawidłową realizacją umowy pożyczki (w tym w szczególności jej spłatą), Zarząd Funduszu na podstawie wniosku Pożyczkobiorcy może w szczególności podjąć decyzję o:
 - a) zmianie terminów płatności rat kapitałowych i odsetek,
 - b) restrukturyzacji pożyczki,
 - c) przyjęciu dodatkowych zabezpieczeń.

Załącznik do uchwały nr 13/2023 z dnia 12 maja 2023 r.

Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie

Restrukturyzacja długu Pożyczkobiorcy

§ 12

- Fundusz może zrestrukturyzować udzieloną pożyczkę, na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem łącznego spełnienia następujących warunków:
 - łączny okres spłaty zrestrukturyzowanego zobowiązania nie będzie dłuższy niż 1,5 krotność maksymalnego terminu okresu spłaty/finansowania/kredytowania przewidziany w przepisach wewnętrznych Funduszu dla danego rodzaju/typu pożyczki, licząc od dnia zawarcia umowy pożyczki do dnia całkowitej spłaty zobowiązania,
 - zostaną ustanowione odpowiednie do wydłużonego okresu spłaty oraz wysokości zrestrukturyzowanego zobowiązania zabezpieczenia spłaty pożyczki,
- Pożyczkobiorca składający wniosek o restrukturyzację ma obowiązek przedstawić program naprawy sytuacji ekonomiczno-finansowej. Treść wniosku o restrukturyzację oraz jego załączniki muszą zawierać informacje, o których mowa w § 5 Regulaminu.
- Restrukturyzacja będzie realizowana na zasadach i warunkach określonych pisemnie w formie Aneksu do umowy pożyczki lub odrębnej umowy restrukturyzacyjnej pod rygorem nieważności w przypadku nie zastosowania się do wskazanych warunków.

Pomoc publiczna/pomoc de minimis

§ 13

- Fundusz może udzielać pożyczek w ramach pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), zwanym dalej rozporządzeniem nr 1407/2013.
- Z możliwości otrzymania pożyczki w ramach pomocy de minimis wyłączone są podmioty gospodarcze działające w sektorach wymienionych w art. 1 rozporządzenia nr 1407/2013.
- Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis, jaka może zostać udzielona Wnioskodawcy, określa art. 3 ust. 2-9 rozporządzenia nr 1407/2013. Przy wyznaczaniu maksymalnego pułapu pomocy de minimis uwzględnia się status jednego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 1407/2013.
- Wartość udzielonej pomocy de minimis wyrażona jest w ekwiwalencie dotacji brutto (EDB) przy zastosowaniu przepisu art. 4 ust. 3 lit. c) rozporządzenia nr 1407/2013.
- Wniosek o udzielenie pomocy de minimis wskazuje wnioskowaną kwotę pomocy obliczaną jako wartość maksymalnej pomocy (WMP) w ramach wnioskowanej pożyczki.

Załącznik do uchwały nr 13/2023 z dnia 12 maja 2023 r.

Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie

6. W przypadku konieczności zwrotu pomocy de minimis przez Pożyczkobiorcę, począwszy od dnia wymagalności roszczenia o zwrot pomocy, tj. od dnia wystania przez Fundusz wezwania do zwrotu listem poleconym lub/i przesyłką kurierską na adres jego siedziby lub/i ostatni wskazany przez Pożyczkobiorcę adres do korespondencji:
- wpłaty Pożyczkobiorcy zarachowywane będą w pierwszej kolejności na kwotę pomocy podlegającej zwrotowi, a następnie pozostałe należności przysługujące Pożyczkodawcy zgodnie z kolejnością wskazaną w niniejszym Regulaminie,
 - odsetki naliczane od kwoty pomocy podlegającej zwrotowi zarachowywane będą w kolejności przewidzianej dla odsetek od kapitału przeterminowanego.
7. W przypadku wydatkowania przez Pożyczkobiorcę środków pochodzących z pożyczki w sposób niezgodny z umową, jak również w przypadku nieudokumentowania (nieprzedstawienia rozliczenia) bądź nienależytego udokumentowania (nienależytego przedstawienia rozliczenia) przez Pożyczkobiorcę poniesionych przez niego wydatków, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty pomocy w proporcji równej nierozliczonej (wydatkowanej niezgodnie z umową) części pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, począwszy od dnia zawarcia umowy pożyczki.
8. W odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych pomoc podlega sumowaniu z każdą inną pomocą publiczną oraz pomocą de minimis udzieloną beneficjentowi, niezależnie od ich formy i źródła. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli pomoc ta łącznie z inną pomocą udzieloną beneficjentowi w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej dla danego przeznaczenia pomocy w przepisach Unii Europejskiej.
9. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis, finansowanie może być udzielane zgodnie z zasadami rynkowymi.
10. W przypadku udzielania przez Fundusz pożyczki ze wsparciem w postaci pomocy de minimis zapisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie o ile wszelkie przepisy dotyczące pomocy de minimis (prawa europejskiego, krajowego lub Województwa Lubelskiego), w szczególności w zakresie ograniczeń sektorowych i wysokości otrzymanego wsparcia nie stanowią inaczej.

§ 14

- Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.05.2023 r..
- Każdorazowa zmiana Regulaminu wymagać będzie uchwały Zarządu.
- Regulamin dostępny jest w siedzibie/oddziałach Funduszu oraz na stronie internetowej Funduszu <https://lrfr-lubelskie.pl/>.
- Regulamin stanowi integralną część umowy pożyczki, zawieranej z Pożyczkobiorcą, a zawarcie umowy stanowi jednocześnie akceptację niniejszego Regulaminu.